

Juni 2024

Pedagogisch beleidsplan



Stichting Kinderopvang Oud Gastel

Inhoud

<u>Inleiding.....</u>	1
<u>Organisatie</u>	2
Stichting Kinderopvang Oud Gastel	2
Openingstijden	2
Verlengde opvang	2
Ruildagen	3
Wet Kinderopvang	3
<u>Pedagogische visie & beleid</u>	4
Doelstelling	4
Pedagogische uitgangspunten	4
Interactievaardigheden	5
<u>Stabiliteit en pedagogisch maatwerk.....</u>	7
Personeel en Beroepskracht Kind Ratio (BKR)	7
Stamgroep	7
Doorstromen stamgroep	7
Open deurenbeleid	7
Samenvoegen tijdens leer en bezigheidsmomenten	7
Het verlaten en samenvoegen van de stam- en basisgroepen	8
Standaard samenvoeging van stamgroepen	8
Locatie overstijgend samenvoegen	9
Standaard locatie overstijgende samenvoegingen	10
Vaste gezichten criterium	10
Drie-uursregeling	11
Half-uursregeling buitenschoolse opvang	13
<u>Kinderopvang is een vak</u>	14
De medewerkers op de groep	14
Stagiaires op de groep	14
Vrijwilligers	14
Opleidingsplan	14

Pedagogisch Coach, VE Coach en beleidsmedewerkers	14
Kwaliteitscontrole	14
Kwaliteitscontrole en borging pedagogisch medewerkers	15
Kwaliteitscontrole en borging organisatie	15

De ontwikkeling van het kind centraal.....16

Samenwerking ouders	16
Aannamebeleid	16
Intakebeleid	16
Wenbeleid	16
Wennen van het kind	17
Wennen van ouders	17
Brengen en halen	17
Ouderportaal	18
Elk kind een mentor	18
Volgen ontwikkeling	18
Oudercommissie (OC)	19
Opmerkingen/klachten	19
Evalueren pedagogisch beleidsplan	20

Locatie specifiek21

Locatie KDV Dikkertje Dap Oud Gastel	21
Locatie BSO Dikkertje Dap Oud Gastel	21
Locatie BSO New York Oud Gastel	22
Locatie De Kajuit Stampersgat	24
Dagindeling	24

Literatuurlijst25

Inleiding

Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met het management, pedagogisch medewerkers, oudercommissie en het bestuur. Het pedagogisch beleidsplan is geformuleerd aan de hand van de huidige wet- en regelgeving en de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Het is bij uitstek een onderwerp waarbij de betrokkenheid van ouders van essentieel belang is. Een pedagogisch beleid is iets dat voortdurend kan veranderen door gewijzigde wet- en regelgeving, (wetenschappelijke) inzichten, door de voortschrijdende tijd en/of door ervaringen. Dit beleidsplan zal dan ook met regelmaat, zowel in teams, in de oudercommissie als het bestuur, opnieuw besproken en zo nodig bijgesteld worden ¹.

Een hele stap, je kind naar een kinderdagverblijf of peuteropvang. Hoe je het wendt of keert, je geeft je kind een deel van de tijd uit handen. De verzorging en opvoeding van je kind wordt gedeeld met de pedagogisch medewerkers in wie je vertrouwen hebt, maar die in het begin toch 'vreemden' zijn. Bij Stichting Kinderopvang Oud Gastel (verder Stg. KOOG) staat kwaliteit hoog in het vaandel. Onze missie is: Uw kind, ook onze zorg! Kinderen moeten zich snel thuis voelen op de groep bij de pedagogisch medewerker(s). Hoe we daar vorm aan geven leest u verder in dit pedagogisch beleidsplan (algemeen en locatie specifiek).

¹ Wet kinderopvang, artikel 1.60. eerste en vierde lid stelt het volgende:

'De houder van een kindercentrum (of gastouderbureau) voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid.'

Organisatie

Stichting Kinderopvang Oud Gastel

Stg. KOOG is gevestigd in de gemeente Halderberge. De gemeente bestaat uit vijf kernen: Oudenbosch, Oud Gastel, Stampersgat, Hoeven en Bosschenhoofd.

Stg. KOOG is, zoals de naam al doet vermoeden, gevestigd in de kern Oud Gastel. Ook heeft de Stichting nog twee andere locaties, waarvan nog één in Oud Gastel en één in de naastgelegen kern Stampersgat.

De hoofdlocatie Dikkertje Dap is gelegen aan de Veerkensweg te Oud Gastel. Er wordt kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang geboden.

Er is een babygroep (0-1,5 jaar), een dreumesgroep (1,5-2,5jaar), twee peutergroepen (2,5-4 jaar), twee peuteropvang groepen (2,5-4 jaar). Twee BSO groepen (4/5 jaar) en twee BSO groepen (6 en 7 jaar).

In Oud Gastel is de tweede locatie te vinden bij de korfbal vereniging aan de Hellestraat. Op deze locatie wordt er enkel BSO aangeboden voor de kinderen van 8 jaar en ouder.

De derde locatie bevindt zich in het naastgelegen dorp: Stampersgat aan de Havenstraat. Hier wordt zowel kinderopvang (verticale groep 0-4 jaar), peuteropvang (2,5-4 jaar) als buitenschoolse opvang (4-12jaar) geboden.

LRK nummers locaties:

- Kinderopvang Dikkertje Dap Oud Gastel 220265173
- BSO Dikkertje Dap Oud Gastel 586613869
- BSO New York Oud Gastel 277700905
- Kinderopvang De Kajuit Stampersgat 612483733
- BSO De Kajuit Stampersgat 231868996

Openingstijden

De KDV locaties zijn geopend van 07.30-18.00 uur.

De peuteropvang is geopend van 08.45-13.00 uur.

De BSO is voorschools geopend van 07.30-08.45 uur en naschools van 14.30-18.00 uur. In de vakanties is de BSO geopend van 07.30-18.00 uur.

Verlengde opvang is mogelijk van 07.00-07.30 uur en/of van 18.00-18.30 uur.

Verlengde opvang

's Ochtends is er vanaf 07.00 uur tot 7.30 uur verlengde opvang mogelijk. En 's avonds is dit van 18.00-18.30 uur mogelijk.

Op de locatie te Oud Gastel zal deze voor alle leeftijden (0-12 jaar) in het hoofdgebouw zijn op de locatie van Kinderopvang Dikkertje Dap. Om 7.30 uur gaan de stamgroepen open en zullen de kinderen naar hun eigen groep worden gebracht.

Om 18.00 uur sluiten de stamgroepen en sluiten de kinderen de dag af in het hoofdgebouw.

Op de vestiging te Stampersgat (Kajuit) vindt de verlengde opvang plaats in de ruimte van het KDV. Het aanbod zal op dezelfde manier worden vorm gegeven.

Tijdens de verlengde opvang momenten wordt er aan de BKR voldaan.

Aanbod wat er in deze periode plaats vindt is afhankelijk van de vraag van de kinderen. Zo zijn er verschillende materialen voor handen zodat voor alle leeftijden er op verschillende ontwikkelingsgebieden uitdaging kan worden geboden.

Ruildagen

De groepen hebben een maximum aan beschikbare kindplaatsen.

Ouders kunnen extra dagen aanvragen, waarbij het afhankelijk is van de beroepskracht-kind ratio of de aanvraag goedgekeurd wordt. Deze dagdelen kunnen ouders via het ouderportaal aanvragen. Richtlijnen voor het ruilen van dagen zijn opgenomen in het ruilbeleid. De laatste versie van het ruilbeleid is terug te vinden op de website.

Wet Kinderopvang

Op 1 januari 2005 is de wet kinderopvang in werking getreden. De wet kinderopvang regelt de kwaliteit en de financiering van de kinderopvang. Uitgangspunt is dat de kinderopvang een zaak is van ouders, werkgevers en overheid. Ouders die werken en voor hun kind zorgen, kunnen een tegemoetkoming van de Overheid krijgen.

