



Vanaf 01-07-2020

Draaiboek heropstart Covid 19



Stichting Kinderopvang Oud Gastel

Inhoud

1. Voorwoord	2
2. Opvang	3
3. Algemeen	4
4. Gezondheid en hygiëne	5
5. In en rondom de gebouwen	7
6. In en rondom de groep	8
a. Breng- en haalmoment babygroep (Brabbeltjes)	9
b. Breng- en haalmoment dreumesgroep (Bikkeltjes)	9
c. Breng- en haalmoment peutergroep (Brakkies)	10
d. Breng- en haalmoment BSO (Bengeltjes/Boefjes)	10
e. Breng- en haalmoment De Kajuit	10
f. Breng- en haalmoment peuteropvang ('t Hummeltje)	11
7. Richtlijnen personeel	12

1. Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Het kabinet heeft bekend gemaakt dat vanaf 1 juli de maatregelen worden versoepeld.

Er is veelvuldig contact geweest met de 3 basisscholen (BS de Steiger Stampersgat, BS Talente en OBS de Linde Oud Gastel) en zijn er constructieve afspraken gemaakt.

Vanaf het nieuwe schooljaar 2020-2021 gaan de 3 basisscholen met andere schooltijden werken en worden de contracten van de BSO kinderen aangepast.

Tot aan de zomervakantie verzorgen wij de extra opvang. Hierover zijn afspraken gemaakt.

Op 30 juni is het protocol kinderopvang hygiëne en veiligheid ge-update en bevat op een paar punten nieuwe maatregelen en acties voor alle locaties.

Het besluit van het kabinet geeft richting, maar ook ruimte aan de kinderopvang om te werken aan een eigen invulling-op-maat.

Dit document is op een paar punten aangepast voor ouders en medewerkers van Stichting Kinderopvang Oud Gastel.

Het beschrijft hoe dat we de komende periode doorgaan.

We gaan tot nader order op dezelfde weg door, in onze opvang.

De indeling van het draaiboek is gebaseerd op diverse relevante thema's. Via een brief(Konnect) worden ouders op de hoogte gebracht over de voortzetting van de maatregelen.

Dit varieert van praktische en organisatorische zaken tot informatie over gezondheid en veiligheid.

Dit document is een groeidocument en kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen in de praktijk.

Ik wil aan iedereen vragen om in deze periode begrip, geduld en ruimte voor elkaar te hebben om dit te laten slagen voor ons allemaal. Hou vol allemaal.

Met vriendelijke groet,

Fred Lambregts

Directeur Stichting Kinderopvang Oud Gastel

2. Opvang

Kinderopvang/peuteropvang	<ul style="list-style-type: none">• Kinderopvang en peuteropvang zijn 11 mei de opvang volledig gestart.• Kinderen zijn in het ouderportaal op hun reguliere dagen geplaatst.
BSO	<ul style="list-style-type: none">• Buitenschoolse opvang start vanaf 8 juni volledig.• Buitenschoolse opvang is voor- en naschools beschikbaar op de dagen waarover u een contract met stg. KOOG heeft afgesloten.
Tussen Schoolse Opvang	<ul style="list-style-type: none">• Tijdens deze periode verzorgen de basisscholen zelf hun TSO.
Afmelden dagen	<ul style="list-style-type: none">• Wanneer uw kind geen gebruik maakt van de opvang kunt u net als normaal uw kind afmelden via het ouderportaal.

