

2025

Pedagogisch beleidsplan KDV



Stichting Kinderopvang Oud Gastel

Inhoud

<u>Inleiding.....</u>	1
<u>Organisatie</u>	2
Stichting Kinderopvang Oud Gastel	2
Openingstijden	2
Ruildagen	2
Wet Kinderopvang	2
<u>Pedagogische visie & beleid</u>	4
Missie	4
Visie	4
Kernwaarde	4
Inhoud	6
Pedagogische uitgangspunten	6
Interactievaardigheden	6
<u>Stabiliteit en pedagogisch maatwerk.....</u>	9
Personeel en Beroepskracht Kind Ratio (BKR)	9
Stamgroep	9
Dagindeling	9
Open deurenbeleid	9
Samenvoegen tijdens leer en bezigheidsmomenten	10
Het verlaten en samenvoegen van de stam- en basisgroepen	10
Locatie overstijgend samenvoegen	10
Vaste gezichten criterium	11
Drie-uursregeling	11
<u>Kinderopvang is een vak</u>	14
De medewerkers op de groep	14
Groepshulpen	14
Stagiaires op de groep	14
Beroepskracht in opleiding	14
Vrijwilligers	14

Opleidingsplan	15
Pedagogisch Coach, VE Coach en beleidsmedewerkers	15
Kwaliteitscontrole	15
Kwaliteitscontrole en borging pedagogisch medewerkers	15
Kwaliteitscontrole en borging organisatie	16

De ontwikkeling van het kind centraal.....17

Samenwerking ouders	17
Aannamebeleid	17
Intakebeleid	17
Wenbeleid	17
Wennen van het kind	18
Wennen van ouders	18
Brengen en halen	18
Ouderportaal	19
Elk kind een mentor	20
Volgen ontwikkeling	20
Oudercommissie (OC)	20
Opmerkingen/klachten	21
Evalueren pedagogisch beleidsplan	21

Locatie specifiek22

Locatie KDV Dikkertje Dap Oud Gastel	22
Verlengde opvang	22
Doorstromen stamgroep	23
Standaard samenvoeging van stamgroepen	23
Locatie De Kajuit Stampersgat	24
Verlengde opvang	24
Standaard samenvoeging van stamgroepen	24

Literatuurlijst.....25

Inleiding

Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met het management, pedagogisch medewerkers, oudercommissie en het bestuur. Het pedagogisch beleidsplan is geformuleerd aan de hand van de huidige wet- en regelgeving en de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Het is bij uitstek een onderwerp waarbij de betrokkenheid van ouders van essentieel belang is. Een pedagogisch beleid is iets dat voortdurend kan veranderen door gewijzigde wet- en regelgeving, (wetenschappelijke) inzichten, door de voortschrijdende tijd en/of door ervaringen. Dit beleidsplan zal dan ook met regelmaat, zowel in teams, in de oudercommissie als het bestuur, opnieuw besproken en zo nodig bijgesteld worden ¹.

Een hele stap, je kind naar een kinderdagverblijf of peuteropvang. Hoe je het wendt of keert, je geeft je kind een deel van de tijd uit handen. De verzorging en opvoeding van je kind wordt gedeeld met de pedagogisch medewerkers in wie je vertrouwen hebt, maar die in het begin toch 'vreemden' zijn. Bij Stichting Kinderopvang Oud Gastel (verder Stg. KOOG) staat kwaliteit hoog in het vaandel. Onze missie is: Uw kind, ook onze zorg! Kinderen moeten zich snel thuis voelen op de groep bij de pedagogisch medewerker(s). Hoe we daar vorm aan geven leest u verder in dit pedagogisch beleidsplan (algemeen en locatie specifiek).

¹ Wet kinderopvang, artikel 1.60. eerste en vierde lid stelt het volgende:

'De houder van een kindercentrum (of gastouderbureau) voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid.'

Organisatie

Stichting Kinderopvang Oud Gastel

Stg. KOOG is gevestigd in de gemeente Halderberge. De gemeente bestaat uit vijf kernen: Oudenbosch, Oud Gastel, Stampersgat, Hoeven en Bosschenhoofd.

Stg. KOOG is, zoals de naam al doet vermoeden, gevestigd in de kern Oud Gastel. Ook heeft de Stichting nog twee andere locaties, waarvan nog één in Oud Gastel en één in de naastgelegen kern Stampersgat.

In dit beleidsplan gaan we in op de opvang voor kinderen van 0-4 jaar.

Op de hoofdlocatie Dikkertje Dap welke is gelegen aan de Veerkensweg te Oud Gastel wordt kinderopvang en peuteropvang geboden.

Er is een babygroep (0-1,5 jaar), een dreumesgroep (1,5-2,5jaar), twee peutergroepen (2,5-4 jaar), twee peuteropvang groepen (2,5-4 jaar).

In het naastgelegen dorp te Stampersgat bevindt de kinderopvang zich aan de Havenstraat. Hier wordt zowel kinderopvang (verticale groep 0-4 jaar) als peuteropvang (2,5-4 jaar) geboden.

LRK nummers locaties:

- Kinderopvang Dikkertje Dap Oud Gastel 220265173
- Kinderopvang De Kajuit Stampersgat 612483733

Openingstijden

De KDV locaties zijn geopend van 07.30-18.00 uur.

De peuteropvang is geopend van 08.45-13.00 uur.

Verlengde opvang is mogelijk van 07.00-07.30 uur en/of van 18.00-18.30 uur.

Ruildagen

De groepen hebben een maximum aan beschikbare kindplaatsen.

Ouders kunnen extra dagen aanvragen, waarbij het afhankelijk is van de beroepskracht-kind ratio of de aanvraag goedgekeurd wordt. Deze dagdelen kunnen ouders via het ouderportaal aanvragen. Richtlijnen voor het ruilen van dagen zijn opgenomen in het ruilbeleid. De laatste versie van het ruilbeleid is terug te vinden op de website.

Wet Kinderopvang

Op 1 januari 2005 is de wet kinderopvang in werking getreden. De wet kinderopvang regelt de kwaliteit en de financiering van de kinderopvang. Uitgangspunt is dat de kinderopvang een zaak is van ouders, werkgevers en overheid. Ouders die werken en voor hun kind zorgen, kunnen een tegemoetkoming van de Overheid krijgen.

De wet kinderopvang regelt de financiering van de opvangkosten. In de wet sluiten de ouders zelf een overeenkomst met de kinderopvang. De rijksoverheid deelt in de kosten voor de kinderopvang. Ouders vragen deze tegemoetkoming zelf aan. De belastingdienst voert de

regeling uit en stort de bijdrage in maandelijkse termijnen op de rekening van de ouders. Ouders ontvangen zelf de bijdrage.

Met de wet kinderopvang regelt de overheid ook de kwaliteit van de kinderopvang. In de wet zijn basiskwaliteitseisen geformuleerd waaraan de kinderopvang moet voldoen. De wet verplicht de kinderopvang te zorgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook zijn zij verplicht ouders te informeren over het gevoerde beleid. Branchepartijen uit de kinderopvang (waaronder BOinK) en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid hebben diverse kwaliteitseisen aangescherpt en nieuwe kwaliteitseisen opgesteld die tussen 1 januari 2018 en 1 januari 2025 zijn/worden ingevoerd. Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK).

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit. Kinderopvang die aan alle eisen voldoen, worden in het register bij de gemeente opgenomen. Ouders hebben alleen recht op een tegemoetkoming van de overheid als de kinderopvang waarvan zij gebruik maken bij de gemeente geregistreerd is. Ook de werkgever kan om een bewijs van registratie vragen.

