

Versie 2020

Pedagogisch beleidsplan



Inhoud

INLEIDING	1
PEDAGOGISCHE VISIE & BELEID	3
DOELSTELLING	3
PEDAGOGISCHE CIRKEL	3
ORGANISATIE	4
GROEPEN LOCATIE OUD GASTEL	4
HET VERLATEN VAN DE STAMGROEP	6
OPEN DEURENBELEID	7
STABILITEIT EN PEDAGOGISCH MAATWERK	9
BEROEPSKRACHT KIND RATIO (BKR)	9
MAXIMAAL 2 VASTE GEZICHTEN VOOR 0-JARIGEN	9
DRIE-UURSREGELING*	9
HALF-UURSREGELING BUITENSCHOOLSE OPVANG *	10
DAGINDELING	10
PEDAGOGISCH COACH EN BELEIDSMEDEWERKERS	13
KWALITEITSCONTROLE	13
KINDEROPVANG IS EEN VAK	15
DE MEDEWERKERS OP DE GROEP	15
STAGIAIRES OP DE GROEP	15
OPLEIDINGSPLAN	15
DE ONTWIKKELING VAN HET KIND CENTRAAL	16
SAMENWERKING OUDERS	16
AANNAMEBELEID	16
WENBELEID	16
WENNEN VAN HET KIND	17



WENNEN VAN OUDER(S)/ VERZORGER(S)	18
BRENGEN EN HALEN	18
OUDERPORTAAL	18
ELK KIND EEN MENTOR	19
VOLGEN ONTWIKKELING	19
OUDERCOMMISSIE (OC)	20
OPMERKINGEN/KLACHTEN	20
<u>VEILIGHEID EN GEZONDHEID</u>	<u>21</u>
BELEIDSCYCLUS	21
GEZONDHEID	21
MEDICIJNEN	22
LUCHTKWALITEIT	22
LICHAMELIJKE VERZORGING	23
VERSCHONEN	23
ZINDELIJK WORDEN	23
HYGIËNE	23
VOEDINGSBELEID	24
SLAPEN	25
GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	25
KINDERMISHANDELING	26
BEROEPSGEHEIM	27
VIEROGEN PRINCIPE	27
ACHTERWACHTREGELING	28
EHBO REGELING	28
COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN	28
ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN	29
EVALUEREN PEDAGOGISCH EN DIDACTISCH BELEIDSPLAN	30
<u>LITERATUURLIJST</u>	<u>31</u>

Inleiding

In deze inleiding willen wij onze visie op kinderopvang uiteenzetten en de uitgangspunten toelichten die we in ons werk hanteren. Waar we spreken over kinderopvang, wordt bedoeld zowel dagopvang als peuteropvang en BSO.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn de eerst verantwoordelijke voor de opvoeding van het kind. Stichting Kinderopvang Oud Gastel biedt een aanvulling op deze opvoeding. In de verzorging en opvoeding van het kind willen wij aansluiten bij zijn of haar individuele behoefte en aard. Wij proberen zoveel mogelijk de thuissituatie te benaderen waarin de kinderen zich veilig en op hun gemak voelen. Wij begeleiden het kind in zijn of haar ontwikkeling. Binnen onze stichting werken gediplomeerde en deskundige mensen in een speciaal voor kinderen ingerichte omgeving.

Stichting Kinderopvang Oud Gastel betekent uitbreiding van de wereld van het kind; de kinderen ontmoeten andere kinderen, andere volwassenen, ander speelmateriaal en ook andere regeltjes dan thuis. Daarnaast bieden wij een verantwoorde begeleiding in een warme en geborgen sfeer waarin ruimte is voor ontplooiingsmogelijkheden voor ieder kind op zijn of haar eigen wijze, uitgaande van de belevingswereld van het kind.

Op het moment dat u uw kind aan onze zorg toevertrouwt, zijn wij verantwoordelijk voor zijn of haar welzijn en gedeeltelijk ook voor zijn of haar opvoeding. Een belangrijke taak die wij graag in nauw overleg met u op ons nemen, zodat u goed geïnformeerd blijft over het wel en wee van uw kind. Hieruit vloeit voort dat u zitting kunt nemen in de oudercommissie, u uitgenodigd zult worden voor bijvoorbeeld een tien minutengesprekje en informatie ontvangt. Kortom, samen met u bezorgen wij u en uw kind graag een goede tijd bij Stichting Kinderopvang Oud Gastel.

Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met het management, pedagogisch medewerkers, oudercommissie en het bestuur. Het pedagogisch beleid is bij uitstek een onderwerp waarbij de betrokkenheid van ouders van essentieel belang is. Een pedagogisch beleid is iets dat voortdurend kan veranderen door gewijzigde (wetenschappelijke) inzichten, door de voortschrijdende tijd of door ervaringen. Dit beleidsplan zal dan ook met regelmaat, zowel in teams, in de oudercommissie als het bestuur, opnieuw besproken en zo nodig bijgesteld worden.*



**Wet kinderopvang, artikel 1.60. eerste en vierde lid stelt het volgende:
'De houder van een kindercentrum (of gastouderbureau) voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid.'*

Pedagogiek is de studie naar opvoeding en ontwikkeling van kind tot volwassenheid. De nadruk ligt vooral op het handelen.

Hoewel het bij didactiek en pedagogiek om twee verschillende wetenschappen gaat, kunnen zij binnen de ontwikkeling van een kind niet los van elkaar worden gezien.

Daarom is er als aanvulling op dit pedagogisch beleidsplan tevens een didactisch beleidsplan. Deze twee documenten zijn nauw verweven met elkaar.

Pedagogische visie & beleid

Doelstelling

De stichting heeft ten doel het bieden van opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Dit gebeurt in een veilige omgeving met een opvoedingsklimaat die het kind bescherming en uitdaging bieden. Hierin kan het individuele kind met zijn eigenheden in de ontwikkeling van zijn persoonlijke en sociale vaardigheden (competenties) volledig tot ontplooiing komen.

Onze pedagogische doelstelling is onder te verdelen in vier basisdoelen:

1. Het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties
3. Het bevorderen van sociale competentie
4. Het bijdragen aan socialisatie van het kind: aanbieden van regels, normen en waarden

Pedagogische uitgangspunten

Als basis van deze doelstelling hanteren wij de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Respect voor de individuele ontwikkeling van het kind. Ieder kind is uniek.
- Afstemming op de wensen van en samenspraak met de opvoeders c.q. ouders/verzorgers om met hen een goede samenwerkingsrelatie op te kunnen bouwen.
- De opvang in een groep heeft een toegevoegde waarde voor de individuele ontwikkeling van kinderen.
- De pedagogische medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en een actieve rol in het overdragen van maatschappelijke normen en waarden aan kinderen.

Pedagogische cirkel

Op alle groepen hangt er een pedagogische cirkel aan de muur. De pedagogische cirkel is een instrument om de visie van onze organisatie op pedagogisch vlak zichtbaar te maken. De pedagogische cirkel bestaat uit 3 lagen. De binnenste cirkel staat voor onze visie. In deze cirkel zijn onze kernwaarden aangegeven. Deze kernwaarden zijn 'ruimte', 'veiligheid en geborgenheid', 'kind is ook mens' en 'respect voor alles wat leeft'. In de tweede cirkel wordt de houdingen weergegeven en in de derde cirkel worden het gedrag en activiteiten, die bij de kernwaarden horen, weergegeven. Aan het uitwerken van deze cirkel hebben zowel pedagogische medewerkers als management een bijdrage geleverd. In de bijlage vindt u de pedagogische cirkels per groep.

Organisatie

Het uitgangspunt van de verschillende groepen is het bieden van veiligheid, gezelligheid en geborgenheid aan de kinderen. Vanuit deze uitgangspunten wordt geprobeerd de ontwikkeling van de kinderen zo optimaal mogelijk te stimuleren. Bij de groepen wordt er gewerkt met beroepskrachten, met aanvulling van stagiaires.

Groepen locatie Oud Gastel

De organisatie bestaat uit verschillende groepen;

Babygroep:

Vanaf 6 weken tot ca. 1,5 jaar verblijven kinderen in de babygroep. De tijden van eten, slapen en knuffelen wordt bij de baby's aangepast aan de leeftijd en de gewoontes van thuis. Bij de babygroep is een maximum van 10 kinderen per dag. Door middel van een babygroep kunnen we meer inspelen op de verzorging en sensitieve houding die de allerkleinsten nodig hebben, maar ook de mijlpalen die deze leeftijdsgroep behaalt op motorisch gebied (rollen, zitten, staan).