3. Algemeen

<p>Algemene richtlijnen RIVM</p>	<p>Richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor de kinderopvangsetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden • Tussen personeelsleden en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard worden. • Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden • Tussen personeelsleden en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden • Houders dragen er zorg voor dat melding wordt gedaan bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (met ziektebeeld corona) op locatie hebben • Bij binnenkomst vragen of kinderen klachten hebben en indien ze wel klachten hebben moeten ze naar huis. • Bij twijfel naar huis. • Klachten ontwikkelen gedurende de dag ook direct naar huis.
<p>Fysiek contact</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar. • Medewerkers houden geen afstand van kinderen. We hebben juist veel contact met kinderen, want ze hebben deze liefde en genegenheid nodig! • De groepen spelen ieder op hun eigen speelterrein wanneer we naar buiten gaan. • Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed ten minste 20 sec. • Er worden geen handen geschud. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Niet aan het gezicht zitten.
<p>Thuis blijf regel / ophaal regel kinderen</p>	<p>Stg. KOOG past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Kinderen van 0 - 6 jaar mogen met een neusverkoudheid naar de kinderopvang, behalve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als zij koorts (vanaf 38 graden) of andere klachten passend bij COVID - 19 hebben; • als zij een contact zijn van een patiënt met een bevestigde COVID -19 infectie ; • een volwassen gezinslid hebben met klachten passend bij COVID -19 (verkoudheidsklachten en/of hoesten en/of koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheid en/of verlies van reuk of smaak). <p>Kinderen vanaf 6 jaar en ouder met de volgende klachten blijven thuis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neusverkoudheid • Loopneus • Niezen • Keelpijn • Hoesten • Verhoging tot 38 graden Celsius of koorts (38 graden Celsius of hoger) • Plotseling verlies van reuk of smaak

	<p>Kinderen mogen pas weer naar de opvang als zij 24 uur geen klachten meer hebben.</p> <p>Bepalen of een kind naar huis toe moet, kan lastig zijn. Daarom kan er gebruik gemaakt worden van de beslisboom. Elke groep heeft deze ontvangen. Let erop dat er afwijkende regels zijn voor kinderen tot 6 jaar en vanaf 6 jaar en ouder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als een kind chronische verkoudheidsklachten, hooikoorts of astma heeft en dit een herkenbaar beeld is, dan kan het kind na overleg tussen ouder en houder naar de opvang. Bij twijfel of als de klachten veranderen moet het kind thuisblijven tot de (nieuwe) klachten voorbij zijn of het bekende klachtenpatroon is teruggekeerd. De GGD heeft een handreiking opgesteld en de lokale GGD kan advies geven in specifieke situaties, zie https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen • In het geval van (verdenking) op coronavirus meldt stg. KOOG het bij de GGD afdeling infectiebestrijding als er 3 of meer kinderen in een groep zijn met klachten van neusverkoudheid en/of hoesten en/of koorts. Zo nodig kan stg. KOOG ook contact opnemen met de GGD als een kind langdurig klachten houdt en daardoor niet naar stg. KOOG mag komen. De GGD stelt vervolgens onderzoek in en neemt zo nodig – met toestemming van de ouders – testen af.
<p>Gezinslid thuis met corona</p>	<p>Heeft 1 van uw gezinsleden Corona dan volgt u de richtlijnen van het RIVM.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als iemand in het huishouden van het kind koorts boven 38 graden Celcius en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft het kind ook thuis. 2. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mogen de kinderen weer naar de opvang. 3. Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en positief is, moeten kinderen wachten dat die persoon 24 uur klachten vrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven. 4. Kinderen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

4. Gezondheid en hygiëne

<p>Hygiëne-maatregelen</p>	<p>Wij zorgen ervoor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Wij gaan hierin uit van redelijkheid en haalbaarheid i.p.v. krampachtigheid.</p> <p>In iedere groep zijn er voldoende middelen voor veilige hygiëne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinfecterende handgel. • Zeepompje. • Papieren handdoekjes. • Oppervlaktesprays. • Plastic handschoenen. • Bij binnenkomst (ook na buitenspelen), voor en na het eten worden de handen gewassen of desinfecterende gel gebruikt. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van deze maatregelen. • Speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplekken worden bij gebruik met regelmaat ontsmet.
-----------------------------------	---