Pedagogische visie & beleid

Missie

Uw kind, ook onze zorg.

In de kinderopvang is er sprake van twee primaire processen.

1. De pedagogische dienstverlening aan de ouders: het bieden van opvang aan de kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar.
2. Het pedagogisch proces: we spelen een rol in de opvoeding van de kinderen.

Als ouder kun je je pas met een gerust hart op andere activiteiten richten als je het volste vertrouwen hebt in de goede opvang van je kind. En dat is precies wat wij proberen te bereiken. Uw kind, ook onze zorg. U als ouder bent de eindverantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind, maar tijdens de momenten dat u afwezig bent door bv. werk, nemen wij graag de opvoeding tijdelijk van u over. Samen stemmen wij af wat deze rol voor u en ons betekent.

Ouders en pedagogisch medewerkers hebben ieder hun eigen ervaringen om in gesprek te gaan over opvoeding. Zo kunnen wij elkaar tot steun zijn en kunnen we (gedrag) regels/afspraken voor het kind op elkaar afstemmen. Hierdoor zorgen we er samen voor dat uw kind zich thuis én op de opvang goed voelt.

Visie

Vanuit de visie van Emmi Pikler is een pedagogiek ontwikkeld waarin een krachtig en competent kindbeeld centraal staat. In deze pedagogiek ligt de nadruk op wat kinderen kunnen en zijn en niet op wat ze nog niet kunnen en zijn. Er wordt uit gegaan van de aangeboren nieuwsgierigheid, ontdekkingsdrang en sociale competentie van elk kind. Het kind is nieuwsgierig, wil graag leren en zich ontwikkelen. Een kind wil uitgedaagd worden tot leren. Wij doen dit door kinderen de ruimte te geven, te laten ervaren, en er te zijn voor de kinderen. Op bepaalde momenten hebben ze de ondersteuning van een pedagogisch medewerker nodig.

Kernwaarde

Stg, Koog heeft samen met al het personeel de kernwaardes vastgesteld. Wat vinden wij belangrijk? Wat willen wij uitstralen? Waar staan wij voor?

Als kleinschalige organisatie waar het persoonlijke contact hoog in het vaandel staat zijn wij gekomen tot onderstaande kernwaardes:

Betrokken, Gelijkwaardig, Groei, Sfeervol en Zorgzaam.

Betrokken: Door de vaste medewerkers zorgen we voor stabiliteit. De vaste gezichten geven de kans om een band op te bouwen met ouders en kind. Hierdoor kunnen medewerkers betrokken zijn bij de wereld van het kind. Medewerkers zoeken verbinding en vinden de afstemming met ouders van belang. Contacten gaan digitaal via het ouderportaal. Maar het persoonlijke contact tijdens de haal en breng momenten zijn het meest waardevol. We bevorderen het samen zijn, betrekken zowel kinderen als ouders bij de opvang.

Gelijkwaardig: Met veel gezinnen van verschillende etnische-, culturele- en sociale achtergronden vinden wij het belangrijk dat iedereen met respect behandeld wordt en iedereen zich gehoord voelt, er aandacht is voor iedereen. Iedereen is gelijk, maar ieder kind heeft wel andere begeleiding nodig. Medewerkers kijken naar de individuele behoeftes van het kind en spelen hierop in. Iedereen hoort erbij, we streven er naar dat er niemand wordt buiten gesloten. Medewerkers stimuleren onderlinge betrokkenheid tussen kinderen. Normen en waarden die de groepen belangrijk vinden worden meegegeven aan de kinderen..

Groei: Kinderen groeien van nature volop. Opgevangen worden in een uitnodigende omgeving waar ruimte is voor ontdekken, ervaren en waar kinderen hun zelfstandigheid verwerven biedt extra mogelijkheden tot groeien en bloeien. Kinderen worden uitgedaagd doordat medewerkers kijken naar de behoeftes van ieder kind. Er worden activiteiten aangeboden die aansluiten op de ontwikkeling van het kind en die uitdagen op verschillende ontwikkelingsgebieden. Kinderen worden uitgedaagd om te ontdekken, oefenen, geduld te hebben en door te zetten. Spelen is leren, doen is ontdekken. Daarom zijn er veel verschillende leerzame materialen beschikbaar.

Kinderen leren dat er woorden zijn voor dingen en voor emoties. Ook leren ze hoe ze zichzelf aan anderen duidelijk kunnen maken en dat hun verhaal het waard is om naar te luisteren. De taal op de kinderopvang is altijd een verrijking van de taal die thuis wordt gesproken. Het maakt daarbij niet uit of er thuis Nederlands wordt gesproken of een andere taal.

Op de groepen van 0-4 jaar wordt gewerkt met de Baby- en kindergebarendmethode. Met de Baby- en kindergebarendmethode ondersteun je wat je zegt met gebaren. Hiervoor gebruiken we gebaren uit de Nederlandse Gebarentaal.

Kinderen ontwikkelen sociale vaardigheden door met andere kinderen te spelen en samen te werken. Maar ook door met elkaar rekening te houden, ruzie te krijgen en op te lossen, en voor zichzelf te leren opkomen. Ze kunnen bevriend raken met kinderen van dezelfde leeftijd en ontmoeten kinderen van andere leeftijd. Zo leren ze het gedrag van zichzelf en van anderen beter te (her)kennen.

Sfeervol: Humor en samen plezier maken, zijn eveneens essentieel bij het werken met kinderen en voor de ontwikkeling van kinderen. Medewerkers bieden warmte en toegankelijkheid. Met een lach op het gezicht is alles veel leuker.

Met humor creëren we een fijne, ontspannen omgeving waarin uw kind opgroeit. Ook scheidt het een band tussen uw kind en de pedagogisch medewerker. Door een grapje op z'n tijd brengen we kinderen o.a. verschil tussen fantasie en werkelijkheid bij. Samen lachen werkt aanstekelijk, ontspannen en geeft een veilig gevoel.

Zorgzaam: We willen graag dat ieder kind en ouder zich goed voelt. We helpen elkaar als dat nodig is. Luisteren, helpen, inlevingsvermogen zijn nodig om zorgzaam te kunnen zijn. Door uw kind goed te observeren, zien we waar ze behoefte aan hebben. Kinderen zijn competent, maar hebben de medewerkers wel nodig bij o.a. de verzorging. Medewerkers bieden geborgenheid tijdens deze verzorgingsmomenten. Een aai over de bol, een flesje, een schone broek. Medewerkers zijn open en eerlijk en geven een kind de waardering die het nodig heeft. Een complimentje geeft het kind dat extra zetje zelfvertrouwen.

Inhoud

Ons doel is het bieden van een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving voor kinderen waarin ze zich kunnen ontwikkelen. Binnen de gehele Stichting wordt er gewerkt volgens de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven.

1. Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties
3. Het bevorderen van sociale competenties
4. Het overdragen van waarden en normen

Om tot een invulling van de pedagogische basisdoelen te komen maken medewerkers gebruik van de interactievaardigheden.

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor de autonomie
3. Structureren en grenzen stellen
4. Praten en uitleggen
5. Ontwikkelingsstimulering
6. Begeleiden van interacties tussen kinderen

De eerste drie vallen onder de basale interactievaardigheden. De laatste drie zijn de educatieve interactievaardigheden.

Pedagogische uitgangspunten

De pedagogische basisdoelen en interactievaardigheden zijn de basis voor het werken in de kinderopvang. Iedere groep heeft per basisdoel hun uitgangspunten vastgesteld. Iedere groep heeft bij het vast stellen van deze uitgangspunten gekeken naar de leeftijd en behoeftes van hun doelgroep. De uitgangspunten zijn op iedere groep zichtbaar in de ruimte terug te vinden. Ouders krijgen deze ook mee tijdens een intake gesprek.