Dreumesgroep:

Vanaf ca. 1,5 jaar verblijven kinderen in de dreumesgroep tot ca. 3 jaar. In deze groep is de dagindeling al wat meer vastgesteld. Er zijn vaste tijden van eten, drinken en indien nodig een middagdutje. Natuurlijk is er volop tijd voor vrij spelen, spelletjes, voorlezen en creatief bezig zijn. Bij de dreumesgroep is een maximum van 16 kinderen.

Bij de dreumesgroep zal er meer aandacht zijn voor de behoeften van de kinderen: deze leeftijd vraagt om een uitgebreider aanbod qua spel- en speelmateriaal. Hier kunnen we inspelen op de grote ontwikkeling qua taal-spraak en sociaal-emotioneel die een dreumes doormaakt. Ook zelfstandigheid komt hier om de hoek kijken!

Peutergroep:

Vanaf ca. 3 tot 4 jaar verblijven kinderen in de peutergroep. Bij de peutergroep is een maximum van 16 kinderen. De peuter groep kan gezien worden als een mooie voorbereiding op het basisonderwijs. Hierbij hebben we aandacht voor spelenderwijs oefenen met vaardigheden die op basisschool belangrijk zijn. Speciale, leeftijdsgebonden activiteiten en gericht ontwikkelingsmateriaal komt op deze groep terug.

Peuteropvang 't Hummeltje;

Vanaf 2 tot 4 jaar verblijven kinderen bij peuteropvang 't Hummeltje. Bij de peuteropvang zijn 2 groepen beschikbaar. Er is een groep van maximaal 16 kinderen en een groep van maximaal 8 kinderen. Op deze groepen is er volop tijd voor vrij spelen, spelletjes, muziek, voorlezen en creatief bezig zijn. Er worden activiteiten aangeboden die aansluiten op het aanbod van de basisschool.

Buitenschoolse Opvang (BSO);

Bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar die de basisschool bezoeken. Bezig zijn is belangrijker dan presteren. Dat kinderen spelen en daaraan plezier beleven is belangrijker dan wat ze daarbij leren. Bij de BSO is een maximum van 20 kinderen per locatie/groep.

Het is van belang dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen binnen de opvang. Met die reden hebben wij gekozen om de BSO kinderen van de bovenbouw te splitsen met de BSO kinderen van de onderbouw. Ook worden de onderbouw kinderen opgesplitst tijdens het drinkmoment uit school. Zo ontstaat er een rustige omgeving waar kinderen na school kunnen drinken en vertellen wat ze die dag hebben meegemaakt. Tijdens de spelmomenten daarna mogen alle kinderen spelen waar zij willen en met wie.

5

Groepen locatie Stampersgat

De Kajuit

Vanaf 0 tot 4 jaar verblijven de kinderen in de verticale groep. In een verticale groep kunnen kinderen van verschillende leeftijden van elkaar leren. In deze groep zie je de combinatie van de babygroep, dreumesgroep en peutergroep. Bij de verticale groep is een maximum van 16 kinderen afhankelijk van de groepssamenstelling. Peuteropvang (Pinkeltje) en BSO (14 kinderen) verblijven tevens in dezelfde ruimte, waardoor er een diversiteit is aan leeftijden van kinderen. In de Kajuit creëert deze verticale setting een verbondenheid tussen de jonge en oudere kinderen; het jongste kind leert van de oudere kinderen, het oudste kind leert rekening te houden met de jongere kinderen. De aangeboden activiteiten zijn voor alle leeftijden, waarbij tevens oog is voor leeftijdsgebonden momenten.

De groepen hebben een maximum aan beschikbare kindplaatsen. De stichting kiest er echter voor om 1 á 2 kindplaatsen vrij te houden i.v.m. calamiteiten, opvang en de kwaliteit wat wij willen bieden. Ouders kunnen te allen tijde extra dagdelen aanvragen. Deze dagdelen kunnen zij via het ouderportaal aanvragen.

