



Vanaf 15 april-2021

Draaiboek heropstart Covid 19



Stichting Kinderopvang Oud Gastel

Inhoud

1. Voorwoord	2
2. Opvang	3
3. Algemeen	4
4. Gezondheid en hygiëne	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. In en rondom de gebouwen	7
6. In en rondom de groep	9
a. Breng- en haalmoment babygroep (Brabbeltjes)	9
b. Breng- en haalmoment dreumesgroep (Bikkeltjes)	9
c. Breng- en haalmoment peutergroep (Brakkies)	10
d. Breng- en haalmoment BSO (Bengeltjes/Boefjes)	10
e. Breng- en haalmoment De Kajuit	12
f. Breng- en haalmoment peuteropvang ('t Hummeltje)	13
7. Richtlijnen personeel	15

1. Voorwoord

Beste,

De kinderopvang en peuteropvang is op 8 februari 2021 volledig opengegaan. Tot onze vreugde zal op 19 april 2021 ook de BSO heropenen. Om gezamenlijk de situatie aan te vliegen, is er veelvuldig contact met de 3 basisscholen (BS De Steiger Stampersgat, BS Talente en OBS de Linde Oud Gastel) In het verleden zijn er constructieve afspraken gemaakt, ook nu blijven we in nauw contact met elkaar.

Op 14 april 2021 is het protocol kinderopvang hygiëne en veiligheid ge-update en bevat op een paar punten nieuwe maatregelen en acties voor alle locaties.

Dit document is om deze reden op een paar punten aangepast voor ouders en medewerkers van Stichting Kinderopvang Oud Gastel. Het beschrijft hoe dat we de komende periode doorgaan.

We gaan tot nader order op dezelfde weg door in onze kinderopvang en peuteropvang. De heropening van de BSO per 19 april 2021 is in dit document verwerkt. Er is een locatie specifiek plan opgesteld voor BSO Boefjes en Bengeltjes en BSO Kajuit.

De indeling van het draaiboek is gebaseerd op diverse relevante thema's. Dit varieert van praktische en organisatorische zaken tot informatie over gezondheid en veiligheid.

Dit document is een groeidocument en kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen in de praktijk.

We blijven een beroep doen op ieders begrip en geduld, waarbij we ruimte dienen te hebben voor elkaar om het een verantwoorde volledige heropening te laten zijn.

Met vriendelijke groet,

Fred Lambregts
Directeur Stichting Kinderopvang Oud Gastel

2. Opvang

Kinderopvang/peuteropvang	<ul style="list-style-type: none">• Kinderopvang en peuteropvang zijn 8 februari 2021 de opvang volledig gestart.• Kinderen zijn in het ouderportaal op hun reguliere dagen geplaatst.
BSO	<ul style="list-style-type: none">• Buitenschoolse opvang is vanaf 19 april 2021 volledig gestart.• Buitenschoolse opvang is voor- en naschools beschikbaar op de dagen waarover u een contract met stg. KOOG heeft afgesloten.
Tussen Schoolse Opvang	<ul style="list-style-type: none">• Door de invoering van de continuroosters is de TSO komen te vervallen.
Afmelden dagen	<ul style="list-style-type: none">• Wanneer uw kind geen gebruik maakt van de opvang kunt u net als normaal uw kind afmelden via het ouderportaal.