Schoonmaak	Dagelijks vindt intensieve schoonmaak plaats.
Testen	Medewerkers die kampen met griepachtige klachten blijven thuis en kunnen vanaf 1 juni 2020 worden getest op het coronavirus. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de GGD: 0800-1202 .
Medewerkers in risicogroep	Medewerkers die vallen binnen de risicogroep kunnen, indien nodig, in overleg met de directeur en bedrijfsarts andere werkzaamheden doen vanuit huis. Dit gebeurt in overleg.
Medewerkers die zich kwetsbaar voelen en/of met kwetsbare gezinsleden	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers die zich kwetsbaar voelen en/of vanwege een kwetsbaar gezinslid niet kunnen of willen werken, bespreken met de directeur wat haalbaar is. In eerste instantie gaan we met elkaar in gesprek. De directeur zal nooit oordelen. • Bij twijfel en/of niet voldoende informatie kan de directeur doorverwijzen naar bestuur, huisarts of bedrijfsarts.
Ziekteverschijnselen	Wanneer een kind of een medewerker gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat deze naar huis. De ouder wordt door de opvang geïnformeerd en haalt het kind op. Tot die tijd wordt het kind "geïsoleerd" op een verantwoorde en veilige plek.

5. In en rondom de gebouwen

Breng en haal momenten	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen worden door maximaal één volwassene gebracht en opgehaald. Bij voorkeur zijn er geen broertjes/zusjes bij. • Bij binnenkomst bij de kinderopvang en peuteropvang dient u uw handen te desinfecteren. • Degene die de kinderen brengt valt niet in de risicogroep (70+). Zie ook: https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#verhoogde-kans-op-infectie • Er wordt gewerkt in één richtingsverkeer. Een ingang is geen uitgang. • Volg de lijnen die de route van het eenrichtingsverkeer aangeven. • Houdt daarbij 1,5 meter afstand van andere ouders of medewerkers. • Breng bij meerdere kinderen eerst uw kind naar de BSO en vervolg daarna de route door het dagverblijf. Eerst baby groep, dan dreumes groep, dan peutergroep. • Tijdens het ophalen bij meerdere kinderen eerst babygroep aandoen, dan dreumes groep, dan peutergroep en daarna de BSO.
Looproutes	<ul style="list-style-type: none"> • We hebben looproutes gecreëerd binnen het kinderopvang gebouw. We hanteren looplijnen. Dit is gevisualiseerd met pijlen waarbij elke groep een eigen kleur heeft. • We minimaliseren het aantal logistieke bewegingen door het gebouw.
Breng en haaltijden	<ul style="list-style-type: none"> • Om de spreiding van ouders tijdens breng en haal tijden in goede banen te leiden werken wij met tijdsblokken. • Per groep staan er in de app van het ouderportaal tijdsblokken open die u kunt vastpinnen om uw kind te brengen of te halen (zie agenda in de Konnect app). Deze tijdsblokken zijn momenten van 5 minuten tussen 7.30-09.00 uur en 16.30u en 18u. U dient een tijdsblok te reserveren om uw kind te kunnen brengen en/of halen. Verlengde opvang en halen/brengen tussen 12.30-13.00 uur zijn geen piek momenten. Hiervoor hanteren we geen tijdsblokken. <p>Voor de peuteropvang zijn de kinderen ingepland op een tijdsblok. U kunt in de agenda in de Konnect app inzien op welke tijden uw kind staat gepland om te brengen en te halen. Wij hanteren deze manier van brengen/halen om te voorkomen dat er teveel mensen tegelijkertijd in en om het pand aanwezig zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het kan dus voor komen dat uw gewenste tijd al bezet is. • Houdt hier rekening mee met uw planning omtrent werk. We hopen op uw flexibiliteit in deze tijden. • Gelieve niet op het speelplein of parkeerplaats te blijven hangen om te kletsen met een andere ouder.
Contacten met ouders	<ul style="list-style-type: none"> • Contact met ouders vinden wij erg belangrijk. Wij hechten veel waarde aan contact met u. Wij nodigen u daarom uit om via

	<p>Konnect, telefoon en/of Microsoft Teams met ons in contact te blijven.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wij verwachten van u als ouder een uitgebreide overdracht in het ouderportaal. • Bij de haal en breng momenten is er een minimale overdracht. Houd deze mondelinge overdracht kort en bondig. • Heeft u een onderwerp wat meer tijd en aandacht van de medewerkers vraagt dan vragen wij u om dit telefonisch met de medewerkers op te nemen of, indien mogelijk, dit in een andere ruimte dan de groepsruimte met de medewerker te bespreken. • U mag ook van ons uit verwachten dat wij deze kanalen gebruiken om met u in contact te komen. Wilt u op eigen initiatief telefonisch contact of via Microsoft Teams, dan raden wij u aan om direct met de medewerker contact op te nemen via Konnect om een afspraak in te plannen.
--	--