Interactievaardigheden

In de omgang met kinderen maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden. Dit zijn de vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interacties/omgang met alle kinderen in de groep. Deze interactievaardigheden zijn belangrijk, omdat de rol van de pedagogisch medewerker een verschil kan maken in de ontwikkeling en welzijn van de kinderen op de groep. Zo kunnen we kinderen leren omgaan met kleine en aanvaardbare risico's.

We voorkomen hiermee dat kinderen te veel weg gehouden worden bij uitdagingen die juist voor de ontwikkeling van kinderen zo belangrijk zijn. Kinderen leren van uitdagingen, vallen en weer opstaan. Het heeft een positieve invloed op hun gezondheid, het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Onderling leren kinderen van elkaar; door samen te spelen, elkaar na te doen, te helpen en conflicten op te lossen.

Sensitieve responsiviteit:

Een warme en ondersteunende aanwezigheid. De pedagogisch medewerker gaat sensitief (gevoelig) in op de initiatieven en signalen van een kind. Bijvoorbeeld wanneer een kind zich niet lekker voelt, behoefte heeft aan contact of een andere vorm van emotionele ondersteuning. Dit vraagt van een pedagogisch medewerker dat ze oog heeft voor de signalen van een kind, deze goed weet te interpreteren en dat ze er tijdig en goed op reageert. Dit zorgt ervoor dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

Respect voor autonomie:

Wanneer kinderen zich veilig voelen, durven ze op ontdekking uit te gaan en hun vaardigheden te oefenen. Maar naast een gevoel van veiligheid is het ook belangrijk dat een kind de mogelijkheid krijgt om zelf dingen te doen en uit te proberen.

Een pedagogisch medewerker die de autonomie respecteert, stimuleert kinderen om zoveel mogelijk dingen zelf te proberen, zelf op te lossen. Ze commandeert niet, maar vraagt ze mee te helpen. Dit heeft een positief effect op hun zelfbeeld en hun gevoel van zelfvertrouwen.

Structureren & grenzen stellen:

Met de deze vaardigheid kan een pedagogisch medewerker aan kinderen duidelijk maken wat er van hen verwacht wordt en zorgt zij ervoor dat de kinderen zich er ook aan houden. Als pedagogisch medewerker structureer je situaties, activiteiten en taken voor kinderen op zo'n manier dat het voor hen duidelijk en te overzien is. Wij streven ernaar een omgeving te creëren waarin kinderen op een positieve manier leren omgaan met regels en afspraken. In plaats van alleen handhaven, willen wij hen begeleiden en motiveren om verantwoordelijk gedrag te vertonen.

Praten en uitleggen:

Een pedagogisch medewerker die goed is in "praten en uitleggen" praat niet alleen met de kinderen, maar stemt ook af. De timing en de inhoud van de verbale interactie wordt afgestemd op de toestand, de aandacht richting en het begripniveau van de kinderen. Het gaat niet alleen om de frequentie maar ook om de vorm en de inhoud. In de 1^e levensjaren verwerven kinderen in een rap tempo taal en dit doen zij meestal in interactie met volwassenen. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers hun interacties – ook met baby's – begeleiden met taal. Dit komt niet alleen de taalontwikkeling ten goede, maar ook de cognitieve ontwikkeling en het socialisatieproces.

Ontwikkelingsstimulering:

Het gaat hier om het stimuleren van de persoonlijke competentie van kinderen. Het gaat om de extra dingen die een pedagogisch medewerker doet om de motorische-, cognitieve-, taal-, sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Je richt als het ware als pedagogisch medewerker de aandacht van de kinderen op nieuwe dingen. Dit doe je door nieuwe activiteiten of nieuw speelgoed aan te bieden of ze te wijzen op nieuwe

mogelijkheden van bestaand speelmateriaal. Je biedt niet alleen extra stimulering, maar stemt dit ook af op de interesse, de behoefte en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Begeleiden van interacties tussen kinderen:

Een pedagogisch medewerker heeft te maken met een groep kinderen. Deze kinderen zijn ook met elkaar in interactie. Daarin doen ze zowel negatieve als positieve ervaringen op die van invloed kunnen zijn op hun gevoel van welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is daarom nodig dat pedagogisch medewerkers deze interacties waar nodig goed begeleiden. Een pedagogisch medewerker die de interacties tussen kinderen goed begeleidt besteedt niet alleen aandacht aan de negatieve interacties en conflicten tussen kinderen. De pedagogisch medewerker reageert ook vooral positief wanneer kinderen positief en pro-sociaal gedrag laten zien. Dit kun je als pedagogisch medewerker actief stimuleren door de kinderen aan te moedigen, elkaar te helpen, samen te werken, naar elkaar te luisteren en elkaars werk te bewonderen.

Stabiliteit en pedagogisch maatwerk

Personeel en Beroepskracht Kind Ratio (BKR)

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal gediplomeerd conform de eisen van de cao en Wet Kinderopvang. Pedagogisch medewerkers stemmen hun vrije dagen onderling af, zodat er altijd een vast gezicht van de groep aanwezig is. Dit voorkomt onbekendheid voor de kinderen op de groep. Stg. KOOG draagt zorg voor continuïteit op de groep. Doordat er gewerkt wordt met een vast team wordt de rust en stabiliteit gewaarborgd.

Wanneer onze pedagogische medewerkers ziek zijn, vakantie hebben of een vrije dag, dan worden zij vervangen door gediplomeerde invalkrachten. Dit wordt zoveel mogelijk gedaan met medewerkers werkzaam bij de Stichting, maar in uiterste nood kan ervoor worden gekozen om bv. iemand in te zetten vanuit het uitzendbureau. Voor het inzetten van de hoeveelheid medewerkers volgen wij de voorschriften van de Wet Kinderopvang (www.1ratio.nl).

Stamgroep

Bij inschrijving wordt een kind, afhankelijk van de leeftijd, geplaatst in een stamgroep. Deze stamgroep wordt aan de ouders gecommuniceerd middels het contract.

Dagindeling

Wij werken bij de kinderopvang met een vaste dagindeling: niet in de zin dat alle dagen op elkaar lijken, maar wel dat het dagritme vaststaat. Voor de kinderen betekent dit dat er duidelijke gewoonten zijn, vaste herkenningspunten. De vaste punten in de dag maakt voor kinderen de wereld voorspelbaar. Een abstracte dagindeling is op deze manier heel concreet te maken: als 's ochtends alle kinderen er zijn, dan gaan we in de kring, na het plassen gaan we buiten spelen of na het slapen gaan we wat drinken. Vanuit dat oogpunt bespreken we iedere dag met de kinderen even kort welke dag dat het is, wat voor weer het is en welke activiteiten er gaan gebeuren. Dit wordt visueel gemaakt door middel van de dagritmekaarten.

De dagindeling per groep is te vinden op de flyers die ouders mee krijgen bij een rondleiding en/of intake.

Open deurenbeleid

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen (structureel) de gelegenheid krijgen om buiten hun eigen stamgroepsruimte met kinderen uit andere stamgroepen (bijvoorbeeld broers, zussen of vriendjes) te spelen. Dit versterkt het gevoel van saamhorigheid en de huiselijke sfeer.

Met behoud van de oorspronkelijke stamgroepen, worden er naar eigen keuze (van de medewerkers) verschillende ruimtes bezocht. Er is een vrije toegankelijkheid van alle ruimtes in het gebouw.

Ook zijn er in alle vestigingen meerdere kleinere ruimten beschikbaar voor specifieke activiteiten zoals, dansles, werken met de computer, bouwen, spelen enz. voor alle aanwezige groepen.