3. Algemeen

Algemene richtlijnen RIVM	<p>Richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor de kinderopvangsetting.</p> <ul style="list-style-type: none">• Houdt 1,5 meter afstand• Was je handen regelmatig• Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.• Gebruik papieren zakdoekjes. <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.• Tussen personeelsleden en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard worden.• Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden, bewaar ook in de gemeenschappelijke ruimtes (pauzeruimte, gangen, toiletten) 1,5 meter afstand.• Tussen personeelsleden en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. Ouders komen niet binnen, tenzij strikt noodzakelijk. Als ze binnenkomen, dragen ze een mondneusmasker.• Houd je bij de school tijdens het halen van de BSO-kinderen aan de maatregelen die de school heeft getroffen.
Hygiëne voorschriften	<p>Onderstaande punten zijn een aanvulling op de standaard hygiënemaatregelen in de kinderopvang.</p> <p>Zie ook de Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang RIVM.</p> <ul style="list-style-type: none">• Zowel medewerkers als kinderen houden een goede handhygiëne aan. Er is water en zeep. Handen worden gewassen bij aankomst op de opvang, na het buiten spelen, voor het eten, na toiletbezoek, na contact met dieren en bij vieze of plakkerige handen. Een alternatief voor handen wassen met water en zeep kunnen reinigingsdoekjes voor de handen zijn. Zie ook Hygiëne en COVID-19 RIVM.• Zit niet met je handen aan je gezicht, schud geen handen, hoest of nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg in de daarvoor bestemde vuilnisbak.• De (jongere) kinderen worden er regelmatig op attent gemaakt om hun handen te wassen en zich aan de hoest- en nieshygiëne te houden.• Handcontactpunten zoals deurklinken, touchscreens (die meerdere personen aanraken) en spelmateriaal worden meerdere keren per dag schoon gemaakt met schoonmaakdoekjes of met water en zeep (bijvoorbeeld allesreiniger).• In de toiletruimtes zijn voldoende (hand)zeep en papieren handdoekjes aanwezig.• Na iedere werkdag worden de ruimte/voorziening goed schoon volgens het reguliere schoonmaakprotocol.• Wees terughoudend met het gebruik van handdesinfectiemiddelen bij kinderen vanwege het gevaar van vergiftiging door inname van deze middelen.

Ventilatie en binnenklimaat	<ul style="list-style-type: none"> • De ventilatie voldoet aan de regelgeving (Bouwbesluit), Arbo catalogi en geldende richtlijnen. • Op de groepen is er voldoende ventilatie door ramen op een kier te zetten of via roosters of kieren, of met mechanische ventilatiesystemen. • Voor aanvang en tijdens buitenspel momenten worden de groepsruimtes gelucht. Dit wordt niet gedaan als er meerdere kinderen in de ruimte aanwezig zijn.
------------------------------------	--

4. Thuis blijven/ophalen/testen/quarantaine

Thuis blijf regel / ophaal regel kinderen	<p>Kinderen van 0-4 jaar mogen met verkoudheidsklachten (loopneus, neusverkoudheid, niezen en/of keelpijn) of bekende hooikoortsklachten naar de kinderopvang, behalve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als het kind andere klachten heeft die passen bij COVID-19 zoals: koorts (38 graden Celsius en hoger), benauwdheid, meer dan incidenteel hoesten, plotseling verlies van reuk en/of smaak; • als zij een huisgenoot zijn van een patiënt met een bevestigde COVID-19 infectie; • als er iemand in het huishouden van het kind is die naast (milde) corona klachten ook koorts (38 graden en hoger) en/of benauwdheid heeft en er is nog geen negatieve testuitslag. • Als een broer of zus in quarantaine moet omdat uit bron- en contactonderzoek is gebleken dat een kind in nauw contact (dat wil zeggen minimaal 15 minuten cumulatief (dus alle minuten bij elkaar opgeteld) in 24 uur binnen 1,5 meter afstand) is geweest, mag het kind wel gewoon naar de opvang. Voorwaarde is wel dat zij niet zijn blootgesteld aan de positief geteste persoon. Als de broer of zus vervolgens klachten van koorts of benauwdheid ontwikkelt of positief wordt getest, mag deze broer of zus niet meer naar de opvang (zie ook onder 2, thuisblijfregels). <p>Voor kinderen van 4-12 jaar die naar het primair onderwijs gaan en de buitenschoolse opvang gaan, is het thuisblijf- en testbeleid sinds 8 februari aangepast en gelijkgetrokken met dat voor oudere kinderen in het voortgezet onderwijs en volwassenen. Zij moeten met alle klachten passend bij COVID-19 thuisblijven en getest worden, dus ook bij verkoudheidsklachten (zoals loopneus, neusverkoudheid, niezen en keelpijn). Dit hoeft niet als ze af en toe hoesten of bekende chronische luchtwegklachten, astma of hooikoorts hebben zonder koorts en benauwdheid.</p>
Testen	<p>Testen van kinderen 0-4 jaar met klachten wordt in ieder geval dringend geadviseerd als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het kind naast verkoudheidsklachten ook koorts heeft en/of benauwd is en/of (meer dan incidenteel) hoest – hierbij geldt: het kind laat zich testen en mag in principe bij een negatieve testuitslag weer naar de opvang;