Doorstromen groep

De groepen bij locatie Oud Gastel zorgen voor een kind-doorstroom in verband met de gestelde leeftijden. De doorgroei naar een nieuwe groep is echter niet per definitie leeftijdsgebonden. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en hier sluiten we bij de Stichting dan ook op aan. Uitzonderingen in de wisseling van de groepen kunnen worden gemaakt door leidinggevende in overleg met de mentor van het kind. Ouders zullen in een dergelijke beslissing betrokken worden.

Het verlaten van de stamgroep

In sommige situaties kan er voor gekozen worden om stamgroepen binnen de eigen locatie samen te voegen. Bijvoorbeeld bij een lage bezetting (vakantieperiode) en calamiteiten.

Door het samenvoegen van groepjes kinderen, is er meer keus voor kinderen om samen te spelen met andere kinderen. Zo ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd, aan kinderen met dezelfde interesse of wandelen met een groepje kinderen. Doordat alle groepen gedurende de dag met een zelfde dagprogramma werken, is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor een open deurenbeleid. Voorwaarde is dat de BKR (Beroepskracht Kind Ratio) gewaarborgd blijft. Met het ondertekenen van het inschrijf formulier geven ouders aan van deze afspraak op de hoogte te zijn.

In uitzonderlijke situaties kan er voor gekozen worden om een kind locatie-overstijgend op te vangen. Ouders geven hier vooraf toestemming voor in het contract. Dit gebeurt enkel wanneer de andere locatie geen opvang aanbiedt (Kajuit is op woensdag en vrijdag gesloten) of wanneer de kind aantallen (in de vakantieweken) zakken tot 3 kinderen of minder.

Voorwaarde is dat de BKR gewaarborgd blijft.

Ook bij een calamiteit op locatie houden wij tevens de mogelijkheid open om uit te kunnen wijken naar de andere locatie, indien de waarborging van veiligheid betreft de kinderen hierom vraagt.

Bij gezamenlijke incidentele activiteiten, denk hierbij aan een sinterklaasviering of een voorleesmoment tijdens de Kinderboekenweek, kan ervoor gekozen worden dat kinderen op de andere locatie aanwezig zijn. Dit gebeurt enkel wanneer ouder(s) hier op voorhand van op de hoogte zijn gesteld.

Verlengde opvang

's Ochtends is er vanaf 07.00 uur tot 7.30 uur verlengde opvang mogelijk. Op de Locatie te Oud Gastel zal deze voor alle leeftijden (0-12 jaar) in het hoofdgebouw zijn. Om 7.30 uur gaan de stamgroepen open en zullen de kinderen naar hun eigen groep worden gebracht.

Tussen de middag vindt de verlengde opvang van 13.00 uur tot 13.30 uur plaats op de groep van het kind. Daar kan het kind dan worden opgehaald.

In de avond zal de verlengde opvang van 18.00 uur tot 18.30 uur plaats vinden op de hoofdlocatie. Daar wordt de dag afgesloten en kunnen de kinderen weer worden opgehaald.

Aanbod wat er in deze periode plaats vindt is afhankelijk van de vraag van de kinderen. Zo zijn er verschillende materialen voor handen zodat voor alle leeftijden er op verschillende ontwikkelingsgebieden uitdaging kan worden geboden.

Op de vestiging te Stampersgat (Kajuit) vindt de verlengde opvang plaats in de ruimte van het KDV. Het aanbod zal op dezelfde manier worden vorm gegeven. Tijdens de verlengde opvang momenten wordt er aan de BKR voldaan.

Open deurenbeleid

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen (structureel) de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen.

Met behoud van de oorspronkelijke stamgroepen, worden er naar eigen keuze (van de medewerkers) verschillende ruimtes bezocht. Er is een vrije toegankelijkheid van alle ruimtes in het gebouw. De ruimte van de peuteropvang wordt hierbij intensief gebruikt door bijvoorbeeld de BSO. De speelruimte in Stampersgat worden door alle leeftijdsgroepen gebruikt.

Ook zijn er in alle vestigingen meerdere kleinere ruimten beschikbaar voor specifieke activiteiten zoals, werken met de computer, bouwen, spelen enz. voor alle aanwezige groepen.