De wet kinderopvang regelt de financiering van de opvangkosten. In de wet sluiten de ouders zelf een overeenkomst met de kinderopvang. De rijksoverheid deelt in de kosten voor de kinderopvang. Ouders vragen deze tegemoetkoming zelf aan. De belastingdienst voert de regeling uit en stort de bijdrage in maandelijkse termijnen op de rekening van de ouders. Ouders ontvangen zelf de bijdrage.

Met de wet kinderopvang regelt de overheid ook de kwaliteit van de kinderopvang. In de wet zijn basiskwaliteitseisen geformuleerd waaraan de kinderopvang moet voldoen. De wet verplicht de kinderopvang te zorgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook zijn zij verplicht ouders te informeren over het gevoerde beleid. Branchepartijen uit de kinderopvang (waaronder BOinK) en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid hebben diverse kwaliteitseisen aangescherpt en nieuwe kwaliteitseisen opgesteld die tussen 1 januari 2018 en 1 januari 2025 zijn/worden ingevoerd. Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK).

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit. Kinderopvang die aan alle eisen voldoen, worden in het register bij de gemeente opgenomen. Ouders hebben alleen recht op een tegemoetkoming van de overheid als de kinderopvang waarvan zij gebruik maken bij de gemeente geregistreerd is. Ook de werkgever kan om een bewijs van registratie vragen.

Pedagogische visie & beleid

Doelstelling

In de kinderopvang is er sprake van twee primaire processen.

1. De pedagogische dienstverlening aan de ouders: het bieden van opvang aan de kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar.
2. Het pedagogisch proces: we spelen een rol in de opvoeding van de kinderen.

Ons doel is het bieden van een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving voor kinderen waarin ze zich kunnen ontwikkelen. Binnen de gehele Stichting wordt er gewerkt volgens de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven.

1. Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties
3. Het bevorderen van sociale competenties
4. Het overdragen van waarden en normen

Om tot een invulling van de pedagogische basisdoelen te komen maken medewerkers gebruik van de interactievaardigheden.

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor de autonomie
3. Structureren en grenzen stellen
4. Praten en uitleggen
5. Ontwikkelingsstimulering
6. Begeleiden van interacties tussen kinderen

De eerste drie vallen onder de basale interactievaardigheden. De laatste drie zijn de educatieve interactievaardigheden.

Pedagogische uitgangspunten

Het uitgangspunt van de Stichting is het bieden van veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

- We creëren een positief klimaat waarin kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en daardoor kans hebben om zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.
- Ieder kind is uniek en wordt gezien als een individu. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tempo.
- Daarnaast zijn we van mening dat iedereen gelijk is en daarom met hetzelfde respect dient te worden behandeld.
- Wanneer kinderen verantwoordelijkheden krijgen die aansluiten op hun ontwikkeling leren ze omgaan met materialen en middelen en de waarde hiervan. Zo hebben we ook respect voor de leefomgeving.
- De opvang in een groep heeft een toegevoegde waarde voor de individuele ontwikkeling van kinderen.
- De pedagogische medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en een actieve rol in het overdragen van maatschappelijke normen en waarden aan kinderen.
- Om de opvoedingsrol te kunnen vervullen, werken we aan een goede relatie met de ouders en zoeken we afstemming in het belang van het kind en de groep kinderen.

De pedagogische basisdoelen en interactievaardigheden zijn de basis voor het werken in de kinderopvang. In 2023 en 2024 heeft iedere groep per basisdoel hun kernpunten vastgesteld. In 2024 wordt dit afgerond en zullen deze punten zichtbaar op de groep komen te hangen en tevens toegevoegd worden aan het beleidsplan.

Interactievaardigheden

In de omgang met kinderen maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden. Dit zijn de vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interacties/omgang met alle kinderen in de groep. Deze interactievaardigheden zijn belangrijk, omdat de rol van de pedagogisch medewerker een verschil kan maken in de ontwikkeling en welzijn van de kinderen op de groep. Zo kunnen we kinderen leren omgaan met kleine en aanvaardbare risico's.

We voorkomen hiermee dat kinderen te veel weg gehouden worden bij uitdagingen die juist voor de ontwikkeling van kinderen zo belangrijk zijn. Kinderen leren van uitdagingen, vallen en weer opstaan. Het heeft een positieve invloed op hun gezondheid, het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Onderling leren kinderen van elkaar; door samen te spelen, elkaar na te doen, te helpen en conflicten op te lossen.

Sensitieve responsiviteit:

Een warme en ondersteunende aanwezigheid. De pedagogisch medewerker gaat sensitief (gevoelig) in op de initiatieven en signalen van een kind. Bijvoorbeeld wanneer een kind zich niet lekker voelt, behoefte heeft aan contact of een andere vorm van emotionele ondersteuning. Dit vraagt van een pedagogisch medewerker dat ze oog heeft voor de signalen van een kind, deze goed weet te interpreteren en dat ze er tijdig en goed op reageert. Dit zorgt ervoor dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

Respect voor autonomie:

Wanneer kinderen zich veilig voelen, durven ze op ontdekking uit te gaan en hun vaardigheden te oefenen. Maar naast een gevoel van veiligheid is het ook belangrijk dat een kind de mogelijkheid krijgt om zelf dingen te doen en uit te proberen.

Een pedagogisch medewerker die de autonomie respect stimuleert kinderen om zoveel mogelijk dingen zelf te proberen, zelf op te lossen en respecteert dit ook. Ze commandeert niet, maar vraagt ze mee te helpen. Dit heeft een positief effect op hun zelfbeeld en hun gevoel van zelfvertrouwen.

Structureren & grenzen stellen:

Met de deze vaardigheid kan een pedagogisch medewerker aan kinderen duidelijk maken wat er van hen verwacht wordt en zorgt zij ervoor dat de kinderen zich er ook aan houden. Als pedagogisch medewerker structureer je situaties, activiteiten en taken voor kinderen op zo'n manier dat het voor hen duidelijk en te overzien is. Er worden bepaalde grenzen tijdig gesteld

zodat kinderen zich niet voortdurend in overtreding wanen of de pedagogisch medewerker zich niet de hele tijd een politieagent voelt.

Praten en uitleggen:

Een pedagogisch medewerker die goed is in “praten en uitleggen” praat niet alleen met de kinderen, maar stemt ook af. De timing en de inhoud van de verbale interactie wordt afgestemd op de toestand, de aandacht richting en het begripsniveau van de kinderen. Het gaat niet alleen om de frequentie maar ook om de vorm en de inhoud. In de 1^e levensjaren verwerven kinderen in een rap tempo taal en dit doen zij meestal in interactie met volwassenen. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers hun interacties – ook met baby’s – begeleiden met taal. Dit komt niet alleen de taalontwikkeling ten goede, maar ook de cognitieve ontwikkeling en het socialisatieproces.

Ontwikkelingsstimulering:

Het gaat hier om het stimuleren van de persoonlijke competentie van kinderen. Het gaat om de extra dingen die een pedagogisch medewerker doet om de motorische-, cognitieve-, taal-, sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Je richt als het ware als pedagogisch medewerker de aandacht van de kinderen op nieuwe dingen. Dit doe je door nieuwe activiteiten of nieuw speelmateriaal aan te bieden of ze te wijzen op nieuwe mogelijkheden van bestaand speelmateriaal. Je biedt niet alleen extra stimulering, maar stemt dit ook af op de interesse, de behoefte en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Begeleiden van interacties tussen kinderen:

Een pedagogisch medewerker heeft te maken met een groep kinderen. Deze kinderen zijn ook met elkaar in interactie. Daarin doen ze zowel negatieve als positieve ervaringen op die van invloed kunnen zijn op hun gevoel van welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is daarom nodig dat pedagogisch medewerkers deze interacties waar nodig goed begeleiden. Een pedagogisch medewerker die de interacties tussen kinderen goed begeleidt besteedt niet alleen aandacht aan de negatieve interacties en conflicten tussen kinderen. De pedagogisch medewerker reageert ook vooral positief wanneer kinderen positief en pro-sociaal gedrag laten zien. Dit kun je als pedagogisch medewerker actief stimuleren door de kinderen aan te moedigen, elkaar te helpen, samen te werken, naar elkaar te luisteren en elkaars werk te bewonderen.