	<ul style="list-style-type: none"> • het kind ernstig ziek is – laat in die gevallen contact opnemen met de huisarts; die kan besluiten om het kind te laten testen; • het kind klachten heeft die passen bij COVID-19 EN een huisgenoot (categorie 1-contact) is van iemand die COVID-19 heeft; • het kind klachten heeft die passen bij COVID-19 EN een contact (categorie 2 of 3) is van iemand die COVID-19 heeft; • de GGD testen adviseert omdat het kind deel uitmaakt van een uitbraakonderzoek. Dit geldt ook voor kinderen 4-12 jaar, met de toevoeging dat zij ook al een dringend testadvies hebben bij verkoudheidsklachten. • Een kind met klachten dat niet is getest, mag weer naar de kinderopvang of school als het 24 uur volledig klachtenvrij is (met een maximum van 7 dagen na de 1e ziektedag in het geval van aanhoudende milde klachten), en niet om andere redenen thuis hoeft te blijven. Daarna mogen kinderen met milde klachten weer naar kinderopvang of school. • Zelftesten zijn minder betrouwbaar dan een PCR of antigeen test die door een professional wordt afgenomen. Een positieve zelftestuitslag moet altijd bevestigd worden met een professioneel afgenomen PCR of Antigeen test bij de GGD. • Zie voor het testbeleid https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen • Medewerkers in de kinderopvang kunnen met ingang van 8 februari met voorrang getest worden bij de teststraat van de GGD. Met een voorrangverklaring van STG. KOOG kunnen zij contact opnemen met het prioriteitsnummer van de GGD. • De adviezen van de GGD over de te nemen maatregelen zijn leidend
<p>Positieve besmetting op een locatie</p>	<p>In het geval van een positieve besmetting onder medewerkers of kinderen op een locatie wordt het scholenteam van de GGD geïnformeerd door de houder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een persoon (kind of medewerker) positief is getest voert de GGD bron- en contactonderzoek (BCO) uit, zowel buiten als binnen de kinderopvang/school. • De GGD komt, indien van toepassing, met adviezen of neemt de regie in de te nemen maatregelen. • Als STG. KOOG hebben wij een eigen stappenplan voor besmettingen of uitbraken op de opvang. • Voor het bron- en contactonderzoek wordt een accurate registratie bij gehouden van de groepsindeling en presentie. • Ouders van een kind dat positief test wordt gevraagd of zij de kinderopvanglocatie en indien van toepassing ook de school informeren over de besmetting. • De BSO locatie en school kunnen onderling contact opnemen, met inachtneming van de privacyregels.

Bron en Contact onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • In het ouderportaal zijn ouders gevraagd de toestemming in te vullen voor het wel of niet deelnemen aan een BCO wanneer er een positieve besmetting is op de opvang. Dit om bij een positieve besmetting snel en accuraat te kunnen handelen. • In het Ouderportaal kan het MT een overzicht vinden van de ingevulde toestemmingen.
----------------------------------	--

5. In en rondom de gebouwen

Breng en haal momenten	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen worden door maximaal één volwassene gebracht en opgehaald. Bij voorkeur zijn er geen broertjes/zusjes bij. • Bij binnenkomst bij de kinderopvang en peuteropvang dient u uw handen te desinfecteren. • Bij breng- en haalmoment dringend advies aan ouders (alsmede externe partijen die het pand betreden) om een mondneuskapje te dragen • Ter bescherming van onze medewerkers, dragen zij een mondkeuskapje tijdens het breng- en haalmoment. Gedurende de dag in het werk met de kinderen zullen zij geen mondkapje dragen. • Degene die de kinderen brengt valt niet in de risicogroep (70+). Zie ook: https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#verhoogde-kans-op-infectie • Er wordt gewerkt in één richtingsverkeer. Een ingang is geen uitgang. • Volg de lijnen die de route van het eenrichtingsverkeer aangeven. • Houdt daarbij 1,5 meter afstand van andere ouders of medewerkers. • Breng bij meerdere kinderen eerst uw kind naar de BSO en vervolg daarna de route door het dagverblijf. Eerst baby groep, dan dreumes groep, dan peutergroep. • Tijdens het ophalen bij meerdere kinderen eerst babygroep aandoen, dan dreumes groep, dan peutergroep en daarna de BSO.
Looproutes	<ul style="list-style-type: none"> • We hebben looproutes gecreëerd binnen het kinderopvang gebouw. We hanteren looplijnen. Dit is gevisualiseerd met pijlen waarbij elke groep een eigen kleur heeft. • We minimaliseren het aantal logistieke bewegingen door het gebouw.
Breng- en haaltijden	<ul style="list-style-type: none"> • Om de spreiding van ouders tijdens breng- en haaltijden in goede banen te leiden, vragen wij ouders bij binnenkomst wanneer ze hun kind komen ophalen. Hierin worden blokken van 5 minuten gehanteerd. • Bij de peuteropvang zijn de breng- en haalmomenten met een kwartier verlengd om spreiding van ouders te creëren. • Gelieve niet op het speelplein of parkeerplaats te blijven hangen om te kletsen met een andere ouder.
Contacten met ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met ouders vinden wij erg belangrijk. Wij hechten veel waarde aan contact met u. Wij nodigen u daarom uit om via