Samenvoegen tijdens leer en bezigheidsmomenten

Groepen kunnen ervoor kiezen om groepen kinderen samen te voegen bij bepaalde activiteiten, dit om bepaalde leermomenten te creëren. Denk hierbij aan het aanbieden van VE activiteiten. Ook met bepaalde bezigheidsmomenten als een dansles, voorlezen, sint- of een carnavalsviering worden groepen kinderen samengevoegd.

Tijdens uitstapjes kan het ook voorkomen dat kinderen hun stam-/basisgroep verlaten. In principe worden activiteiten en uitstapjes per stam-/basisgroep aangeboden, maar wanneer er plekken over zijn tijdens een uitstapje kan het voorkomen dat we een aantal kinderen van de tweede basisgroep uitnodigen mee te gaan. Dit alleen binnen de regels van de BKR. Bij gezamenlijke incidentele activiteiten, denk hierbij aan een Sinterklaasviering of een voorleesmoment tijdens de Kinderboekenweek, kan ervoor gekozen worden dat kinderen op de andere locatie aanwezig zijn. Dit gebeurt enkel wanneer ouder(s) hier op voorhand van op de hoogte zijn gesteld en hier toestemming voor hebben gegeven. Ook bij een calamiteit op locatie houden wij tevens de mogelijkheid open om uit te kunnen wijken naar de andere locatie, indien de waarborging van veiligheid betreft de kinderen hierom vraagt. Ouders zullen dan worden geïnformeerd.

Het verlaten en samenvoegen van de stam- en basisgroepen

In sommige situaties kan er voor gekozen worden om stamgroepen binnen de eigen locatie samen te voegen. Bijvoorbeeld bij een lage bezetting (rustige dagen als woensdag en vrijdag, vakantieperiode, opstarten en afsluiten) en overige calamiteiten. De tweede stamgroep van het kind is tevens in het contract benoemd. Met het ondertekenen van het contract geven ouders aan van de afspraak omtrent het samenvoegen op de hoogte te zijn. Tijdens het intake gesprek van de groep worden de standaard samenvoegingen benoemd.

Hieronder zijn de standaard samenvoegingen benoemd. Wanneer er incidenteel samen wordt gevoegd krijgen ouders een bericht in het ouderportaal.

Door het samenvoegen van groepjes kinderen, is er meer keus voor kinderen om samen te spelen met andere kinderen. Doordat alle groepen gedurende de dag met een zelfde dagprogramma werken, is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor een open deurenbeleid. Voorwaarde is dat de BKR gewaarborgd blijft.

Locatie overstijgend samenvoegen

In uitzonderlijke situaties kan er voor gekozen worden om een kind locatie overstijgend op te vangen. Ouders geven hier vooraf toestemming voor in het contract. Dit gebeurt wanneer de kind aantallen zakken tot 3 kinderen of minder (dit zal voornamelijk zijn in bijvoorbeeld de vakantieweken of op woensdag), of wanneer de andere locatie geen opvang aanbiedt. Zo is KDV de Kajuit op vrijdag gesloten. Ouders zorgen zelf voor het vervoer naar deze locatie.

Door locaties samen te voegen kan er een uitgebreider activiteitenaanbod aan de kinderen aangeboden worden en zijn er meer leeftijdsgenoten waar ze mee kunnen spelen.

Voorwaarde te allen tijde is dat de BKR gewaarborgd blijft. Door te werken met een vaste groep (tweede stam/basisgroep) waar kinderen samen voegen zijn er ook daar weer bekende gezichten van zowel kinderen als medewerkers, waardoor kinderen zich sneller veilig voelen.

Vaste gezichten criterium

Er wordt op de verschillende groepen zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers. Zo bouwen de medewerkers een goede band op met uw kind. Stg. KOOG draagt zorg voor continuïteit op de groep. Doordat er gewerkt wordt met een vast team wordt de rust en stabiliteit gewaarborgd.

Van het vaste gezichten criterium wordt niet afgeweken, er is altijd minimaal één vaste medewerker van de groep op de groep aanwezig. Vakanties en verlof worden door de medewerkers op de groep op elkaar afgestemd, zodat er altijd één vaste medewerker aanwezig is.

Aan een 0-jarige worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze pedagogisch medewerkers werkzaam. Als de omvang van de stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan het 0-jarige kind worden toegewezen. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Naast het 'vaste gezicht' kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor het specifieke werkplan zie de werk roosters van Stg. KOOG welke te vinden zijn in Tactiplan. Het vaste gezichten criterium is per kind in Konnect vastgelegd.

Drie-uursregeling

Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in de kinderopvang, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig.

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in de kinderopvang. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht nodig hebben.

Er zijn twee scenario's waarop wij, binnen de drie-uursregeling, afwijken van de BKR:

- Er werken twee medewerkers op een groep.
In de ochtend wordt er afgeweken van 07.30-08.30 uur. Tijdens de pauze van 13.00-14.00 uur. En aan het einde van de dag van 17.00-18.00 uur.

2 medewerkers		
Tijden die niet afwijken van de BKR:	Tijden die afwijken van de BKR:	Bijzonderheden:
07.00 uur tot 07.30 uur		
	07.30 tot 08.30 uur	07.30 uur medewerker 1 start;

2 medewerkers		
Tijden die niet afwijken van de BKR:	Tijden die afwijken van de BKR:	Bijzonderheden:
		Er kan worden afgeweken van de ratio, maar er is altijd meer dan de helft van het benodigde personeel aanwezig. 08.30 uur medewerker 2 start. Er wordt voldaan aan de ratio.
08.30 uur tot 13.00 uur		
	13.00 tot 14.00 uur	Pauze, medewerkers gaan om beurten met pauze.
14.00 uur tot 17.00 uur		17.00 uur medewerker 1 gaat naar huis; Er kan worden afgeweken van de ratio, maar er is altijd meer dan de helft van het benodigde personeel aanwezig.
	17.00 tot 18.00 uur	18.00 uur medewerker 2 gaat naar huis.
18.00 uur tot 18.30 uur		

- Er werken drie medewerkers op een groep.
In de ochtend wordt er afgeweken van 07.30-08.30 uur. Tijdens de pauze is dit van 12.45-14.15 uur. En aan het einde van de dag van 17.30-18.00 uur.

3 medewerkers		
Tijden die niet afwijken van de BKR:	Tijden die afwijken van de BKR:	Bijzonderheden:
7.00 uur tot 7.30 uur		
	7.30-8.30 uur	07.30 uur medewerker 1 start; Er kan worden afgeweken van de ratio. Er is van 7.30-08.00 uur nog niet meer dan 66% van de kinderen aanwezig. Waardoor de medewerker nog alleen mag staan. 08.00 uur medewerker 2 start. Er kan nog worden afgeweken van de ratio, maar er is altijd meer dan de helft van het benodigde personeel aanwezig.

3 medewerkers		
Tijden die niet afwijken van de BKR:	Tijden die afwijken van de BKR:	Bijzonderheden:
		08.30 uur medewerker 3 start. Er wordt voldaan aan de ratio.
8.30 uur tot 12.45 uur		
	12.45 tot 14.15 uur	Pauze, medewerkers gaan om beurten met pauze. Er zijn altijd 2 medewerkers op de groep.
14.15 uur tot 17.30 uur		17.00 uur medewerker 1 gaat naar huis mits de ratio dat toelaat. Er wordt nog steeds voldaan aan de ratio en er is nog meer dan de helft van het benodigde personeel aanwezig.
	17.30 uur tot 18.00 uur	17.30 medewerker 2 gaat naar huis. Er wordt mogelijk afgeweken van de ratio. 18.00 uur medewerker 3 gaat naar huis.
18.00 uur tot 18.30 uur		

Ouders worden over deze afwijkende BKR momenten geïnformeerd tijdens het intakegesprek. Tijdens de verlengde opvang, overlegvormen en oudergesprekken wordt er niet afgeweken van de BKR en de drie urenregeling. Waar nodig wordt er voor vervanging gezorgd.