Stabiliteit en pedagogisch maatwerk

Personeel en Beroepskracht Kind Ratio (BKR)

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal gediplomeerd conform de eisen van de cao en Wet Kinderopvang. Pedagogisch medewerkers stemmen hun vrije dagen onderling af, zodat er altijd een vast gezicht van de groep aanwezig is. Dit voorkomt onbekendheid voor de kinderen op de groep. Stg. KOOG draagt zorg voor continuïteit op de groep. Doordat er gewerkt wordt met een vast team wordt de rust en stabiliteit gewaarborgd.

Wanneer onze pedagogische medewerkers ziek zijn, vakantie hebben of een vrije dag, dan worden zij vervangen door gediplomeerde invalkrachten. Dit wordt zoveel mogelijk gedaan met medewerkers werkzaam bij de Stichting, maar in uiterste nood worden ook zzp'ers ingezet. Voor het inzetten van de hoeveelheid medewerkers volgen wij de voorschriften van de Wet Kinderopvang (www.1ratio.nl).

Stamgroep

Bij inschrijving wordt een kind, afhankelijk van de leeftijd, geplaatst in een stamgroep (KDV) / basisgroep (BSO). Deze stamgroep wordt aan de ouders gecommuniceerd middels het contract.

Doorstromen stamgroep

De groepen bij locatie Oud Gastel zorgen voor een kind-doorstroom in verband met de gestelde leeftijden. De doorgroei naar een nieuwe groep is echter niet per definitie leeftijdsgebonden. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en hier sluiten we bij de Stichting dan ook op aan. Doorstroom is ook afhankelijk van de bezetting in de groepen. Uitzonderingen in de wisseling van de groepen kunnen worden gemaakt door leidinggevende in overleg met de mentor van het kind. Ouders zullen in een dergelijke beslissing betrokken worden.

Open deurenbeleid

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen (structureel) de gelegenheid krijgen om buiten hun eigen stamgroepsruimte met kinderen uit andere stamgroepen (bijvoorbeeld broers, zussen of vriendjes) te spelen. Dit versterkt het gevoel van saamhorigheid en de huiselijke sfeer.

Met behoud van de oorspronkelijke stamgroepen, worden er naar eigen keuze (van de medewerkers) verschillende ruimtes bezocht. Er is een vrije toegankelijkheid van alle ruimtes in het gebouw.

Ook zijn er in alle vestigingen meerdere kleinere ruimten beschikbaar voor specifieke activiteiten zoals, dansles, werken met de computer, bouwen, spelen enz. voor alle aanwezige groepen.

Samenvoegen tijdens leer en bezigheidsmomenten

Groepen kunnen ervoor kiezen om groepen kinderen samen te voegen bij bepaalde activiteiten, dit om bepaalde leermomenten te creëren. Denk hierbij aan het aanbieden van VE activiteiten. Ook met bepaalde bezigheidsmomenten als een dansles, voorlezen, sint- of een carnavalsviering worden groepen kinderen samengevoegd.

Tijdens uitstapjes kan het ook voorkomen dat kinderen hun stam-/basisgroep verlaten. In principe worden activiteiten en uitstapjes per stam-/basisgroep aangeboden, maar wanneer er plekken over zijn tijdens een uitstapje kan het voorkomen dat we een aantal kinderen van de tweede basisgroep uitnodigen mee te gaan. Dit alleen binnen de regels van de BKR.

Bij gezamenlijke incidentele activiteiten, denk hierbij aan een Sinterklaasviering of een voorleesmoment tijdens de Kinderboekenweek, kan ervoor gekozen worden dat kinderen op de andere locatie aanwezig zijn. Dit gebeurt enkel wanneer ouder(s) hier op voorhand van op de hoogte zijn gesteld en hier toestemming voor hebben gegeven. Ook bij een calamiteit op locatie houden wij tevens de mogelijkheid open om uit te kunnen wijken naar de andere locatie, indien de waarborging van veiligheid betreft de kinderen hierom vraagt. Ouders zullen dan worden geïnformeerd.

Het verlaten en samenvoegen van de stam- en basisgroepen

In sommige situaties kan er voor gekozen worden om stamgroepen binnen de eigen locatie samen te voegen. Bijvoorbeeld bij een lage bezetting (rustige dagen als woensdag en vrijdag, vakantieperiode, opstarten en afsluiten) en overige calamiteiten. De tweede stamgroep van het kind is tevens in het contract benoemd. Met het ondertekenen van het contract geven ouders aan van de afspraak omtrent het samenvoegen op de hoogte te zijn. Tijdens het intake gesprek van de groep worden de standaard samenvoegingen benoemd.

Hieronder zijn de standaard samenvoegingen benoemd. Wanneer er incidenteel samen wordt gevoegd krijgen ouders een bericht in het ouderportaal.

Door het samenvoegen van groepjes kinderen, is er meer keus voor kinderen om samen te spelen met andere kinderen. Doordat alle groepen gedurende de dag met een zelfde dagprogramma werken, is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor een open deurenbeleid. Voorwaarde is dat de BKR gewaarborgd blijft.

Standaard samenvoeging van stamgroepen

In de schoolweken:

Kinderopvang Dikkertje Dap Oud Gastel

Van	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Brabbeltjes					
Bikkeltjes					
Brakkies1					
Brakkies2	07.30-18.00 naar Brakkies1	07.30- 18.00 naar Brakkies1	07.30-18.00 naar Brakkies1	07.30-18.00 naar Brakkies1	
Hummeltje 1					
Hummeltje 2	08.30-13.00 Naar Hummeltje 1		08.30-13.00 Naar Hummeltje 1		08.30-13.00 Naar Hummeltje 1

BSO Dikkertje Dap Oud Gastel

Van	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Breda	VS naar Parijs	VS naar Parijs	VS +NS naar Parijs	VS naar Parijs	VS naar Parijs
Seppe		NS naar Breda			NS naar Breda
Parijs					
Londen	VS + NS naar Parijs	VS + NS naar Parijs	VS + NS naar Parijs	VS + NS naar Parijs	VS + NS naar Parijs

- De groep Seppe is voorschools en op woensdag gesloten.

In de vakantieweken:

BSO Dikkertje Dap Oud Gastel

Van	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Breda			07.30-18.00 naar Parijs		
Seppe	07.30-18.00 naar Breda	07.30-18.00 naar Breda		07.30-18.00 naar Breda	07.30-18.00 naar Breda
Parijs					
Londen	07.30-18.00 naar Parijs	07.30-18.00 naar Parijs	07.30-18.00 naar Parijs	07.30-18.00 naar Parijs	07.30-18.00 naar Parijs

- De groep Seppe is op woensdag gesloten.

In de schoolweken worden op de locatie te Stampersgat:

De peuteropvang is geïntegreerd in de KDV groep.