	<p>Konnect, telefoon en/of Microsoft Teams met ons in contact te blijven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wij verwachten van u als ouder een uitgebreide overdracht in het ouderportaal. • Bij de haal- en breng momenten is er een minimale overdracht. Houd deze mondelinge overdracht kort en bondig. • Heeft u een onderwerp wat meer tijd en aandacht van de medewerkers vraagt dan vragen wij u om dit telefonisch met de medewerkers op te nemen of, indien mogelijk, dit in een andere ruimte dan de groepsruimte met de medewerker te bespreken. • U mag ook van ons uit verwachten dat wij deze kanalen gebruiken om met u in contact te komen. Wilt u op eigen initiatief telefonisch contact of via Microsoft Teams, dan raden wij u aan om direct met de medewerker contact op te nemen via Konnect om een afspraak in te plannen.
<p>Ouders niet naar de opvang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Een ouder mag kinderen niet zelf halen of brengen als er sprake is van corona-gerelateerde klachten en/of als diegene wacht op de testuitslag. De ouder moet dan thuisblijven. • Ouders die terugkeren uit een land of een gebied met een oranje of rood reisadvies vanwege het coronavirus, gaan bij thuiskomst 10 dagen in quarantaine. Dit geldt ook als het reisadvies tijdens de reis is veranderd naar oranje of rood.

6. In en rondom de groep

Algemeen	De beschikbare ruimte binnen de opvanggroepen dient optimaal ingezet te worden.
Inrichting groep	<ul style="list-style-type: none"> • Voornamelijk bij de BSO worden kinderen meer verspreid of in kleinere groepen opgesplitst om afstand te creëren.
Eigen spullen	<ul style="list-style-type: none"> • De postvakjes van de kinderen zijn in de centrale hal geplaatst (baby- en dreumesgroep). • Er is een bak bij elke groep waar broodtrommels, flesjes en overige voeding in gezet kunnen worden (baby-, dreumes- en peutergroep). • Kinderen nemen géén onnodige spullen mee.
Verjaardagen en traktaties	<ul style="list-style-type: none"> • Verjaardagen worden wel gevierd. Traktaties alléén in gesloten verpakkingen. • Het is gebruikelijk dat u aanwezig mag zijn tijdens de verjaardag van uw kind. Dit mag nu <u>niet</u>. Er zullen foto's gemaakt en gedeeld worden.
Toiletten	<ul style="list-style-type: none"> • Laat uw kind voorafgaand aan de opvang naar het toilet gaan en de handen goed wassen.

a. Breng- en haalmoment babygroep (Brabbeltjes)

Looproutes	<ul style="list-style-type: none"> • U komt via de centrale hal binnen, waar u uw handen desinfecteert/wast. • Dringend advies om een mondkapje te gebruiken bij betreding locatie. • De kleur van de looproute is: Groen. Volg deze kleur. • Het postvakje van uw baby is te vinden in de centrale hal. • Er is een bak waar broodtrommels, flesjes en andere voeding geplaatst kan worden. Medewerkers dragen er zorg voor dat dit snel in de koelkast geplaatst wordt. • Bij binnenkomst groep kunt u uw kind in de kinderwagen, een stoeltje, op een speelkleed op de grond of evacuatiebedje plaatsen. Dit zal binnen het gekaderde vak blijven (u mag niet verder de groep op lopen). • Er vindt geen fysiek contact plaats tussen medewerkers en ouder. • Wanneer de ouder op 1,5 meter afstand is, kan de medewerker uw (verdrietige) kind oppakken en troosten. • Na binnenkomst groep vertrekt u via de buitendeur van de groep (links na binnenkomst). • Na het afscheid worden de handen van uw kind gewassen. • Terrein verlaten via speelterrein peutergroep (hek). • Tijdens het ophalen dient het bakje van uw kind leeg gehaald te worden.
-------------------	--

b. Breng- en haalmoment dreumesgroep (Bikkeltjes)