Kinderopvang is een vak

De medewerkers op de groep

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal gediplomeerd conform de eisen van de cao Kinderopvang. Alle medewerkers dienen hun 3F taaltoets, Werken met baby's, Eerste hulp bij kinderen en Uk & Puk (VE) certificaat te behalen.

De pedagogisch medewerkers worden ondersteund door groepshulpen.

Groepshulpen

Binnen Stg. Koog zijn er groepshulpen werkzaam. Zij zijn werkzaam op alle vestigingen en op alle groepen. In het roosterprogramma voor de medewerkers is te vinden wanneer de groepshulp op welke groep aanwezig is ter ondersteuning.

De groepshulpen worden ingezet op piek momenten op de groepen. Dit kan zijn als een medewerker alleen werkt en het fijn is dat er een extra paar handen aanwezig is. Of juist op een babygroep wanneer de groep vol zit en er veel kinderen op dezelfde tijd moeten eten.

De groepshulpen ondersteunen de pedagogisch medewerker zodat zij gemakkelijker en met meer aandacht de kinderen kunnen opvangen in een schone ruimte.

Ze ondersteunen bij licht verzorgende werkzaamheden zoals: het voorbereiden van voeding, kinderen eten geven, neus poetsen, meespelen, klaarzetten van activiteiten etc. En ze ondersteunen bij licht huishoudelijke werkzaamheden, zoals vloeren dweilen, ramen zemen, wassen - drogen - opvouwen, wc's schoonmaken, etc. De groepshulp houdt samen met de pedagogisch medewerker(s) toezicht op (buiten) activiteiten, of begeleidt samen met de pedagogisch medewerkers kinderen tijdens uitstapjes buiten de opvang.

Stagiaires op de groep

Op de groepen kunnen ook regelmatig BOL en BBL stagiaires aanwezig zijn. De stagiaires zijn boventallig en dragen geen eindverantwoording. Zij worden begeleid door één van de vaste pedagogisch medewerkers en getoetst door één van de drie assessoren binnen Stichting Kinderopvang Oud Gastel. Stagiaires die hun competenties hebben behaald mogen deze beperkt zelfstandig uitvoeren en zo doorgroeien tot een volwaardige collega. De stagiair(e) met behaalde competenties heeft nooit de eindverantwoording. Meer informatie omtrent dit onderwerp is te vinden in ons stagebeleid.

Beroepskracht in opleiding

Wanneer een beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond kan deze ingezet worden als vaste beroepskracht. Dit wordt enkel gedaan na instemming van leidinggevende, praktijkbegeleider en beroepskracht in opleiding.

De praktijkbegeleider evalueert maandelijks met de beroepskracht in opleiding hoe er wordt ingespeeld op signalen en individuele behoeften van de kinderen.

De beroepskracht in opleiding werkt naast gekwalificeerde beroepskrachten. Meer informatie omtrent dit onderwerp is te vinden in ons stagebeleid.

Vrijwilligers

Stg. KOOG werkt niet met vrijwilligers.

Opleidingsplan

Binnen Stg. KOOG werken we met een opleidingsplan. Dit bestaat uit een verscheidenheid van opleidingen, cursussen, workshops en studiedagen die (jaarlijks) herhaald worden, om al het personeel op een kwalitatief goed niveau te behouden. Ontwikkelen en blijven ontwikkelen past in het streven naar permanente educatie, waar we binnen Stg. KOOG veel waarde aan hechten. Met behulp van dit plan laten wij zien hoe we hier in de praktijk invulling aan geven.

Ons opleidingsplan bestaat uit twee onderdelen: het algemene opleidingsplan en het VE opleidingsplan. Deze opsplitsing creëert meer duidelijkheid: het VE opleidingsplan vraagt om een drie jaren planning, zoals vanuit het programma Uk & Puk gevraagd wordt. Beide hebben als doel de pedagogische kwaliteit hoog te houden.

Om zicht te krijgen op de jaarlijkse specifieke invulling omtrent het scholingsaanbod/permanente educatie, verwijzen we graag naar ons apart opgestelde opleidingsplan.

Pedagogisch Coach, VE Coach en beleidsmedewerkers

Stg. KOOG beschikt over drie pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers en een VE coach. De taken zijn verdeeld. Vanessa Kalis zorgt voor de pedagogisch coaching, Diana Lips is beleidsmedewerker en Catharina den Ouden vervult de rol van VE coach. Een uitgebreide uitleg over de invulling van deze functies, het aantal uren en een jaarlijks plan van aanpak zijn te vinden in het pedagogisch coaching- en beleidsplan en in het VE beleidsplan.

Kwaliteitscontrole

Binnen Stg. KOOG willen we een continue controle en borging hebben op pedagogisch en organisatorisch vlak.

Kwaliteitscontrole en borging pedagogisch medewerkers

- Coaching: door middel van ondersteuning vanuit de pedagogisch coaches worden medewerkers gecoacht in hun vak. Hierin kan, zoals te lezen in het Pedagogisch coaching- en beleidsplan, gebruik gemaakt worden van beeldcoaching. Dit is een voortdurend proces. Van elk coachmoment wordt verslaglegging gedaan, waardoor er zicht is op de ontwikkeling van de medewerkers.
- Stg. KOOG maakt gebruik van de gesprekkencyclus. Dit is een jaarcyclus die bestaat uit een jaarlijks functioneringsgesprek. Met deze cyclus hebben we aandacht voor het welbevinden, ontwikkelbehoefte en verwachtingen van de medewerker. Onderwerpen die in het gesprek naar voren komen kunnen zijn: Missie Stg. KOOG, inzet medewerker, doelstelling Stg. KOOG, de performance van de medewerker en duurzame inzetbaarheid.
Waar nodig wordt er een POP of verbetertraject opgesteld.
Leerdoelen die vanuit het gesprek naar voren komen kunnen vervolgens opgepakt worden tijdens de coaching momenten.
- Groepsoverleg: er wordt 5x per jaar een groepsoverleg ingepland. Een groepsoverleg is een moment om, naast dat er dagelijkse, praktische zaken besproken worden, uit te wisselen hoe de coaches het functioneren van de groepen ervaren alsmede de pedagogisch medewerkers zelf. Ook vanuit hier kunnen leerdoelen voortvloeien die vervolgens opgepakt worden tijdens de coaching momenten.

Kwaliteitscontrole en borging organisatie

- MT overleg: Het MT overleg vindt eenmaal per 3 weken plaats. De aanwezigen bij het MT overleg zijn de directeur, de twee leidinggevendenden en leidinggevende van de administratie. Er wordt gewerkt met een vooraf opgestelde agenda waarbij punten op voorhand door aanwezigen worden ingediend. Dit betreft punten op zowel pedagogisch als organisatorisch vlak. Dit om de lijnen van wat er speelt op de werkvloer en op organisatorisch niveau kort te houden.
- Oudercommissie overleg: naast de overlegmomenten die de OC zelf uitvoert, bespreekt het MT eenmaal per 12 maanden het te voeren pedagogisch beleid. De OC heeft hierin een instemmingsrecht.
- Bestuurlijk overleg: Het verantwoordelijk bestuur overlegt ieder half jaar de kwaliteitsformulieren van het MT. Deze worden door de directeur aangeboden en legt hierbij verantwoording af.
- Overleg tussen beleidsmedewerkers-pedagogisch-VE coaches: In deze overlegvorm zitten de pedagogisch/VE coaches maandelijks samen om te evalueren omtrent zaken als groepsoverleggen, maar juist ook omtrent beleidsontwikkeling en coaching van pedagogisch medewerkers. Hierdoor zit de pedagogische kwaliteit van Stg. KOOG op één lijn met de intentie om te excelleren.