Kinderopvang Stampersgat; De Kajuit

Van	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Guppies					
Pinkeltje	08.30-13.00 naar Guppies	08.30-13.00 naar Guppies	08.30-13.00 naar Guppies	08.30-13.00 naar Guppies	

Reddertjes					
------------	--	--	--	--	--

Locatie overstijgend samenvoegen

In uitzonderlijke situaties kan er voor gekozen worden om een kind locatie overstijgend op te vangen. Ouders geven hier vooraf toestemming voor in het contract. Dit gebeurt wanneer de kind aantallen zakken tot 3 kinderen of minder (dit zal voornamelijk zijn in bijvoorbeeld de

vakantieweken of op woensdag), of wanneer de andere locatie geen opvang aanbiedt. Zo is KDV de Kajuit op vrijdag gesloten, BSO de Kajuit is op woensdag en vrijdag gesloten, BSO New York is op woensdag gesloten.

Ouders zorgen zelf voor het vervoer naar deze locatie.

Door locaties samen te voegen kan er een uitgebreider activiteitenaanbod aan de kinderen aangeboden worden en zijn er meer leeftijdsgenoten waar ze mee kunnen spelen.

Voorwaarde te allen tijde is dat de BKR gewaarborgd blijft.

Standaard locatie overstijgende samenvoegingen

BSO schoolweken

Van	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
New York			VS+NS naar Parijs		
Reddertjes			VS+NS naar desbetreffende leeftijdsgroep BSO OG		VS+NS naar desbetreffende leeftijdsgroep BSO OG

BSO vakantieweken

Van	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
New York	07.30-18.00 naar Parijs	07.30-18.00 naar Parijs	07.30-18.00 naar Parijs	07.30-18.00 naar Parijs	07.30-18.00 naar Parijs
Reddertjes	07.30-18.00 naar desbetreffende de leeftijdsgroep BSO OG	07.30-18.00 naar desbetreffende de leeftijdsgroep BSO OG	07.30-18.00 naar desbetreffende de leeftijdsgroep BSO OG	07.30-18.00 naar desbetreffende de leeftijdsgroep BSO OG	07.30-18.00 naar desbetreffende de leeftijdsgroep BSO OG

Vaste gezichten criterium

Er wordt op de verschillende groepen zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers. Zo bouwen de medewerkers een goede band op met uw kind. Stg. KOOG draagt zorg voor continuïteit op de groep. Doordat er gewerkt wordt met een vast team wordt de rust en stabiliteit gewaarborgd.

Van het vaste gezichten criterium wordt niet afgeweken, er is altijd minimaal één vaste medewerker van de groep op de groep aanwezig. Vakanties en verlof worden door de medewerkers op de groep op elkaar afgestemd, zodat er altijd één vaste medewerker aanwezig is.

Aan een 0-jarige worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze pedagogisch medewerkers werkzaam. Als de omvang van de stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch

medewerkers aan het 0-jarige kind worden toegewezen. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Naast het 'vaste gezicht' kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor het specifieke werkplan zie de werk roosters van Stg. KOOG welke te vinden zijn in Tactiplan.

Het vaste gezichtencriterium is per kind in Konnect vastgelegd.

Drie-uursregeling

Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in de kinderopvang, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig.

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in de kinderopvang. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht nodig hebben.

Er zijn twee scenario's waarop wij, binnen de drie-uursregeling, afwijken van de BKR:

- Er werken twee medewerkers op een groep.
In de ochtend wordt er afgeweken van 07.30-08.30 uur. Tijdens de pauze van 13.00-14.00 uur. En aan het einde van de dag van 17.00-18.00 uur.

2 medewerkers		
Tijden die niet afwijken van de BKR:	Tijden die afwijken van de BKR:	Bijzonderheden:
07.00 uur tot 07.30 uur		
	07.30 tot 08.30 uur	07.30 uur medewerker 1 start; Er kan worden afgeweken van de ratio, maar er is altijd meer dan de helft van het benodigde personeel aanwezig. 08.30 uur medewerker 2 start. Er wordt voldaan aan de ratio.
08.30 uur tot 13.00 uur		
	13.00 tot 14.00 uur	Pauze, medewerkers gaan om beurten met pauze.
14.00 uur tot 17.00 uur		17.00 uur medewerker 1 gaat naar huis; Er kan worden afgeweken van de ratio, maar er is altijd meer dan de helft van het benodigde personeel aanwezig.
	17.00 tot 18.00 uur	18.00 uur medewerker 2 gaat naar huis.

2 medewerkers		
Tijden die niet afwijken van de BKR:	Tijden die afwijken van de BKR:	Bijzonderheden:
18.00 uur tot 18.30 uur		

- Er werken drie medewerkers op een groep.
In de ochtend wordt er afgeweken van 07.30-08.30 uur. Tijdens de pauze is dit van 12.45-14.15 uur. En aan het einde van de dag van 17.30-18.00 uur.

3 medewerkers		
Tijden die niet afwijken van de BKR:	Tijden die afwijken van de BKR:	Bijzonderheden:
7.00 uur tot 7.30 uur		
	7.30-8.30 uur	07.30 uur medewerker 1 start; Er kan worden afgeweken van de ratio. Er is van 7.30-08.00 uur nog niet meer dan 66% van de kinderen aanwezig. Waardoor de medewerker nog alleen mag staan. 08.00 uur medewerker 2 start. Er kan nog worden afgeweken van de ratio, maar er is altijd meer dan de helft van het benodigde personeel aanwezig. 08.30 uur medewerker 3 start. Er wordt voldaan aan de ratio.
8.30 uur tot 12.45 uur		
	12.45 tot 14.15 uur	Pauze, medewerkers gaan om beurten met pauze. Er zijn altijd 2 medewerkers op de groep.
14.15 uur tot 17.30 uur		17.00 uur medewerker 1 gaat naar huis mits de ratio dat toelaat. Er wordt nog steeds voldaan aan de ratio en er is nog meer dan de helft van het benodigde personeel aanwezig.
	17.30 uur tot 18.00 uur	17.30 medewerker 2 gaat naar huis. Er wordt mogelijk afgeweken van de ratio. 18.00 uur medewerker 3 gaat naar huis.
18.00 uur tot 18.30 uur		

Ouders worden over deze afwijkende BKR momenten geïnformeerd tijdens het intakegesprek. Tijdens de verlengde opvang, overlegvormen en oudergesprekken wordt er niet afgeweken van de BKR en de drie uursregeling. Waar nodig wordt er voor vervanging gezorgd.

Half-uursregeling buitenschoolse opvang

Gedurende reguliere schoolweken kunnen voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in de BSO, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig. Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag (bijvoorbeeld tijdens vakanties), dan geldt voor de afwijking van de BKR hetzelfde als bij de dagopvang.

De ochtend starten we standaard met twee pedagogisch medewerkers, hier wordt nooit afgeweken van de BKR.

In de middag zijn er twee scenario's waarop wij, binnen de half-uursregeling, afwijken van de BKR:

- Er moeten kinderen naar de sportvereniging gebracht. Dit gebeurt tussen 16.45-17.00 uur. In dit scenario zal er dan aan het einde van de dag afgeweken worden van 17.45u-18.00u. Pedagogisch medewerkers gaan naar huis wanneer de ratio dit toelaat, wanneer de ratio dit niet toelaat blijven zij tot uiterlijk 17.45 uur.
- Er worden geen kinderen weggebracht naar de sportvereniging. In dit scenario zal er dan einde van de dag worden afgeweken van de BKR vanaf 17.30u-18.00u.

Kinderopvang is een vak

De medewerkers op de groep

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal gediplomeerd conform de eisen van de cao Kinderopvang. Alle medewerkers dienen hun 3F taaltoets, Eerste hulp bij kinderen en Uk & Puk (VE) certificaat te behalen.

De pedagogisch medewerkers worden ondersteund door groepshulpen.