6. In en rondom de groep

Algemeen	De beschikbare ruimte binnen de opvanggroepen dient optimaal ingezet te worden.
Inrichting groep	<ul style="list-style-type: none"> • Voornamelijk bij de BSO worden kinderen meer verspreid of in kleinere groepen opgesplitst om afstand te creëren.
Eigen spullen	<ul style="list-style-type: none"> • De postvakjes van de kinderen zijn in de centrale hal geplaatst (baby- en dreumesgroep). • Er is een bak bij elke groep waar broodtrommels, flesjes en overige voeding in gezet kunnen worden (baby-, dreumes- en peutergroep). • Kinderen nemen géén onnodige spullen mee.
Verjaardagen en traktaties	<ul style="list-style-type: none"> • Verjaardagen worden wel gevierd. Traktaties alléén in gesloten verpakkingen. • Het is gebruikelijk dat u aanwezig mag zijn tijdens de verjaardag van uw kind. Dit mag nu <u>niet</u>. Er zullen foto's gemaakt en gedeeld worden.
Toiletten	<ul style="list-style-type: none"> • Laat uw kind voorafgaand aan de opvang naar het toilet gaan en de handen goed wassen.

a. Breng- en haalmoment babygroep (Brabbeltjes)

Looproutes	<ul style="list-style-type: none">• U komt via de centrale hal binnen, waar u uw handen desinfecteert/wast.• De kleur van de looproute is: Groen. Volg deze kleur.• Het postvakje van uw baby is te vinden in de centrale hal.• Er is een bak waar broodtrommels, flesjes en andere voeding geplaatst kan worden. Medewerkers dragen er zorg voor dat dit snel in de koelkast geplaatst wordt.• Bij binnenkomst groep kunt u uw kind in de kinderwagen, een stoeltje, op een speelkleed op de grond of evacuatiebedje plaatsen. Dit zal binnen het gekaderde vak blijven (u mag niet verder de groep op lopen).• Er vindt geen fysiek contact plaats tussen medewerkers en ouder.• Wanneer de ouder op 1,5 meter afstand is, kan de medewerker uw (verdrietige) kind oppakken en troosten.• Na binnenkomst groep vertrekt u via de buitendeur van de groep (links na binnenkomst).• Na het afscheid worden de handen van uw kind gewassen.• Terrein verlaten via speelterrein peutergroep (hek).• Tijdens het ophalen dient het bakje van uw kind leeg gehaald te worden.
-------------------	--

b. Breng- en haalmoment dreumesgroep (Bikkeltjes)

Looproutes	<ul style="list-style-type: none">• U komt via de centrale hal binnen, waar u uw handen desinfecteert/wast.• De kleur van de looproute is: Rood. Volg deze kleur.• Het postvakje van uw dreumes is te vinden in de centrale hal.• Er is een bak waar broodtrommels, flesjes en andere voeding geplaatst kan worden. Medewerkers dragen er zorg voor dat dit snel in de koelkast geplaatst wordt.• Bij binnenkomst groep kunt u binnen het gekaderde vak afscheid nemen van uw kind (u mag niet verder de groep op lopen).• Er vindt geen fysiek contact plaats tussen medewerkers en ouder.• Wanneer de ouder op 1,5 meter afstand is, kan de medewerker uw (verdrietige) kind oppakken en troosten.• Na binnenkomst groep vertrekt u via de buitendeur van de groep (rechts na binnenkomst).• Na het afscheid worden de handen van uw kind gewassen.• Terrein verlaten via speelterrein peutergroep (hek).• Tijdens het ophalen dient het bakje van uw kind leeg gehaald te worden.
-------------------	---

c. Breng- en haalmoment peutergroep (Brakkies)