Looproutes	<ul style="list-style-type: none"> • U komt via de centrale hal binnen, waar u uw handen desinfecteert/wast. • Dringend advies om een mondkapje te gebruiken bij betreding locatie.
-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • De kleur van de looproute is: Rood. Volg deze kleur. • Het postvakje van uw dreumes is te vinden in de centrale hal. • Er is een bak waar broodtrommels, flesjes en andere voeding geplaatst kan worden. Medewerkers dragen er zorg voor dat dit snel in de koelkast geplaatst wordt. • Bij binnenkomst groep kunt u binnen het gekaderde vak afscheid nemen van uw kind (u mag niet verder de groep op lopen). • Er vindt geen fysiek contact plaats tussen medewerkers en ouder. • Wanneer de ouder op 1,5 meter afstand is, kan de medewerker uw (verdrietige) kind oppakken en troosten. • Na binnenkomst groep vertrekt u via de buitendeur van de groep (rechts na binnenkomst). • Na het afscheid worden de handen van uw kind gewassen. • Terrein verlaten via speelterrein peutergroep (hek). • Tijdens het ophalen dient het bakje van uw kind leeg gehaald te worden.
--	--

c. Breng- en haalmoment peutergroep (Brakkies)

Looproutes	<ul style="list-style-type: none"> • U komt via de centrale hal binnen, waar u uw handen desinfecteert/wast. • Dringend advies om een mondkapje te gebruiken bij betreding locatie. • De kleur van de looproute is: Blauw. Volg deze kleur. • Het kind zal na binnenkomst (onder begeleiding van de medewerker) zijn/haar eigen broodtrommel in de koelkast zetten • Bij binnenkomst kunt u in de hal afscheid nemen van uw kind (u mag niet verder de groep op lopen). De medewerker ontvangt uw kind in de deuropening. • Er vindt geen fysiek contact plaats tussen medewerkers en ouder. • Wanneer de ouder op 1,5 meter afstand is, kan de medewerker uw (verdrietige) kind oppakken en troosten. • Na het afscheid worden de handen van uw kind gewassen. • Na binnenkomst groep vertrekt u via dezelfde deur naar buiten. • Terrein verlaten via speelterrein peutergroep (hek). • Pedagogisch medewerker zal tijdens het afsluiten van de dag samen met de kinderen alle spullen in de tassen doen die weer mee naar huis gaan. De tassen hangen klaar met alles erin, ook broodtrommel. • Tijdens het ophalen dient alles van uw kind mee naar huis te gaan.
-------------------	--

d. Breng- en haalmoment BSO (Bengeltjes/Boefjes): locatie specifiek plan

Analyse scholen	<ul style="list-style-type: none"> • Er komen op de BSO kinderen van 2 verschillende basisscholen • Basisschool de Linde heeft 7 klassen. • Basisschool de Talente heeft 15 klassen.
------------------------	---