Stagiaires op de groep

Op de groepen kunnen ook regelmatig BOL en BBL stagiaires aanwezig zijn. De stagiaires zijn boventalig en dragen geen eindverantwoording. Zij worden begeleid door één van de vaste pedagogisch medewerkers en getoetst door één van de vier assessoren binnen Stichting Kinderopvang Oud Gastel. Stagiaires die hun competenties hebben behaald mogen deze beperkt zelfstandig uitvoeren en zo doorgroeien tot een volwaardige collega. De stagiair(e) met behaalde competenties heeft nooit de eindverantwoording. Meer informatie omtrent dit onderwerp is te vinden in ons stagebeleid.

Vrijwilligers

Stg. KOOG werkt niet met vrijwilligers.

Opleidingsplan

Binnen Stg. KOOG werken we met een opleidingsplan. Dit bestaat uit een verscheidenheid van opleidingen, cursussen, workshops en studiedagen die (jaarlijks) herhaald worden, om al het personeel op een kwalitatief goed niveau te behouden. Ontwikkelen en blijven ontwikkelen past in het streven naar permanente educatie, waar we binnen Stg. KOOG veel waarde aan hechten. Met behulp van dit plan laten wij zien hoe we hier in de praktijk invulling aan geven.

Ons opleidingsplan bestaat uit twee onderdelen: het algemene opleidingsplan en het VE opleidingsplan. Deze opsplitsing creëert meer duidelijkheid: het VE opleidingsplan vraagt om een drie jaren planning, zoals vanuit het programma Uk & Puk gevraagd wordt. Beide hebben als doel de pedagogische kwaliteit hoog te houden.

Om zicht te krijgen op de jaarlijkse specifieke invulling omtrent het scholingsaanbod/permanente educatie, verwijzen we graag naar ons apart opgestelde opleidingsplan.

Pedagogisch Coach, VE Coach en beleidsmedewerkers

Stg. KOOG beschikt over twee pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers en een VE coach. Zij vervullen een combi-functie, waar zowel het coachen van pedagogisch medewerkers op de werkvloer als beleidsontwikkeling centraal staat. Dit wordt ingevuld door Diana Lips en Catharina den Ouden. De groepen zijn verdeeld over de coaches. Een uitgebreide uitleg over de invulling van deze functies, het aantal uren en een jaarlijks plan van aanpak zijn te vinden in het pedagogisch coaching- en beleidsplan en in het VE beleidsplan.

Kwaliteitscontrole

Binnen Stg. KOOG willen we een continue controle en borging hebben op pedagogisch en organisatorisch vlak.

Kwaliteitscontrole en borging pedagogisch medewerkers

- Coaching: door middel van ondersteuning vanuit de pedagogisch coaches worden medewerkers gecoacht in hun vak. Hierin kan, zoals te lezen in het Pedagogisch coaching- en beleidsplan, gebruik gemaakt worden van beeldcoaching. Dit is een voortdurend proces. Van elk coachmoment wordt verslaglegging gedaan, waardoor er zicht is op de ontwikkeling van de medewerkers.
- Stg. KOOG maakt gebruik van de gesprekkencyclus. Dit is een jaarcyclus die bestaat uit een jaarlijks functioneringsgesprek. Met deze cyclus hebben we aandacht voor het welbevinden, ontwikkelbehoefte en verwachtingen van de medewerker. Onderwerpen die in het gesprek naar voren komen kunnen zijn: Missie Stg. KOOG, inzet medewerker, doelstelling Stg. KOOG, de performance van de medewerker en duurzame inzetbaarheid.
Waar nodig wordt er een POP of verbetertraject opgesteld.
Leerdoelen die vanuit het gesprek naar voren komen kunnen vervolgens opgepakt worden tijdens de coaching momenten.
- Groepsoverleg: er wordt 5x per jaar een groepsoverleg ingepland. Een groepsoverleg is een moment om, naast dat er dagelijkse, praktische zaken besproken worden, uit te wisselen hoe de coaches het functioneren van de groepen ervaren alsmede de pedagogisch medewerkers zelf. Ook vanuit hier kunnen leerdoelen voortvloeien die vervolgens opgepakt worden tijdens de coaching momenten.

Kwaliteitscontrole en borging organisatie

- MT overleg: Het MT overleg vindt eenmaal per 3 weken plaats. De aanwezigen bij het MT overleg zijn de directeur, de twee pedagogisch coaches (tevens leidinggevend) en leidinggevende van de administratie. Er wordt gewerkt met een vooraf opgestelde agenda waarbij punten op voorhand door aanwezigen worden ingediend. Dit betreft punten op zowel pedagogisch als organisatorisch vlak. Dit om de lijnen van wat er speelt op de werkvloer en op organisatorisch niveau kort te houden.
- Oudercommissie overleg: naast de overlegmomenten die de OC zelf uitvoert, bespreekt het MT eenmaal per 12 maanden het te voeren pedagogisch beleid. De OC heeft hierin een instemmingsrecht.
- Bestuurlijk overleg: Het verantwoordelijk bestuur overlegt ieder half jaar de kwaliteitsformulieren van het MT. Deze worden door de directeur aangeboden en legt hierbij verantwoording af.
- Overleg tussen beleidsmedewerkers-pedagogisch-VE coaches: In deze overlegvorm zitten de pedagogisch/VE coaches wekelijks samen om te evalueren omtrent zaken als groepsoverleggen, maar juist ook omtrent beleidsontwikkeling en coaching van pedagogisch medewerkers. Hierdoor zit de pedagogische kwaliteit van Stg. KOOG op één lijn met de intentie om te excelleren.

De ontwikkeling van het kind centraal

Samenwerking ouders

Wij proberen als kinderopvang zoveel mogelijk een verlengstuk te zijn van thuis; waarbij we binnen een vaste regelmaat en gewoonten, regelmatig afwisselende zaken proberen te brengen. Aan een goed overleg met ouders hechten wij dan ook veel waarde.

Het opvangen, opvoeden en verzorgen van de kinderen zien wij als een gezamenlijke taak. Om deze taak goed uit te kunnen voeren vinden wij het dan ook van groot belang dit af te stemmen met u.

Aannamebeleid

We spreken van een aannamebeleid binnen onze stichting omdat we afspraken hebben gemaakt over de toelating van kinderen binnen onze opvang. Stg. KOOG heet kinderen met de leeftijd vanaf 6 weken tot het einde van groep 8 welkom. Voor alle kinderen die aangemeld worden, geldt dat we zorgvuldig bekijken of we aan de eventuele hulpvraag van het kind en de ouders kunnen voldoen. De directeur en leidinggevenden bekijken of we de opvangvraag van een kind met extra zorgbehoefte redelijkerwijs kwalitatief goed kunnen invullen zonder dat sprake is van verstoring van aanbod van andere kinderen. Meer informatie hierover kunt u vinden in ons protocol Zorgkinderen.

Intakebeleid

Om een goed beeld te krijgen van een nieuw kind, is het belangrijk dat er een intakegesprek plaatsvindt. Dit intakegesprek wordt gehouden door een pedagogisch medewerker van de groep waar het kind geplaatst wordt, zij is vaak de mentor van het kind. Dit geldt dus als een allereerste kennismakingsmoment met de groep, een prettige manier voor ouders om een beeld te krijgen van de pedagogisch medewerker(s) en de groep. De pedagogisch medewerker zal naar bijzonderheden vragen omtrent zwangerschap, bevalling en kraamperiode. Het is een geschikt moment om voedingsschema's te bespreken, zodat de groep kan aansluiten op hetgeen thuis aangeboden wordt. Ouders krijgen uitleg over de dagelijkse routine op de groep, verdere uitleg over Konnect, de gang van zaken omtrent observaties en het houden van ontwikkelingsgesprekken, breng- en haaltijden en er wordt kort het werken met de meldcode toegelicht. Ouders worden mondeling op de hoogte gesteld van het werken volgens BKR en de drie uursregeling. Ook worden ouders geïnformeerd over bestaande ziekte-regels binnen Stg. KOOG.