Looproutes	<ul style="list-style-type: none">• U komt via de centrale hal binnen, waar u uw handen desinfecteert/wast.• De kleur van de looproute is: Blauw. Volg deze kleur.• Het kind zal na binnenkomst (onder begeleiding van de medewerker) zijn/haar eigen broodtrommel in de koelkast zetten• Bij binnenkomst kunt u in de hal afscheid nemen van uw kind (u mag niet verder de groep op lopen). De medewerker ontvangt uw kind in de deuropening.• Er vindt geen fysiek contact plaats tussen medewerkers en ouder.• Wanneer de ouder op 1,5 meter afstand is, kan de medewerker uw (verdrietige) kind oppakken en troosten.• Na het afscheid worden de handen van uw kind gewassen.• Na binnenkomst groep vertrekt u via dezelfde deur naar buiten.• Terrein verlaten via speelterrein peutergroep (hek).• Pedagogisch medewerker zal tijdens het afsluiten van de dag samen met de kinderen alle spullen in de tassen doen die weer mee naar huis gaan. De tassen hangen klaar met alles erin, ook broodtrommel.• Tijdens het ophalen dient alles van uw kind mee naar huis te gaan.
-------------------	--

d. Breng- en haalmoment BSO (Bengeltjes/Boefjes)

Looproutes	<ul style="list-style-type: none">• Wanneer u enkel BSO kinderen heeft, willen we aan u vragen te parkeren bij de ingang via het busstation.• Wanneer u ook kinderen heeft op het kinderdagverblijf, kunt u parkeren op de parkeerplaats bij de hoofdingang van het kinderdagverblijf.• Tijdens het brengmoment worden kinderen bij de deur opgevangen door een medewerker. U komt niet mee naar binnen.• Na het gedag zeggen, worden de handen van uw kind gewassen.• Tijdens het haalmoment roept de medewerker het kind als de ouder er is. U wacht buiten en komt niet binnen.
-------------------	--

e. Breng- en haalmoment De Kajuit

Looproutes	<ul style="list-style-type: none">• Bij het brengmoment komt de ouder via de voordeur binnen.• Het postvakje van uw kind is te vinden in de centrale hal vóór de klapdeur.• Er is een bak waar broodtrommels, flesjes en andere voeding geplaatst kan worden. Medewerkers dragen er zorg voor dat dit snel in de koelkast geplaatst wordt.• Bij binnenkomst groep kunt u binnen het gekaderde vak afscheid nemen van uw kind.• Na binnenkomst groep vertrekt u via de zijdeur van de groep het schoolplein op (rechts na binnenkomst).• De kleur van de looproute is: Zwart. Volg deze kleur.
-------------------	---

- Bij het ophaalmoment verloopt bovenstaande route andersom. Zie pijl die op de voordeur hangt. U komt binnen via de zijdeur en achter de klapdeuren worden alle spullen aangedaan en meegenomen. U verlaat het gebouw via de voordeur.

f. Breng- en haalmoment peuteropvang ('t Hummeltje)

<p>Looproutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • U komt via de ingang van het Hummeltje binnen. • De kleur van de looproute is: Geel. Volg deze kleur. • U helpt uw kind met de jas en tas en loopt mee de groep op, waarvandaan u rechtstreeks doorloopt naar de buitendeur het speelplein op. Houd 1,5 meter afstand. U verlaat het terrein via de poort van de BSO. Volg de kleur van de looproute. • Let op: blijf niet op de groep hangen, verlaat de ruimte direct! • Er vindt geen fysiek contact plaats tussen medewerkers en ouder. • Bij het ophaalmoment verloopt de route andersom. Dus binnen via de poort van de BSO en via de ruimte naar de hal om jas en tas te pakken
--------------------------	---