Analyse BSO	<ul style="list-style-type: none"> • Op de BSO locatie kunnen in totaal 70 kinderen worden opgevangen verdeeld over 3 binnenruimtes en 1 buitenruimte. • De kinderen op de BSO zijn in de leeftijd van 4-13 jaar. • De bezetting is per 19-04-2021 ten hoogste 50 kinderen. Dit is het totaal van de 3 BSO groepen. • Voor de maximale bezetting van 50 kinderen zijn 5 pedagogisch medewerkers aanwezig. Hierbij wordt voldoen aan de BKR: 1 op 11 BSO kinderen. • Maandag 47 kinderen – 5 medewerkers Dinsdag 44 kinderen – 4 medewerkers Woensdag 6 kinderen – 1 medewerker Donderdag 44 kinderen – 4 medewerkers Vrijdag 22 kinderen - 2 medewerkers. • Er zijn 3 binnenruimtes: 1: Units links (max 20 kinderen) 2: Units rechts (max 20 kinderen) 3: Hummeltje (max 30 kinderen)
Groepsindeling	<ul style="list-style-type: none"> • Bij een kind aantal van meer dan 22 kinderen worden de kinderen gesplitst over de 3 ruimtes. Hierbij wordt de groep gesplitst op de twee verschillende scholen. Dit zal gebeuren op maandag, dinsdag en donderdag. Dit geldt ook tijdens studiedagen en vakantieperiodes. • Op woensdag is het kind aantal dermate laag dat de kinderen van beide basisscholen in dezelfde ruimte verblijven. • Op vrijdag zijn de kinderen gesplitst op basisschool en spelen de kinderen van alle leeftijden met elkaar. Dit in hun groepsruimte: Linde – links. Talente - rechts. • In de groepsruimtes 1 en 2 zullen de kinderen van basisschool de Talente hun eet- en speelmomenten beleven. In groepsruimte 1 zullen de kinderen van groep 1 en 2 verblijven. In groepsruimte 2 zullen de kinderen van groep 3 en ouder verblijven. In groepsruimte 3 verblijven de kinderen van basisschool de Linde. In deze groepsruimte zullen alle leeftijden van 4-13 jaar gemengd zijn. • Tijdens het buitenspelen op de buitenruimte spelen alle kinderen van verschillende groepen door elkaar. • Een specifiek overzicht omtrent verdeling scholen en kinderen is i.v.m. wet AVG op BSO locatie inzichtelijk • Deze groepsindeling blijft van kracht totdat de maatregelen uit het Generiek Kader worden opgeheven
Indeling Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld aan een basisschool en BSO binnen ruimte. Zij zullen zoveel mogelijk in eigen groepsruimte verblijven of op de buitenruimte aanwezig zijn.
Basisgroep en mentor	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen blijven in Konnect in hun eigen stamgroep staan en ook bij dezelfde mentor. Het kan zijn dat de mentor in deze periode niet op de groep van het kind aanwezig is. Wij hopen dat het splitsen van de kinderen op deze manier van korte duur is en kiezen er voor deze <u>tijdelijke</u> zaken niet aan te passen.
Aanbod	<ul style="list-style-type: none"> • Het aanbod van activiteiten zal hetzelfde zijn als anders.

	<ul style="list-style-type: none"> • De nadruk zal zoveel mogelijk liggen op het buitenspelen en het uitvoeren van buiten activiteiten.
	<ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen voor kinderen: Voor kinderen van 4-12 jaar die naar het primair onderwijs gaan en de buitenschoolse opvang gaan, is het thuisblijf- en testbeleid sinds 8 februari aangepast en gelijkgetrokken met dat voor oudere kinderen in het voortgezet onderwijs en volwassenen. Zij moeten met alle klachten passend bij COVID-19 thuisblijven en getest worden, dus ook bij verkoudheidsklachten (zoals loopneus, neusverkoudheid, niezen en keelpijn). Dit hoeft niet als ze af en toe hoesten of bekende chronische luchtwegklachten, astma of hooikoorts hebben zonder koorts en benauwdheid.
Looproutes	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer u enkel BSO kinderen heeft, willen we aan u vragen te parkeren bij de ingang via het busstation. • Wanneer u ook kinderen heeft op het kinderdagverblijf, kunt u parkeren op de parkeerplaats bij de hoofdingang van het kinderdagverblijf. • Tijdens het brengmoment worden kinderen bij de deur opgevangen door een medewerker. U komt niet mee naar binnen. • Na het gedag zeggen, worden de handen van uw kind gewassen. • Tijdens het haalmoment roept de medewerker het kind als de ouder er is. U wacht buiten en komt niet binnen.

e. Breng- en haalmoment De Kajuit

Looproutes	<ul style="list-style-type: none"> • Bij het brengmoment komt de ouder via de voordeur binnen, hier desinfecteert u uw handen. • Dringend advies om een mondkapje te gebruiken bij betreding locatie. • Het postvakje van uw kind is te vinden in de centrale hal vóór de klapdeur. • Er is een bak waar broodtrommels, flesjes en andere voeding geplaatst kan worden. Medewerkers dragen er zorg voor dat dit snel in de koelkast geplaatst wordt. • Bij binnenkomst groep kunt u binnen het gekaderde vak afscheid nemen van uw kind. • Na binnenkomst groep vertrekt u via de zijdeur van de groep het schoolplein op (rechts na binnenkomst). • De kleur van de looproute is: Zwart. Volg deze kleur. • Bij het ophaalmoment verloopt bovenstaande route andersom. Zie pijl die op de voordeur hangt. U komt binnen via de zijdeur en achter de klapdeuren worden alle spullen aangedaan en meegenomen. U verlaat het gebouw via de voordeur.
Specifiek plan BSO Kajuit	
Analyse scholen	<ul style="list-style-type: none"> • Er komen op BSO de Kajuit kinderen van 1 basisschool • Basisschool de Steiger heeft 4 combiklassen.
Analyse BSO	<ul style="list-style-type: none"> • Op de BSO locatie kunnen in totaal 20 kinderen worden opgevangen.