Wet Kinderopvang

Op 1 januari 2005 is de wet kinderopvang in werking getreden. De wet kinderopvang regelt de kwaliteit en de financiering van de kinderopvang. Uitgangspunt is dat de kinderopvang een zaak is van ouders, werkgevers en overheid. Ouders die werken en voor hun kind zorgen, kunnen een tegemoetkoming van de Overheid krijgen.

De wet kinderopvang regelt de financiering van de opvangkosten. In de wet sluiten de ouders zelf een overeenkomst met de kinderopvang. De rijksoverheid deelt in de kosten voor de kinderopvang. Ouders vragen deze tegemoetkoming zelf aan. De belastingdienst voert de regeling uit en stort de bijdrage in maandelijkse termijnen op de rekening van de ouders. Ouders ontvangen zelf de bijdrage.

Met de wet kinderopvang regelt de overheid ook de kwaliteit van de kinderopvang. In de wet zijn basiskwaliteit eisen geformuleerd waaraan de kinderopvang moet voldoen. De wet verplicht de kinderopvang te zorgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook zijn zij verplicht ouders te informeren over het gevoerde beleid.

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit. Kinderopvang die aan alle eisen voldoen, worden in het register bij de gemeente opgenomen. Ouders hebben alleen recht op een tegemoetkoming van de overheid als de kinderopvang waarvan zij gebruik maken bij de gemeente geregistreerd is. Ook de werkgever kan om een bewijs van registratie vragen.

Stabiliteit en pedagogisch maatwerk

Beroepskracht Kind Ratio (BKR)

Onze pedagogisch medewerkers zijn allemaal gediplomeerd conform de eisen van de cao Kinderopvang. Wanneer onze pedagogische medewerkers ziek zijn, vakantie hebben of een vrije dag, dan worden zij vervangen door gediplomeerde invalkrachten.

Voor het inzetten van de hoeveelheid personeel volgen wij de voorschriften van de Wet Kinderopvang (www.1ratio.nl).

Maximaal 2 vaste gezichten voor 0-jarigen

Er wordt op de verschillende groepen zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers. Zo bouwen de medewerkers een goede band met uw kind op. Stichting Kinderopvang Oud Gastel draagt zorg voor continuïteit op de groep. Doordat er gewerkt wordt met een vast team wordt de rust en stabiliteit gewaarborgd. Aan een 0-jarige worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam. Als de omvang van de stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan het kind worden toegewezen. Naast het 'vaste gezicht' kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met een flexibele dagen geldt het 'vaste gezichten-eis' niet. Voor het specifieke werkplan zie de werk roosters van Stichting Kinderopvang Oud Gastel welke te vinden zijn op de magneetborden op het hoofdkantoor.

Het vaste gezichten criterium is per kind in Konnect vastgelegd.

Drie-uursregeling*

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in de kinderopvang. Tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht nodig hebben. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie-uursregeling van kracht. Deze drie-uursregeling is alleen toepasbaar op bepaalde tijdstippen. Het is mogelijk dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in de kinderopvang, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig. Afwijken van de vereiste BKR is niet toegestaan tussen 09.30u en 12.30u en tussen 15.00u en 16.30u. Vóór 09.30u en na 16.30u mag de afwijking van de BKR niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12.30u en 15.00u

niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

In verband met de inloop in de ochtend is er een afwijkende BKR zijn van 7:30u tot 8:30u. Van 8:30u tot 13u hanteren wij de vastgestelde BKR. In de middag hebben wij in verband met pauzetijden een afwijkende BKR van 13:00 tot 14:00. Van 14:00 tot 17:00 hanteren wij de vastgestelde BKR. Ervaring leert ons dat door het tijdig ophalen van kinderen, in de avond de afwijkende BKR gesteld wordt van 17:00u tot 18:00u.

Ouders worden over deze afwijkende BKR momenten geïnformeerd tijdens het intakegesprek. In de verlengde opvang wordt er niet afgeweken van de drie uursregeling.

Half-uursregeling buitenschoolse opvang *

Gedurende reguliere schoolweken kunnen voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in de kinderopvang, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig. Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag (bijvoorbeeld tijdens vakanties), dan geldt voor de afwijking van de BKR hetzelfde als bij de dagopvang.

De ochtend starten we standaard met twee pedagogisch medewerkers, hier wordt nooit afgeweken van de BKR. In de middag wijken wij (mogelijk) af van de BKR tussen 17u en 17:30u.