Wenbeleid

De komst van een nieuw kind moet voorbereid worden. Voor de groep betekent de komst van een nieuw kind een verandering.

Het nieuwe kind komt, voordat het definitief in de groep komt, een ochtend of middag wennen. Bij het wennen wordt altijd voldaan aan de regels betreffende de BKR. Het wennen kan enkel plaats vinden met een schriftelijke opvangovereenkomst.

Als een ouder ervoor kiest het kind niet te laten wennen wordt dit gerespecteerd. Het streven is om het kind te laten wennen op een van de opvangdagen dat het kind gebruik gaat maken van de opvang. Wanneer dit niet mogelijk is wordt er gekeken naar een andere dag. Soms komt het helaas ook voor dat er geen wennmoment te plannen valt i.v.m. de BKR en de maximale groepsgrootte.

Het nieuwe kind gaat samen met een pedagogisch medewerker kijken wat er allemaal te doen is binnen de groep. Wat voor speelgoed is er, wie zijn er mee bezig, waar het toilet is enzovoorts. Ook wordt het nieuwe kind aan de rest van de groep voorgesteld, zodat iedereen weet wie hij is en wat hij komt doen. Voordat het kind in de groep komt is er zoals hierboven beschreven staat, altijd een intake met de ouder(s)/ verzorger(s). Er wordt wederzijds kennis gemaakt.

Voor het eerst naar de opvang gaan betekent 'even wennen' voor bijna alle ouders en kinderen. Onbekende volwassenen, een groep onbekende kinderen, andere regels, een andere ruimte, nieuw speelgoed en nieuwe speelplekjes. Het kind gaat nu dingen meemaken los van zijn ouders. Ieder kind en iedere ouder reageert weer anders op de nieuwe situatie. Sommige kinderen komen binnen en gaan meteen spelen en genieten volop. Andere kinderen zijn korte of lange tijd verdrietig.

Ook ouders reageren verschillend op de nieuwe situatie. Sommigen vinden het absoluut geen punt om hun kind bij vreemden achter te laten. Anderen gaan huilend de deur uit bij het afscheid nemen. Iedereen moet even wennen aan de nieuwe situatie. Stg. KOOG biedt hier alle gelegenheid toe.

Wennen van het kind

Jonge baby's wennen doorgaans snel. Oudere kinderen hebben wat meer tijd nodig. Het is bekend dat kinderen vanaf 8 maanden heftig reageren op de scheiding van hun ouders en dat het geen uitzondering is dat kinderen ongeveer vier weken nodig hebben om helemaal vertrouwd te zijn in een groep. De pedagogisch medewerkers geven het nieuwe kind extra aandacht. Ze observeren het kind goed zodat ze ergens op in kunnen springen als dat nodig is. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen in de groep. Dit wordt gedaan door regels en gewoonten duidelijk te maken. Zo ontstaat er regelmaat en komt het kind niet voor verrassingen te staan.

Kinderen die de leeftijd van vier jaar gaan bereiken en van de buitenschoolse opvang gebruik gaan maken, krijgen tevens de mogelijkheid om te wennen bij de BSO. Dit kan vaak op dagen dat het kind normaal naar de kinderopvang gaat.

Wennen van ouders

Wennen blijkt voor sommige ouders even moeilijk te zijn als voor kinderen. Kinderen kunnen scheidingsproblemen hebben, maar ouders ook. Het is belangrijk ouders te laten weten dat ze welkom zijn. Dit wordt gedaan door duidelijk te maken dat hun kind verwacht wordt: de naam van het kind staat bijvoorbeeld op het bakje waarin de persoonlijke spullen van het kind zitten. Pedagogisch medewerkers praten met de ouders en ze vertellen duidelijk wat de bedoeling is. Ook maken zij duidelijk dat het heel normaal is dat men hier aan moet wennen. Ouders mogen te allen tijde bellen of een berichtje via Konnect versturen om te vragen hoe het met hun kind gaat.

Brengen en halen

Kinderen die bij de Stichting komen, groeien op in twee werelden. Die staan niet los van elkaar. Wat in de ene leefwereld gebeurt, neemt een kind mee naar de andere. Wil je dan ook

goed met een kind kunnen omgaan, dan is het belangrijk dat je op de hoogte bent van ervaringen in die andere leefwereld.

Zeker voor de jongste kinderen ben je daarvoor afhankelijk van de ouders. Als ouders vertellen dat het kind afgelopen weekend weinig geslapen heeft door een logeerpartij, weet je hoe het komt dat het kind op maandagmorgen anders dan anders is. Baby's kunnen nog niet praten; maar ook oudere kinderen zullen niet alles vertellen over thuis en school. Informatie uitwisseling is niet alleen van ouders naar pedagogisch medewerker belangrijk, maar ook van pedagogisch medewerker naar ouders. Want ook op de kinderopvang doet een kind veel ervaringen op die het meeneemt naar huis. Als een kind thuis van slag is doordat er op de kinderopvang iets is voorgevallen, is het voor de ouders wel zo prettig om hiervan op de hoogte te zijn. De ouder kan altijd vanuit het werk even bellen om te vragen hoe het met het kind is en hoe het na het afscheid nemen is gegaan.

Om de rust in de groep zoveel mogelijk te bewaren vinden wij het belangrijk dat kinderen voor 09.00 uur worden gebracht en na 16.30 uur worden opgehaald. Voor de Peuteropvang worden de kinderen gebracht tussen 08.30-09.00 uur en opgehaald tussen 12.30 -13.00 uur. Wanneer een kind niet aanwezig is en ouders hebben dit niet gemeld, wordt er contact opgenomen met hen. Om in een goede en veilige overdracht te kunnen voorzien kunnen kinderen enkel gebracht en gehaald worden door een volwassene (18+). Wanneer uw kind door een ander dan de ouders gehaald/gebracht wordt dient dit te worden gemeld bij de medewerkers van de groep van uw kind.

Ouderportaal

Binnen de gehele stichting wordt gewerkt met het ouderportaal: Konnect. Via deze app kunnen ouders hun kind afmelden, ruil of extra dagen aanvragen. Ook kunnen hierin het fotoboek van hun kind bekijken en krijgen ze een dag verslag. Zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers schrijven in het zogenoemde digitale dagboek en groepslogboek. Dat kan om heel praktische notities gaan, bijvoorbeeld hoeveel cc melk de baby gedronken heeft of hoeveel vieze luiers hij die dag geproduceerd heeft. Maar ook bepaalde gebeurtenissen en gegevens over de ontwikkeling van het kind komen in het dagboek. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen met behulp van het dagboek de opvoeding beter op elkaar afstemmen en dat is voor het kind erg belangrijk.

Elk kind een mentor

Aan ieder kind wordt na plaatsing een mentor toegewezen. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Zij volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Ook is de naam van de mentor terug te vinden in het ouderportaal. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). Tijdens het wemoment van het kind (met de ouders) op de groep vertellen we het kind wie zijn/haar mentor is en wat dat inhoudt. De eerste dag van het kind op de groep maakt de mentor het kind wegwijs op de groep.

Volgen ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers hebben ieder kind 'in beeld' en volgen het in zijn ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de individuele behoeften van het kind en het stimuleren de volgende

stap te zetten. Meer informatie over het volgen van de ontwikkeling van kinderen 0-4 jaar kunt u vinden in het VE beleidsplan.

Wanneer een kind 4 jaar wordt en naar school gaat wordt op de basisschool de ontwikkeling nauw gezet gevolgd door de leerkrachten. Bij de BSO worden er in eerste instantie geen registraties bijgehouden. Wanneer een BSO medewerker eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling signaleert wordt er door de mentor een observatielijst ingevuld. De mentor bespreekt haar bevindingen met collega's van de groep en eventuele leidinggevende/pedagogisch coach.