7. Richtlijnen personeel

Algemene focus	<ul style="list-style-type: none"> • De focus ligt op de sociaal- emotionele ontwikkeling. • Belangrijk is dat een kind zich veilig en geborgen voelt in de opvang. • De aandacht ligt bij de drie basisvaardigheden: sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie en structuur en grenzen stellen. • In de zomervakantie starten we met het thema 'sport'.
Voorbereiding van de dag	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreek samen: hoe invulling geven aan de drie basisvaardigheden zodat jullie kinderen een veilige en vertrouwde omgeving bieden. • Bedenk activiteiten die op de basisvaardigheden aansluiten.
Routine op de groep	<ul style="list-style-type: none"> • ALLE contact- en afscheidsmomenten met ouder zo kort mogelijk houden. Ouders mogen aangesproken worden wanneer het moment te lang duurt, wees hierbij ook kritisch naar jezelf. • Laat kinderen bij binnenkomst na het afscheid de handen wassen. • Ruim de bak met broodtrommels/voeding zo snel mogelijk op. • Kinderen eten fruit uit een eigen bakje of trommel. • Kinderen eten het namiddag snackje (tomaat/komkommer) uit een eigen bakje. • Behoudt de normale routine zodat dit herkenbaar is voor kinderen. • Betrek Puk in de dagelijkse routine, dit is een herkenbaar vriendje voor de kinderen. • Voer activiteiten uit die in het kader staan van de drie basisvaardigheden. • Uitstapjes kunnen uitgevoerd worden, houdt hierbij wel rekening met eventuele wensen vanuit ouders. Tijdens uitstapjes worden drukke plaatsen vermeden. Zo wordt er geen uitstapje gemaakt richting het winkelcentrum. Wel kan het Gastels bos worden bezocht of "rustigere" speelveldjes/speeltuinen in de omgeving.
Verdeling werkzaamheden op de groep	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers verdelen taken zodat de 1,5 meter afstand gehouden kan worden. • 1 medewerker richt zich op de keuken taken; voorbereidingen fruit/brood/groente/drinken. • 1 medewerker richt zich op de laptop; verwerking gegevens in Konnect. • 1 medewerker richt zich op activiteiten van de kinderen. • Bij wisseling van taken wordt de werkruimte schoon gemaakt met desinfecterende middelen.
Schoonmaakwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ruimtes worden schoongemaakt met desinfecterende middelen. • Tafel en banken worden na ieder tafel moment schoon gemaakt ook na activiteiten. Dit gebeurt met schoonmaakmiddelen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Commode wordt na iedere verschoning schoon gemaakt. Dit gebeurt met schoonmaakmiddelen.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Let op; Medewerkers blijven in eigen groepsruimte . Er wordt gedurende de dag niet heen en weer gelopen naar andere groepen om iets te vragen of te halen. • Vragen worden zoveel mogelijk gebundeld en via de mail gesteld. Dit vergt van de medewerkers dus vooruit kijken en plannen. • In Konnect dient er in de dagboeken van de kinderen persoonlijke verhalen geschreven te worden. Dit omdat het mondelinge contact drastisch verminderd zal worden. • Een kennismaking/rondleidingen mogen weer worden gehouden. Hierbij wordt zoveel mogelijk afstand gehouden met maximaal één volwassenen. Er is een filmpje beschikbaar op onze website van een virtuele tour door het pand. • Intakegesprekken worden nog steeds zo veel mogelijk telefonisch afgehandeld of fysiek(max één volwassene)op minder drukke momenten in het gebouw.
Inzet personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een flexibele houding verwacht van medewerkers met betrekking tot het werkrooster. • Externen worden in beperkte mate toegelaten op de opvang. De directeur beslist in deze. • Personeelsleden die zwanger zijn voeren vanaf het laatste trimester (vanaf week 28) alleen werkzaamheden uit waarbij het lukt om 1,5 meter afstand van anderen (zowel kinderen als volwassenen) te houden
Binnenkomen en verlaten van het pand en overige afspraken	<ul style="list-style-type: none"> • Let op; Van medewerkers wordt gevraagd dezelfde looproutes te hanteren als ouders. Dit betekent dat aan het einde van de dag bij het gedag zeggen dit buitenlangs met een zwaai door het raam wordt gedaan of telefonisch. • Let op; Wanneer een medewerker pauze (tussen 13u en 14u) gaat houden, verlaat zij het pand op dezelfde wijze als van ouders gevraagd wordt. • Op het administratiekantoor mogen maximaal 3 mensen. • Op het directiekantoor mogen maximaal 4 mensen. • Bij het opstarten, pauzemoment en afsluiten wordt er gezorgd voor voldoende voorraad op de groep. Denk aan was, boodschappen etc. Dit vergt van de medewerkers dus vooruit kijken en plannen.