	<ul style="list-style-type: none"> • De bezetting is per 19-04-2021 ten hoogste 11 kinderen. • Er is 1 groepsruimte in de basisschool. • De kinderen op de BSO zijn in de leeftijd van 4-13 jaar. • De bezetting is per 19-04-2021 ten hoogste 11kinderen. • Voor de bezetting van 11 kinderen is 1 medewerker aanwezig. Dit is volgens de richtlijnen van de BKR: 1 op 11. • Maandag 5 kinderen – 1 medewerker Dinsdag 6 kinderen – 1 medewerker Woensdag – geen BSO kinderen. Donderdag 6 kinderen 1 medewerker Vrijdag is de BSO gesloten.
Groepsindeling	<ul style="list-style-type: none"> • Doordat de kinderen van 1 basisschool zijn en wij 1 groepsruimte tot onze beschikking hebben. Blijft de gehele groep intact tijdens zowel het binnen als buiten spelen.
Indeling Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • De BSO groep heeft op deze locatie een vaste medewerker die alle dagen op de buitenschoolse opvang werkt. • Deze groepsindeling blijft van kracht totdat de maatregelen uit het Generiek Kader worden opgeheven.
Basisgroep en mentor	<ul style="list-style-type: none"> • Hierin veranderd niets.
Aanbod	<ul style="list-style-type: none"> • Het aanbod van activiteiten zal hetzelfde zijn als anders. • De nadruk zal zoveel mogelijk liggen op het buitenspelen en het uitvoeren van buiten activiteiten.
Looproutes	<ul style="list-style-type: none"> • Bij het brengmoment belt de ouder aan bij de deur op het schoolplein. Deze deurbel is voorzien van een camera. • De ouder blijft wachten totdat de medewerker de deur open komt doen. • De ouder blijft buiten en neemt buiten afscheid van het kind. • Invulling van de VSO is planning afhankelijk, hierbij kijken we wat haalbaar is • Bij het ophaalmoment belt de ouder die enkel BSO opvang afneemt aan bij de deur op het schoolplein. • De ouder blijft wachten totdat de medewerker de deur open komt doen. • De ouder die zowel KDV als BSO opvang afneemt, haalt eerst het kind op bij de kinderopvang. De medewerker van de kinderopvang laat d.m.v. een intern telefoontje weten dat de medewerker van de BSO de kinderen ophaal-klaar kan maken. De ouder wacht bij de kinderopvangtrap (ingang KDV Kajuit)

f. Breng- en haalmoment peuteropvang ('t Hummeltje)

Looproutes	<ul style="list-style-type: none"> • U komt via de ingang van het Hummeltje binnen, hier desinfecteert u uw handen. • Dringend advies om een mondkapje te gebruiken bij betreding locatie. • De kleur van de looproute is: Geel. Volg deze kleur. • U helpt uw kind met de jas en tas en loopt mee de groep op, waarvandaan u rechtstreeks doorloopt naar de buitendeur het
-------------------	--

speelplein op. **Houd 1,5 meter afstand.** U verlaat het terrein via de poort van de BSO. Volg de kleur van de looproute.

- Let op: blijf niet op de groep hangen, verlaat de ruimte direct!
- Er vindt geen fysiek contact plaats tussen medewerkers en ouder.
- Bij het ophaalmoment verloopt de route andersom. Dus binnen via de poort van de BSO en via de ruimte naar de hal om jas en tas te pakken