Bij de BSO is het geen verplichting de ouder gesprekken aan te bieden. Wanneer er vanuit ouders of vanuit de medewerkers behoefte is aan een oudergesprek is er de mogelijkheid om deze te plannen.

Als er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden geconstateerd wordt dit met ouders besproken, waar nodig met aanwezigheid van leidinggevende/pedagogisch coach. Wanneer wij binnen de Stichting de expertise niet hebben adviseren wij ouders contact op te nemen met passende instanties voor verdere ondersteuning.

Oudercommissie (OC)

De oudercommissie adviseert de kinderopvang over de onderwerpen, die worden genoemd *in artikel 1.60 van de wet*, zoals bijvoorbeeld het algemene pedagogisch beleid of de veiligheid en gezondheid, maar ook over het wenbeleid of het speelgoed op de groepen. Minstens eenmaal in de 12 maanden bespreekt het management met de oudercommissie het te voeren pedagogisch beleid. Hoewel het advies van de oudercommissie niet bindend is, nemen wij het advies van de oudercommissie wel serieus. Daarnaast is de kinderopvang verplicht om het definitieve inspectierapport van de GGD met de oudercommissie te bespreken.

Daarnaast is de OC aanspreekpunt voor ouders als er zaken zijn die niet rechtstreeks met de houder opgelost kunnen worden of voor vragen in de ruimste zin. Zo wordt de OC, bij belangrijke zaken die de kinderopvang aangaat, betrokken en kunnen ze namens alle ouders een stem laten horen. Ook over kleinere zaken geeft de OC gevraagd en ongevraagd advies aan de houder.

Voordat er een vergadering plaats vindt communiceert de OC de datum naar alle ouders. Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergadering. Hij/zij kan deelnemen na toestemming van de voorzitter. Na de vergadering wordt er een notulen opgemaakt welke u kunt opvragen bij de oudercommissie.

Wij streven naar een oudercommissie voor iedere locatie. Dit geldt voor de locaties Dikkertje Dap, Kajuit en BSO New York. Uit ervaring blijkt dat, gezien de grootte van de locaties Kajuit en BSO New York, het lastig is een volwaardige OC op deze locaties te formeren. In de oudercommissie van de locatie Dikkertje Dap streven we er dan naar in ieder geval een ouder van de beide andere locaties deel te laten nemen aan deze (G)OC.

Opmerkingen/klachten

Ondanks het feit dat we er naar streven de kinderopvang zoveel mogelijk bij de wensen van ouders aan te laten sluiten, kan het gebeuren dat er tijdens de opvang van uw kind(eren) iets

is voorgevallen waarover u een vraag of opmerkingen heeft. U kunt dit altijd bespreekbaar maken met de pedagogisch medewerker van de groep, leidinggevenden of directeur. Het stappenplan welke hierna gevolgd kan worden is beschreven in de interne en externe klachtenregeling van Stichting Kinderopvang Oud Gastel.

Deze is ook terug te vinden op onze website.

Evaluëren pedagogisch beleidsplan

Tijdens de groepsoverleggen in het laatste kwartaal wordt het beleidsplan geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers. Ook zal de pedagogisch coach gedurende het jaar aan en opmerkingen krijgen om zo nodig het beleidsplan voor het nieuwe jaar weer bij te stellen.

Locatie specifiek

Locatie KDV Dikkertje Dap Oud Gastel

Locatie Dikkertje Dap is gelegen aan de Veerkenweg 24 te Oud Gastel. Op deze locatie bevinden zich vier kinderdagverblijf groepen; de Brabbeltjes, de Bikkeltjes, de Brakkies1 en de Brakkies2 . Ook peuteropvang 't Hummeltje bevindt zich met twee groepen op deze locatie.

Babygroep de Brabbeltjes;

Vanaf 6 weken tot ca. 1,5 jaar verblijven kinderen in de babygroep. De tijden van eten, slapen en knuffelen wordt bij de baby's aangepast aan de leeftijd en de gewoontes van thuis. Bij de babygroep is een maximum van 10 kinderen per dag.

Door middel van een babygroep kunnen we meer inspelen op de verzorging en sensitieve houding die de allerkleinsten nodig hebben, maar ook op de mijlpalen die deze leeftijdsgroep behaalt op motorisch gebied (rollen, zitten, staan).

Dreumesgroep de Bikkeltjes;

Vanaf ca. 1,5 jaar verblijven kinderen in de dreumesgroep tot ca. 2,5 jaar. In deze groep is de dagindeling al wat meer vastgesteld. Er zijn vaste tijden van eten, drinken en indien nodig rust en slapen. Natuurlijk is er volop tijd voor, ontdekken, bewegen, spelletjes, voorlezen en creatief bezig zijn. Bij de dreumesgroep is een maximum van 16 kinderen.

Bij de dreumesgroep zal er meer aandacht zijn voor de behoeften van de kinderen: deze leeftijd vraagt om een uitgebreider aanbod qua spel- en speelmateriaal. Hier kunnen we inspelen op de grote ontwikkeling qua taal-spraak en sociaal-emotioneel die een dreumes doormaakt. Ook zelfstandigheid komt hier om de hoek kijken.

Peutergroep de Brakkies;

Vanaf ca. 2,5 jaar tot 4 jaar verblijven kinderen in de peutergroep. Bij de peutergroep is een maximum van 24 kinderen verdeeld over twee groepen. De peutergroep kan gezien worden als een mooie voorbereiding op het basisonderwijs. Hierbij hebben we aandacht voor spelonderwijs oefenen met vaardigheden die op basisschool belangrijk zijn. Speciale, leeftijdsgebonden activiteiten en gericht ontwikkelingsmateriaal komt op deze groep terug.

Peuteropvang 't Hummeltje;

Vanaf 2,5 tot 4 jaar verblijven kinderen bij peuteropvang 't Hummeltje. Bij de peuteropvang zijn 2 groepen beschikbaar. Er is een groep van maximaal 16 kinderen en een groep van maximaal 8 kinderen voor kinderen met een VE indicatie. De peuteropvang kan gezien worden als een mooie voorbereiding op het basisonderwijs. Hierbij hebben we aandacht voor spelonderwijs oefenen met vaardigheden die op basisschool belangrijk zijn. Speciale, leeftijdsgebonden activiteiten en gericht ontwikkelingsmateriaal komt ook op deze groep terug.

Locatie BSO Dikkertje Dap Oud Gastel

Locatie BSO Dikkertje Dap Oud Gastel bevindt zich net als KDV Dikkertje Dap aan de Veerkenweg 24 te Oud Gastel. Op deze locatie bevinden zich de BSO Airport groepen Breda en Seppe en de Europa groepen Parijs en Londen.

De airport groepen maken gebruik van dezelfde ruimte als peuteropvang 't Hummeltje.

Buitenschoolse Opvang (BSO);

Het is van belang dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen binnen de opvang. Zo ontstaat er een rustige omgeving waar kinderen na school kunnen drinken en vertellen wat ze die dag hebben meegemaakt. Er kan gericht op leeftijd en niveau gewerkt worden aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Airport groepen (Breda airport en Seppe airport)

Bedoeld voor kinderen vanaf 4 tot ca 6 jaar die de basisschool bezoeken. Kinderen van 4 jaar maken een grote stap van de kinderopvang naar de grote basisschool en vaak aansluitend de BSO. Een lange dag met wisselingen van de thuissituatie naar de BSO, naar school terug naar de BSO en weer naar huis. Een kind ziet veel verschillende gezichten en krijgt veel verschillende indrukken.

Er komen voor zowel de kinderen als de ouders veel veranderingen op hun pad. Een fase van gewenning is nodig. Dit vraagt dus om een veilige en duidelijke entree in de BSO.