**Convenant Kwaliteit Kinderopvang, december 2013. www.boink.info*

Dagindeling

Wij werken bij de kinderopvang met een vaste dagindeling: niet in de zin dat alle dagen op elkaar lijken, maar wel dat de 'grote lijnen' vaststaan. Voor de kinderen betekent dit dat er duidelijke gewoonten zijn, vaste herkenningspunten. De vaste punten in de dag maakt voor kinderen de wereld voorspelbaar. Een abstracte dagindeling is op deze manier heel concreet te maken: als 's ochtends alle kinderen er zijn, dan gaan we drinken, na het eten komt papa of mama je ophalen of na het plassen gaan we buiten spelen.

Vanuit dat oogpunt bespreken we iedere dag met de kinderen even kort welke dag dat het is, wat voor weer het is en welke activiteit er gaat gebeuren. Dit wordt visueel gemaakt door middel van de dagritmekaarten.

Dagindeling kinderopvang	<i>Voor de baby's geldt deze dagindeling niet: zij volgen hun eigen ritme zoals ze dat thuis gewend zijn. We stemmen ook het geven van de eerste hapjes vast voedsel met de ouders af.</i>
07.30u-09.30u	De kinderen worden gebracht. Kinderen gaan vervolgens vrij spelen.
09.30-10.00u	De opening van de dag vindt plaats. Het goedemorgen liedje wordt gezonden en de namen van de kinderen worden genoemd, het weer en de dag van de week worden besproken. Daarnaast wordt er een hulpje van de dag uitgekozen. Na deze dagopening gaan ze drinken en fruit eten. Daarna worden de kinderen verschoond.
10.00u-11.30u	Vrij spelen/ buitenspelen / een groepsactiviteit.
11.30u-12.30u	Tijd om boterhammen te eten. Kinderen zitten geen uur aan tafel, hoogstens een half uur. Het andere half uur, worden kinderen verschoond en omgekleed om naar bed te gaan of om opgehaald te worden.
12.30u-14.30u	Slaaperperiode, voor andere kinderen die niet slapen is het vrij spelen.
12.30-14.30	Groepsactiviteiten
14.30u-15.00u	Kinderen komen uit bed. Daarna stuk peperkoek en drinken. Daarna worden de kinderen verschoond.
15.00u-17.00u	Vrij spelen/ buitenspelen / een groepsactiviteit.
17.00u	Groenten eten, de aanwezige kinderen worden nog verschoond.
17.00u-18.00u	Vrij spelen, kinderen worden door ouders opgehaald.

Dagindeling Peuteropvang	
08.45u-09.00u	Inloop ouders/verzorgers met kinderen
09.00u-09.30u	De opening van de dag vindt plaats. Het goedemorgen lied wordt gezongen en de namen van de kinderen worden genoemd, het weer en de dag van de week worden besproken. Daarnaast wordt er een hulpje van de dag uitgekozen. Na deze dagopening vindt er een kringactiviteit plaats rondom het lopende thema.
09.30u-10.15u	Vrij spel/ knutselactiviteit.
10.15u-10.45u	Opruimlied en fruit eten, aansluitend gaan kinderen naar het toilet.
10.45u-11.30u	Buiten spelen.
11.30u-12.00u	Activiteit.
12.00u-12.30u	Tijd om boterhammen te eten.
12.30u-13.00u	Kinderen worden opgehaald door ouders/verzorgers

12

Dagindeling BSO	Tijdens de schoolweken
07.30u-08.30u	Kinderen worden gebracht en gaan vervolgens vrij spelen.
08.30u	Kinderen worden naar school gebracht.
15.15u	Kinderen worden opgehaald van school.
15.30u	De kinderen gaan plassen en handen wassen, om vervolgens aan tafel te gaan zitten en wat te drinken met een cracker.
16.00u	Kinderen mogen vrij gaan spelen of met de dagactiviteit mee doen.
17.00u	Plak peperkoek
17.00u-18.00u	Vrij spelen, kinderen worden door ouders opgehaald.