De ontwikkeling van het kind centraal

Samenwerking ouders

Wij proberen als kinderopvang zoveel mogelijk een verlengstuk te zijn van thuis; waarbij we binnen een vaste regelmaat en gewoonten, regelmatig afwisselende zaken proberen te brengen. Aan een goed overleg met ouders hechten wij dan ook veel waarde.

Het opvangen, opvoeden en verzorgen van de kinderen zien wij als een gezamenlijke taak. Om deze taak goed uit te kunnen voeren vinden wij het dan ook van groot belang dit af te stemmen met u.

Aannamebeleid

We spreken van een aannamebeleid binnen onze stichting omdat we afspraken hebben gemaakt over de toelating van kinderen binnen onze opvang. Stg. KOOG heet kinderen met de leeftijd vanaf 6 weken tot het einde van groep 8 welkom. Voor alle kinderen die aangemeld worden, geldt dat we zorgvuldig bekijken of we aan de eventuele hulpvraag van het kind en de ouders kunnen voldoen. De directeur en leidinggevenden bekijken of we de opvangvraag van een kind met extra zorgbehoefte redelijkerwijs kwalitatief goed kunnen invullen zonder dat sprake is van verstoring van aanbod van andere kinderen. Meer informatie hierover kunt u vinden in ons protocol Zorgkinderen.

Intakebeleid

Om een goed beeld te krijgen van een nieuw kind, is het belangrijk dat er een intakegesprek plaatsvindt. Dit intakegesprek wordt gehouden door een pedagogisch medewerker van de groep waar het kind geplaatst wordt, zij is vaak de mentor van het kind. Dit geldt dus als een allereerste kennismakingsmoment met de groep, een prettige manier voor ouders om een beeld te krijgen van de pedagogisch medewerker(s) en de groep. De pedagogisch medewerker zal naar bijzonderheden vragen omtrent zwangerschap, bevalling en kraamperiode. Het is een geschikt moment om voedingsschema's te bespreken, zodat de groep kan aansluiten op hetgeen thuis aangeboden wordt. Ouders krijgen uitleg over de dagelijkse routine op de groep, verdere uitleg over de ouderapp, de gang van zaken omtrent observaties en het houden van ontwikkelingsgesprekken, breng- en haaltijden en er wordt kort het werken met de meldcode toegelicht. Ouders worden mondeling op de hoogte gesteld van het werken volgens BKR en de drie uursregeling. Ook worden ouders geïnformeerd over bestaande ziekte-regels binnen Stg. KOOG.

Wenbeleid

De komst van een nieuw kind moet voorbereid worden. Voor de groep betekent de komst van een nieuw kind een verandering.

Het nieuwe kind komt, voordat het definitief in de groep komt, een ochtend of middag wennen. Bij het wennen wordt altijd voldaan aan de regels betreffende de BKR. Het wennen kan enkel plaats vinden met een schriftelijke opvangovereenkomst.

Als een ouder ervoor kiest het kind niet te laten wennen wordt dit gerespecteerd. Het streven is om het kind te laten wennen op een van de opvangdagen dat het kind gebruik gaat maken van de opvang. Wanneer dit niet mogelijk is wordt er gekeken naar een andere dag. Soms komt het helaas ook voor dat er geen wennmoment te plannen valt i.v.m. de BKR en de maximale groepsgrootte.

Het nieuwe kind gaat samen met een pedagogisch medewerker kijken wat er allemaal te doen is binnen de groep. Wat voor speelgoed is er, wie zijn er mee bezig, waar het toilet is enzovoorts. Ook wordt het nieuwe kind aan de rest van de groep voorgesteld, zodat iedereen weet wie hij is en wat hij komt doen. Voordat het kind in de groep komt is er zoals hierboven beschreven staat, altijd een intake met de ouder(s)/ verzorger(s). Er wordt wederzijds kennis gemaakt.

Voor het eerst naar de opvang gaan betekent 'even wennen' voor bijna alle ouders en kinderen. Onbekende volwassenen, een groep onbekende kinderen, andere regels, een andere ruimte, nieuw speelgoed en nieuwe speelplekjes. Het kind gaat nu dingen meemaken los van zijn ouders. Ieder kind en iedere ouder reageert weer anders op de nieuwe situatie. Sommige kinderen komen binnen en gaan meteen spelen en genieten volop. Andere kinderen zijn korte of lange tijd verdrietig.

Ook ouders reageren verschillend op de nieuwe situatie. Sommigen vinden het absoluut geen punt om hun kind bij vreemden achter te laten. Anderen gaan huilend de deur uit bij het afscheid nemen. Iedereen moet even wennen aan de nieuwe situatie. Stg. KOOG biedt hier alle gelegenheid toe.

Wennen van het kind

Jonge baby's wennen doorgaans snel. Oudere kinderen hebben wat meer tijd nodig. Het is bekend dat kinderen vanaf 8 maanden heftig reageren op de scheiding van hun ouders en dat het geen uitzondering is dat kinderen ongeveer vier weken nodig hebben om helemaal vertrouwd te zijn in een groep. De pedagogisch medewerkers geven het nieuwe kind extra aandacht. Ze observeren het kind goed zodat ze ergens op in kunnen springen als dat nodig is. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen in de groep. Dit wordt gedaan door regels en gewoonten duidelijk te maken. Zo ontstaat er regelmaat en komt het kind niet voor verrassingen te staan.

Wennen van ouders

Wennen blijkt voor sommige ouders even moeilijk te zijn als voor kinderen. Kinderen kunnen scheidingsproblemen hebben, maar ouders ook. Het is belangrijk ouders te laten weten dat ze welkom zijn. Dit wordt gedaan door duidelijk te maken dat hun kind verwacht wordt: de naam van het kind staat bijvoorbeeld op het bakje waarin de persoonlijke spullen van het kind zitten. Pedagogisch medewerkers praten met de ouders en ze vertellen duidelijk wat de bedoeling is. Ook maken zij duidelijk dat het heel normaal is dat men hier aan moet wennen. Ouders mogen te allen tijde bellen of een berichtje via het ouderportaal versturen om te vragen hoe het met hun kind gaat.

Brengen en halen

Kinderen die bij de Stichting komen, groeien op in twee werelden. Die staan niet los van elkaar. Wat in de ene leefwereld gebeurt, neemt een kind mee naar de andere. Wil je dan ook goed met een kind kunnen omgaan, dan is het belangrijk dat je op de hoogte bent van ervaringen in die andere leefwereld.

Zeker voor de jongste kinderen ben je daarvoor afhankelijk van de ouders. Als ouders vertellen dat het kind afgelopen weekend weinig geslapen heeft door een logeerpertij, weet je hoe het komt dat het kind op maandagmorgen anders dan anders is. Baby's kunnen nog

niet praten; maar ook oudere kinderen zullen niet alles vertellen over thuis en school. Informatie uitwisseling is niet alleen van ouders naar pedagogisch medewerker belangrijk, maar ook van pedagogisch medewerker naar ouders. Want ook op de kinderopvang doet een kind veel ervaringen op die het meeneemt naar huis. Als een kind thuis van slag is doordat er op de kinderopvang iets is voorgevallen, is het voor de ouders wel zo prettig om hiervan op de hoogte te zijn. De ouder kan altijd vanuit het werk even bellen om te vragen hoe het met het kind is en hoe het na het afscheid nemen is gegaan.