Gelukkig zijn er in de werkwijze op de groep veel overeenkomsten met de peutergroepen, waardoor er voor de kinderen al veel herkenning is. Er wordt op deze groep gewerkt met een vast dagritme en de meeste activiteiten worden met de gehele groep gedaan. Wanneer een kind echt niet mee wilt doen, kan het in de direct nabijheid van de groep een andere activiteit uitvoeren.

Er is een groep voor maximaal 20 kinderen (Breda) en een groep voor maximaal 10 kinderen (Seppe). Zij verblijven in de ruimte van Peuteropvang 't Hummeltje. Wanneer beide groepen aanwezig zijn zal de groepsruimte opgedeeld worden in twee ruimtes door middel van een schuifwand.

Europa Groepen (Parijs en Londen);

Als je dan 6 jaar wordt is de bestemming al wat verder van huis. Beide groepen zijn voor kinderen van ca 6 tot ca 8 jaar. In Parijs is er ruimte voor maximaal 22 kinderen en in Londen voor 11.

Dat kinderen spelen en daaraan plezier beleven is belangrijker dan wat ze daarbij leren. In deze groep zie je al wat meer keuzevrijheden. Er wordt gewerkt met thema's waarin de pedagogisch medewerkers zorgen voor een gevarieerd aanbod in activiteiten. Er worden activiteiten aangeboden, wanneer een kind niet mee wilt doen mag het een andere activiteit uitkiezen. De medewerker houdt hierbij toezicht op de verschillende groepsruimtes.

Locatie BSO New York Oud Gastel

BSO New York bevindt zich aan de Hellestraat 4 te Oud Gastel. Op deze locatie is de groep New York aanwezig.

Groep New York

Op deze locatie is één BSO groep voor kinderen van ca. 8 jaar tot einde basisschool leeftijd. In deze groep mogen maximaal 30 kinderen worden opgevangen. Wanneer je 8 jaar wordt kun je het vliegtuig pakken naar New York. En in de grote stad moet je toch al meer jezelf kunnen redden. Wanneer je ouders toestemming hebben gegeven, kom je zelf vanuit school naar de BSO locatie gelopen. Je maakt zelf je fruit klaar, kiest vanuit het activiteitenbord wat je wilt

gaan doen. De medewerkers bieden activiteiten aan maar de kinderen zijn hierin vrij of ze willen deelnemen of niet. Wanneer zij niet deelnemen kunnen ze binnen de poorten van de locatie een eigen activiteit kiezen.

De BSO locatie New York bevindt zich op het terrein van korfbalvereniging Juliana. De BSO mag gebruik maken van het gebouw en van alle velden binnen het terrein. Het gebouw wordt gezamenlijk gebruikt door de korfbalvereniging en de handboogvereniging. De BSO heeft hierin haar eigen ruimtes. De korfbal is enkel aanwezig in de avond uren wanneer de BSO niet aanwezig is. De handboogvereniging is aanwezig op maandagmiddag, zij maken dan gebruik van het achterste veld. De BSO kinderen mogen deze middag enkel op het rechtste korfbalveld spelen. De overige dagen mogen de kinderen gebruik maken van alle velden. Afspraak hierin is dat de kinderen binnen de poorten van het terrein blijven. Bij het buiten spelen, spelen de kinderen altijd onder toezicht. Dit betekent niet dat er altijd een medewerker buiten aanwezig is, maar dat er altijd toezicht is vanuit de ruimte binnen. Ouders kunnen in het ouderportaal toestemming geven dat hun kind zelfstandig vanuit school naar deze locatie mogen lopen en voorschools van deze locatie naar school mogen lopen. Deze toestemming is altijd te wijzigen. Wanneer alle kinderen uit school zijn gekomen gaan de kinderen fruit klaar maken. De kinderen schillen zelf hun fruit. Medewerkers zijn hierbij aanwezig om te ondersteunen waar nodig. Er wordt geen gebruik gemaakt van schil mesjes. Wanneer de kinderen klaar zijn met het fruit snijden worden de messen meteen weer opgeruimd in de vaatwasser.

Na het fruit eten mogen kinderen kiezen of ze aan de aangeboden activiteit deelnemen of zelfstandig willen gaan spelen. Er worden op deze locatie ook kook en bak activiteiten aangeboden. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van de medewerker. Zij zullen altijd aanwezig zijn bij het fornuis en de oven.

Locatie De Kajuit Stampersgat

Locatie de Kajuit is gelegen aan de Havenstraat 2 te Stampersgat. De locatie is gelegen in kindcentrum De Steiger. Op de locatie bevindt zich de KDV groep de Guppies, peuteropvang Pinkeltje welke is geïntegreerd in het KDV. En BSO groep de Reddertjes.

KDV de Guppies

Vanaf 0 tot 4 jaar verblijven de kinderen in de verticale groep. In deze groep zie je de combinatie van de babygroep, dreumesgroep, peutergroep en peuteropvang. Bij de verticale groep is een maximum van 16 kinderen afhankelijk van de groepssamenstelling.

Peuteropvang (Pinkeltje) is geïntegreerd in de kinderopvang groep.

In de Kajuit creëert deze verticale setting een verbondenheid tussen de jonge en oudere kinderen; het jongste kind leert van de oudere kinderen, het oudste kind leert rekening te houden met de jongere kinderen. De aangeboden activiteiten zijn voor alle leeftijden, waarbij tevens oog is voor leeftijdsgebonden momenten.

BSO de Reddertjes

De BSO heeft een eigen ruimte in het kindcentrum. De BSO bestaat uit één groep van kinderen van 4 jaar tot einde basisschool leeftijd. Dat kinderen spelen en daaraan plezier beleven is belangrijker dan wat ze daarbij leren. Er wordt gewerkt met thema's waarin de pedagogisch medewerkers zorgen voor een gevarieerd aanbod in activiteiten. In deze groep mogen maximaal 20 kinderen worden opgevangen (afhankelijk van de leeftijd).

Dagindeling

Wij werken bij de kinderopvang met een vaste dagindeling: niet in de zin dat alle dagen op elkaar lijken, maar wel dat het dagritme vaststaat. Voor de kinderen betekent dit dat er duidelijke gewoonten zijn, vaste herkenningspunten. De vaste punten in de dag maakt voor kinderen de wereld voorspelbaar. Een abstracte dagindeling is op deze manier heel concreet te maken: als 's ochtends alle kinderen er zijn, dan gaan we in de kring, na het plassen gaan we buiten spelen of na het slapen gaan we wat drinken. Vanuit dat oogpunt bespreken we iedere dag met de kinderen even kort welke dag dat het is, wat voor weer het is en welke activiteiten er gaan gebeuren. Dit wordt visueel gemaakt door middel van de dagritmekaarten.

De dagindeling per groep is te vinden op de flyers die ouders mee krijgen bij een rondleiding.

Literatuurlijst

- Kok. J.F.W, *Opvoeden als beroep: een inleiding voor groepsopvoeders en leraren*, H. Nelissen, Baarn 2013
- Bom. P en Huber. M, *Groeiwijzer*, Christofoor, Zeist 2015
- Schiet. M, *De peuterpuberteit*, Van Holkema en Warendorf, Houten 2014
- Hol. A en Rusch A, *Kinderopvang als beroep*, Academische Uitgeverij Amersfoort bv, Amersfoort 2000
- Singer. E en Kleerekoper L, *Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar*, Amsterdam 2010
- Singer. E en Kleerekoper L, *Pedagogisch kader kindercentra 4-12 jaar*, Amsterdam 2010
- Tijdschrift *Kinderopvang*, juni 2015
- CAO Kinderopvang
- Internet, www.kinderopvang.nl
- Internet, www.rijksoverheid.nl
- Internet, www.BOINK.nl/info
- Internet, www.veiligheid.nl/
- Internet, www.veranderingenkinderopvang.nl/ikk