Dagindeling BSO	Tijdens de vakantieweken

07.30u-09.30u	Kinderen worden gebracht en gaan vervolgens vrij spelen.
10.00u	Tijd om fruit te gaan eten en wat te drinken.
10.30u-12.00u	Vrij spelen of een activiteit volgen.
12.00u	Tijd om boterhammen te eten.
13.00u-15.00u	Vrij spelen of een activiteit volgen.
15.00u-15.30u	De kinderen gaan plassen en handen wassen, om vervolgens aan tafel te gaan zitten en wat te drinken met een cracker.
15.30u-17.00u	Vrij spelen
17.00u	Plak peperkoek
17.00u-18.00u	Vrij spelen, kinderen worden door ouders opgehaald.

Pedagogisch Coach en beleidsmedewerkers

13

Stichting Kinderopvang Oud Gastel beschikt over twee pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers. Zij vervullen een combi-functie, waar zowel het coachen van pedagogisch medewerkers op de werkvloer als beleidsontwikkeling centraal staat. Dit wordt ingevuld door Tamar van Alphen en Diana Lips. Een uitgebreide uitleg over de invulling van deze functies, het aantal uren en een jaarlijks plan van aanpak zijn te vinden in het coaching- en beleidsplan.

Kwaliteitscontrole

Binnen Stichting Kinderopvang Oud Gastel willen we een continue controle en borging hebben op pedagogisch en organisatorisch vlak.

Kwaliteitscontrole en borging pedagogisch medewerkers

- Coaching: door middel van ondersteuning vanuit de pedagogisch coaches worden medewerkers gecoacht in hun vak. Hierin kan, zoals te lezen in het coaching- en beleidsplan, gebruik gemaakt worden van VIB (Video Interactie Begeleiding). Dit is een voortdurend proces. Van elk coachmoment wordt verslaglegging gedaan, waardoor er zicht is op de ontwikkeling van de medewerkers. Deze verslaglegging kan ter ondersteuning dienen voor functionerings- en beoordelingsgesprekken.

- Functionerings- en beoordelingsgesprekken: als basis voor het jaarlijkse functioneringsgesprek wordt gebruik gemaakt van het kwaliteitscontrole formulier. Dit formulier is een weergave van de visie van de Stichting, waarbij het pedagogisch handelen centraal staat. Aan de hand van dit groeidocument, welke vooraf wordt ingevuld door de pedagogisch coaches, zal de blijvende ontwikkeling van de pedagogisch medewerker zichtbaar worden. Een pedagogisch medewerker wordt door dit formulier gevraagd (kritisch) naar haar eigen (pedagogisch) handelen te kijken, waaruit leerdoelen kunnen voortvloeien. Deze leerdoelen kunnen vervolgens opgepakt worden tijdens de coachingsmomenten.
- Groepsoverleg: er worden per groep maandelijks groepsoverleggen ingepland. Een groepsoverleg is een moment om, naast dat er dagelijkse, praktische zaken besproken worden, uit te wisselen hoe de coaches het functioneren van de groepen ervaren alsmede de pedagogisch medewerkers zelf. Ook vanuit hier kunnen leerdoelen voortvloeien die vervolgens opgepakt worden tijdens de coachingsmomenten.

Kwaliteitscontrole en borging organisatie

- MT overleg: Het MT overleg vindt eenmaal per 6 weken plaats. De aanwezigen bij het MT overleg zijn de directeur, de twee pedagogisch coaches (tevens leidinggevend) en leidinggevende van de peuteropvang. Er wordt gewerkt met een vooraf opgestelde agenda waarbij punten op voorhand door aanwezigen worden ingediend. Dit betreft punten op zowel pedagogisch als organisatorisch vlak. Dit om de lijnen van wat er speelt op de werkvloer en op organisatorisch niveau kort te houden.
- Oudercommissie overleg: naast de overlegmomenten die de OC zelf uitvoert, bespreekt het MT eenmaal per 12 maanden het te voeren pedagogisch en didactisch beleid. De OC heeft hierin een instemmingsrecht.
- Bestuur overleg: Het toezichthoudend bestuur overlegt ieder kwartaal de kwaliteitsformulieren van het MT. Deze worden door de directeur aangeboden en legt hierbij verantwoording af.
- Overleg tussen beleidsmedewerkers-pedagogisch coaches (Diana en Tamar): In deze overlegvorm zitten de pedagogisch medewerkers wekelijks samen om te evalueren omtrent zaken als groepsoverleggen, maar juist ook omtrent beleidsontwikkeling en coaching van pedagogisch medewerkers. Hierdoor zit de pedagogische kwaliteit van STG KOOG op één lijn met de intentie om te excelleren.