Om de rust in de groep zoveel mogelijk te bewaren vinden wij het belangrijk dat kinderen voor 09.00 uur worden gebracht en na 16.45 uur worden opgehaald. Bent u later of juist eerder dan stemt u dit af met de medewerkers van de groep van uw kind. De groepen starten om 09.00 uur met hun dagprogramma en sluiten het dagprogramma om 16.45 uur af. Voor de Peuteropvang worden de kinderen gebracht tussen 08.30-09.00 uur en opgehaald tussen 12.30 -13.00 uur.

Wanneer een kind niet aanwezig is en ouders hebben dit niet gemeld, wordt er contact opgenomen met hen. Om in een goede en veilige overdracht te kunnen voorzien kunnen kinderen enkel gebracht en gehaald worden door een volwassene (18+). Wanneer uw kind door een ander dan de ouders gehaald/gebracht wordt dient dit te worden gemeld bij de medewerkers van de groep van uw kind.

Het kan zijn dat uw kind voor een privé afspraak/activiteit later is, de opvang tussentijds verlaat of eerder wordt opgehaald. Uw kind wordt enkel aangemeld op de momenten dat ze daadwerkelijk aanwezig is. Dat betekent dat wij alleen verantwoordelijk zijn voor het moment dat uw kind aanwezig is op de opvang.

Wanneer u uw kind later brengt, tussentijds ophaalt/terug brengt of eerder ophaalt kan het zijn dat de groep zich niet op de vaste groepslocatie bevindt.

De groepen hebben gedurende de dag(en) dat u opvang afneemt voor uw kind een activiteiten programma. Ze plannen activiteiten op de vaste locatie van de groep en tevens zijn er activiteiten in het dorp zoals bv in het speelbos en speeltuinen. Komt u tussen 09.00 en 16.45 uur uw kind brengen/halen kan het dus zijn dat u uw kind moet brengen/halen op een andere locatie dan de vaste groepslocatie

In verband met kwaliteit, activiteiten aanbod, BKR en veiligheid kunnen onze medewerkers de groep niet verlaten gedurende de opvang. U bent als ouder zelf verantwoordelijk dat uw kind vanuit de locatie van de opvang op de locatie van de privé activiteit/afspraken komt en terug naar de groep wanneer dit van toepassing is.

Ouderportaal

Binnen de gehele stichting wordt gewerkt met het ouderportaal: Konnect. Via deze app kunnen ouders hun kind afmelden, ruil of extra dagen aanvragen. Ook kunnen hierin het fotoboek van hun kind bekijken en krijgen ze een dag verslag. Zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers schrijven in het zogenoemde digitale dagboek en groepslogboek. Dat kan om heel praktische notities gaan, bijvoorbeeld hoeveel cc melk de baby gedronken heeft of hoeveel vieze luiers hij die dag geproduceerd heeft. Maar ook bepaalde

gebeurtenissen en gegevens over de ontwikkeling van het kind komen in het dagboek. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen met behulp van het dagboek de opvoeding beter op elkaar afstemmen en dat is voor het kind erg belangrijk.

Elk kind een mentor

Aan ieder kind wordt na plaatsing een mentor toegewezen. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Zij volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Ook is de naam van de mentor terug te vinden in het ouderportaal. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). Tijdens het wemoment van het kind (met de ouders) op de groep vertellen we het kind wie zijn/haar mentor is en wat dat inhoudt. De eerste dag van het kind op de groep maakt de mentor het kind wegwijs op de groep.

Volgen ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers hebben ieder kind 'in beeld' en volgen het in zijn ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de individuele behoeften van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Meer informatie over het volgen van de ontwikkeling van kinderen 0-4 jaar kunt u vinden in het VE beleidsplan.

Als er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden geconstateerd wordt dit met ouders besproken, waar nodig met aanwezigheid van leidinggevende/pedagogisch coach. Wanneer wij binnen de Stichting de expertise niet hebben adviseren wij ouders contact op te nemen met passende instanties voor verdere ondersteuning.

Oudercommissie (OC)

De oudercommissie adviseert de kinderopvang over de onderwerpen, die worden genoemd *in artikel 1.60 van de wet*, zoals bijvoorbeeld het algemene pedagogisch beleid of de veiligheid en gezondheid, maar ook over het wenbeleid of het speelgoed op de groepen. Minstens eenmaal in de 12 maanden bespreekt het management met de oudercommissie het te voeren pedagogisch beleid. Hoewel het advies van de oudercommissie niet bindend is, nemen wij het advies van de oudercommissie wel serieus. Daarnaast is de kinderopvang verplicht om het definitieve inspectierapport van de GGD met de oudercommissie te bespreken.

Daarnaast is de OC aanspreekpunt voor ouders als er zaken zijn die niet rechtstreeks met de houder opgelost kunnen worden of voor vragen in de ruimste zin. Zo wordt de OC, bij belangrijke zaken die de kinderopvang aangaat, betrokken en kunnen ze namens alle ouders een stem laten horen. Ook over kleinere zaken geeft de OC gevraagd en ongevraagd advies aan de houder.

Voordat er een vergadering plaats vindt communiceert de OC de datum naar alle ouders. Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergadering. Hij/zij kan deelnemen na toestemming van de voorzitter. Na de vergadering wordt er een notulen opgemaakt welke u kunt opvragen bij de oudercommissie.

Wij streven naar een oudercommissie voor iedere locatie. Dit geldt voor de locaties Dikkertje Dap, Kajuit en BSO New York. Uit ervaring blijkt dat, gezien de grootte van de locaties Kajuit en BSO New York, het lastig is een volwaardige OC op deze locaties te formeren. In de

oudercommissie van de locatie Dikkertje Dap streven we er dan naar in ieder geval een ouder van de beide andere locaties deel te laten nemen aan deze (G)OC.

Opmerkingen/klachten

Ondanks het feit dat we er naar streven de kinderopvang zoveel mogelijk bij de wensen van ouders aan te laten sluiten, kan het gebeuren dat er tijdens de opvang van uw kind(eren) iets is voorgevallen waarover u een vraag of opmerkingen heeft. U kunt dit altijd bespreekbaar maken met de pedagogisch medewerker van de groep, leidinggevenden of directeur. Het stappenplan welke hierna gevolgd kan worden is beschreven in de interne en externe klachtenregeling van Stichting Kinderopvang Oud Gastel.

Deze is ook terug te vinden op onze website.

Evalueren pedagogisch beleidsplan

Tijdens de groepsoverleggen in het laatste kwartaal wordt het beleidsplan geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers. Ook zal de pedagogisch coach gedurende het jaar aan en opmerkingen krijgen om zo nodig het beleidsplan voor het nieuwe jaar weer bij te stellen.

Locatie specifiek

Locatie KDV Dikkertje Dap Oud Gastel

Locatie Dikkertje Dap is gelegen aan de Veerkenweg 24 te Oud Gastel. Op deze locatie bevinden zich vier kinderdagverblijf groepen; de Brabbeltjes, de Bikkeltjes, de Brakkies1 en de Brakkies2 . Ook peuteropvang 't Hummeltje bevindt zich met twee groepen op deze locatie.

Babygroep de Brabbeltjes;

Vanaf 6 weken tot ca. 1,5 jaar verblijven kinderen in de babygroep. De tijden van eten, slapen en knuffelen wordt bij de baby's aangepast aan de leeftijd en de gewoontes van thuis. Bij de babygroep is een maximum van 10 kinderen per dag.