7. Richtlijnen personeel

Algemene focus	<ul style="list-style-type: none"> • We werken volgens de vier pedagogische basisdoelen • De normale routine wordt opgepakt qua themaplanning
Vorbereiding van de dag	<ul style="list-style-type: none"> • Invulling van de dag en activiteiten zoals themaplanning en groepsplan aangeeft
Routine op de groep	<ul style="list-style-type: none"> • Draag tijdens de breng- en haalmomenten een mondkapje wanneer een ouder binnenkomt • ALLE contact- en afscheidsmomenten met ouder zo kort mogelijk houden. Ouders mogen aangesproken worden wanneer het moment te lang duurt, wees hierbij ook kritisch naar jezelf. • Laat kinderen bij binnenkomst na het afscheid de handen wassen. • Ruim de bak met broodtrommels/voeding zo snel mogelijk op. • Kinderen eten fruit uit een eigen bakje of trommel. • Kinderen eten het namiddag snackje (tomaat/komkommer) uit een eigen bakje. • Behoudt de normale routine zodat dit herkenbaar is voor kinderen. • Betrek Puk in de dagelijkse routine, dit is een herkenbaar vriendje voor de kinderen. • Voer activiteiten uit die in het kader staan van de drie basisvaardigheden. • Uitstapjes kunnen uitgevoerd worden, houdt hierbij wel rekening met eventuele wensen vanuit ouders. Tijdens uitstapjes worden drukke plaatsen vermeden. Zo wordt er geen uitstapje gemaakt richting het winkelcentrum. Wel kan het Gastels bos worden bezocht of “rustigere” speelveldjes/speeltuinen in de omgeving.
Verdeling werkzaamheden op de groep	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers verdelen taken zodat de 1,5 meter afstand gehouden kan worden. • 1 medewerker richt zich op de keuken taken; voorbereidingen fruit/brood/groente/drinken. • 1 medewerker richt zich op de laptop; verwerking gegevens in Konnect. • 1 medewerker richt zich op activiteiten van de kinderen. • Bij wisseling van taken wordt de werkruimte schoon gemaakt met desinfecterende middelen.
Schoonmaakwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ruimtes worden schoongemaakt met desinfecterende middelen. • Tafel en banken worden na ieder tafel moment schoon gemaakt ook na activiteiten. Dit gebeurt met schoonmaakmiddelen. • Commode wordt na iedere verschoning schoon gemaakt. Dit gebeurt met schoonmaakmiddelen.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Let op; Medewerkers blijven in eigen groepsruimte . Er wordt gedurende de dag niet heen en weer gelopen naar andere groepen om iets te vragen of te halen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer er noodzaak is om van de groep af te gaan richting kantoor/andere groep, dienen medewerkers een mondkapje op te zetten. • Vragen worden zoveel mogelijk gebundeld en via de mail gesteld. Dit vergt van de medewerkers dus vooruit kijken en plannen. • In Konnect dient er in de dagboeken van de kinderen persoonlijke verhalen geschreven te worden. Dit omdat het mondelinge contact drastisch verminderd zal worden. • Een kennismaking/rondleidingen is mogelijk voor potentieel nieuwe klanten, welke nog geen kennis hebben van onze organisatie. Hierbij wordt zoveel mogelijk afstand gehouden met maximaal één volwassenen. Er is een filmpje beschikbaar op onze website van een virtuele tour door het pand. Deze worden zoveel mogelijk op rustige momenten ingepland. • Intakegesprekken worden nog steeds zo veel mogelijk telefonisch afgehandeld of fysiek(max één volwassene)op minder drukke momenten in het gebouw. Bij zorgen of gesprek omtrent ontwikkeling waarbij de voorkeur uitgaat naar een fysiek gesprek, is dit in overleg met leidinggevenden/directeur mogelijk. Deze worden zoveel mogelijk op rustige momenten ingepland.
<p>Inzet personeel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een flexibele houding verwacht van medewerkers met betrekking tot het werkrooster. • Externen worden in beperkte mate toegelaten op de opvang. De directeur beslist in deze.
<p>Binnenkomen en verlaten van het pand en overige afspraken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Let op; Van medewerkers wordt gevraagd dezelfde looproutes te hanteren als ouders. Dit betekent dat aan het einde van de dag bij het gedag zeggen dit buitenlangs met een zwaai door het raam wordt gedaan of telefonisch. • Let op; Wanneer een medewerker pauze (tussen 13u en 14u) gaat houden, verlaat zij het pand op dezelfde wijze als van ouders gevraagd wordt. • Op het administratiekantoor mogen maximaal 3 mensen. • Op het directiekantoor mogen maximaal 4 mensen. • Bij het opstarten, pauzemoment en afsluiten wordt er gezorgd voor voldoende voorraad op de groep. Denk aan was, boodschappen etc. Dit vergt van de medewerkers dus vooruit kijken en plannen.