Door middel van een babygroep kunnen we meer inspelen op de verzorging en sensitieve houding die de allerkleinsten nodig hebben, maar ook op de mijlpalen die deze leeftijdsgroep behaalt op motorisch gebied (rollen, zitten, staan).

Dreumesgroep de Bikkeltjes;

Vanaf ca. 1,5 jaar verblijven kinderen in de dreumesgroep tot ca. 2,5 jaar. In deze groep is de dagindeling al wat meer vastgesteld. Er zijn vaste tijden van eten, drinken en indien nodig rust en slapen. Natuurlijk is er volop tijd voor, ontdekken, bewegen, spelletjes, voorlezen en creatief bezig zijn. Bij de dreumesgroep is een maximum van 16 kinderen.

Bij de dreumesgroep zal er meer aandacht zijn voor de behoeften van de kinderen: deze leeftijd vraagt om een uitgebreider aanbod qua spel- en speelmateriaal. Hier kunnen we inspelen op de grote ontwikkeling qua taal-spraak en sociaal-emotioneel die een dreumes doormaakt. Ook zelfstandigheid komt hier om de hoek kijken.

Peutergroep de Brakkies;

Vanaf ca. 2,5 jaar tot 4 jaar verblijven kinderen in de peutergroep. Bij de peutergroep is een maximum van 24 kinderen verdeeld over twee groepen. De peutergroep kan gezien worden als een mooie voorbereiding op het basisonderwijs. Hierbij hebben we aandacht voor spelonderwijs oefenen met vaardigheden die op basisschool belangrijk zijn. Speciale, leeftijdsgebonden activiteiten en gericht ontwikkelingsmateriaal komt op deze groep terug.

Peuteropvang 't Hummeltje;

Vanaf 2,5 tot 4 jaar verblijven kinderen bij peuteropvang 't Hummeltje. Bij de peuteropvang zijn 2 groepen beschikbaar. Er is een groep van maximaal 16 kinderen en een groep van maximaal 8 kinderen voor kinderen met een VE indicatie. De peuteropvang kan gezien worden als een mooie voorbereiding op het basisonderwijs. Hierbij hebben we aandacht voor spelonderwijs oefenen met vaardigheden die op basisschool belangrijk zijn. Speciale, leeftijdsgebonden activiteiten en gericht ontwikkelingsmateriaal komt ook op deze groep terug.

Verlengde opvang

's Ochtends is er vanaf 07.00 uur tot 7.30 uur verlengde opvang mogelijk. En 's avonds is dit van 18.00-18.30 uur mogelijk.

Op de locatie te Oud Gastel zal deze voor alle leeftijden (0-12 jaar) in het hoofdgebouw zijn op de locatie van Kinderopvang Dikkertje Dap. Om 7.30 uur gaan de stamgroepen open en zullen de kinderen naar hun eigen groep worden gebracht.

Om 18.00 uur sluiten de stamgroepen en sluiten de kinderen de dag af in het hoofdgebouw. Tijdens de verlengde opvang momenten wordt er aan de BKR voldaan.

Aanbod wat er in deze periode plaats vindt is afhankelijk van de vraag van de kinderen. Zo zijn er verschillende materialen voor handen zodat voor alle leeftijden er op verschillende ontwikkelingsgebieden uitdaging kan worden geboden.

Doorstromen stamgroep

De groepen bij locatie Oud Gastel zorgen voor een kind-doorstroom in verband met de gestelde leeftijden. De doorgroei naar een nieuwe groep is echter niet per definitie leeftijdsgebonden. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en hier sluiten we bij de Stichting dan ook op aan. Doorstroom is ook afhankelijk van de bezetting in de groepen. Uitzonderingen in de wisseling van de groepen kunnen worden gemaakt door leidinggevende in overleg met de mentor van het kind. Ouders zullen in een dergelijke beslissing betrokken worden.

Standaard samenvoeging van stamgroepen

In de schoolweken:

Kinderopvang Dikkertje Dap Oud Gastel

Van	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Brabbeltjes					
Bikkeltjes					
Brakkies1					
Brakkies2	07.30-18.00 naar Brakkies1	07.30- 18.00 naar Brakkies1	07.30-18.00 naar Brakkies1	07.30-18.00 naar Brakkies1	
Hummeltje 1					
Hummeltje 2	08.30-13.00 Naar Hummeltje 1		08.30-13.00 Naar Hummeltje 1		08.30-13.00 Naar Hummeltje 1

Locatie De Kajuit Stampersgat

Locatie de Kajuit is gelegen aan de Havenstraat 2 te Stampersgat. De locatie is gelegen in kindcentrum De Steiger. Op de locatie bevindt zich de KDV groep de Guppies, peuteropvang Pinkeltje welke is geïntegreerd in het KDV. En BSO groep de Reddertjes.

KDV de Guppies

Vanaf 0 tot 4 jaar verblijven de kinderen in de verticale groep. In deze groep zie je de combinatie van de babygroep, dreumesgroep, peutergroep en peuteropvang. Bij de verticale groep is een maximum van 16 kinderen afhankelijk van de groepssamenstelling.

Peuteropvang (Pinkeltje) is geïntegreerd in de kinderopvang groep.

In de Kajuit creëert deze verticale setting een verbondenheid tussen de jonge en oudere kinderen; het jongste kind leert van de oudere kinderen, het oudste kind leert rekening te houden met de jongere kinderen. De aangeboden activiteiten zijn voor alle leeftijden, waarbij tevens oog is voor leeftijdsgebonden momenten.

Verlengde opvang

's Ochtends is er vanaf 07.00 uur tot 7.30 uur verlengde opvang mogelijk. En 's avonds is dit van 18.00-18.30 uur mogelijk.

Op de vestiging te Stampersgat (Kajuit) vindt de verlengde opvang plaats in de ruimte van het KDV.

Tijdens de verlengde opvang momenten wordt er aan de BKR voldaan.

Aanbod wat er in deze periode plaats vindt is afhankelijk van de vraag van de kinderen. Zo zijn er verschillende materialen voor handen zodat voor alle leeftijden er op verschillende ontwikkelingsgebieden uitdaging kan worden geboden.

Standaard samenvoeging van stamgroepen

In de schoolweken worden op de locatie te Stampersgat:

De peuteropvang is geïntegreerd in de KDV groep.

Kinderopvang Stampersgat; De Kajuit

Van	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Guppies					
Pinkeltje	08.30-13.00 naar Guppies	08.30-13.00 naar Guppies	08.30-13.00 naar Guppies	08.30-13.00 naar Guppies	

Literatuurlijst

- Kok. J.F.W, *Opvoeden als beroep: een inleiding voor groepsopvoeders en leraren*, H. Nelissen, Baarn 2013
- Bom. P en Huber. M, *Groeiwijzer*, Christofoor, Zeist 2015
- Schiet. M, *De peuterpuberteit*, Van Holkema en Warendorf, Houten 2014
- Hol. A en Rusch A, *Kinderopvang als beroep*, Academische Uitgeverij Amersfoort bv, Amersfoort 2000
- Singer. E en Kleerekoper L, *Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar*, Amsterdam 2010
- Singer. E en Kleerekoper L, *Pedagogisch kader kindercentra 4-12 jaar*, Amsterdam 2010
- Tijdschrift *Kinderopvang*, juni 2015
- CAO Kinderopvang
- Internet, www.kinderopvang.nl
- Internet, www.rijksoverheid.nl
- Internet, www.BOINK.nl/info
- Internet, www.veiligheid.nl/
- Internet, www.veranderingenkinderopvang.nl/ikk