Kinderopvang is een vak

De medewerkers op de groep

Pedagogisch medewerkers die samen op dezelfde groep werken, mogen niet tegelijkertijd vrij nemen. Dit voorkomt onbekendheid voor de kinderen op de groep. Stichting Kinderopvang Oud Gastel draagt zorg voor continuïteit op de groep. Doordat er gewerkt wordt met een vast team wordt de rust en stabiliteit gewaarborgd.

Stagiaires op de groep

Op de groepen kunnen ook regelmatig stagiaires aanwezig zijn. De stagiaires zijn boventallig en hebben geen eindverantwoording. Zij worden begeleid door één van de vaste pedagogisch medewerkers en getoetst door één van de vijf assessoren binnen Stichting Kinderopvang Oud Gastel. Stagiaires die hun competenties hebben behaald mogen deze beperkt zelfstandig uitvoeren en zo doorgroeien tot een volwaardige collega. De stagiaire met behaalde competenties heeft nooit de eindverantwoording. Meer informatie omtrent dit onderwerp is te vinden in ons stagebeleid.

Opleidingsplan

Binnen Stichting Kinderopvang Oud Gastel werken we met een opleidingsplan. Dit bestaat uit een verscheidenheid van opleidingen, cursussen, workshops en studiedagen die (jaarlijks) herhaald worden, om al het personeel op een kwalitatief goed niveau te behouden. Ontwikkelen en blijven ontwikkelen past in het streven naar permanente educatie, waar we binnen STG KOOG veel waarde aan hechten. Met behulp van dit plan laten wij zien hoe we hier in de praktijk invulling aan geven.

Ons opleidingsplan bestaat uit twee onderdelen: het algemene opleidingsplan en het VVE opleidingsplan. Deze opsplitsing creëert meer duidelijkheid: het VVE opleidingsplan vraagt om een drie jaren planning zoals vanuit de methode UK & Puk gevraagd wordt. Beiden hebben als doel de pedagogische kwaliteit hoog te houden.

Om zicht te krijgen op de jaarlijkse specifieke invulling omtrent het scholingsaanbod/permanente educatie, verwijzen we graag naar ons apart opgestelde opleidingsplan.

De ontwikkeling van het kind centraal

Samenwerking ouders

Wij proberen als kinderopvang zoveel mogelijk een verlengstuk te zijn van thuis; waarbij we binnen een vaste regelmaat en gewoonten, regelmatig afwisselende zaken proberen te brengen. Aan een goed overleg met ouders hechten wij dan ook veel waarde.

Het opvangen, opvoeden en verzorgen van de kinderen zien wij als een gezamenlijke taak. Om deze taak goed uit te kunnen voeren vinden wij het dan ook van groot belang dit af te stemmen met u.

Aannamebeleid

We spreken van een aannamebeleid binnen onze stichting omdat we afspraken hebben gemaakt over de toelating van kinderen binnen onze opvang. Stichting Kinderopvang Oud Gastel heet kinderen met de leeftijd vanaf 6 weken tot het einde van groep 8 welkom. Voor alle kinderen die aangemeld worden, geldt dat we zorgvuldig bekijken of we aan de eventuele hulpvraag van het kind en de ouders kunnen voldoen. De directeur en leidinggevenden bekijken of we de opvangvraag van een kind met extra zorgbehoefte redelijkerwijs kwalitatief goed kunnen invullen zonder dat sprake is van verstoring van aanbod van andere kinderen. *Meer informatie hierover kunt u vinden in ons protocol Zorgkinderen.*

16

Intakebeleid

Om een goed beeld te krijgen van een nieuw kind, is het belangrijk dat er een intakegesprek plaatsvindt. Dit intakegesprek wordt gehouden door een pedagogisch medewerker van de groep waar het kind geplaatst wordt. Dit geldt dus als een allereerste kennismakingsmoment, een prettige manier voor ouders om een beeld te krijgen van de pedagogisch medewerker(s) en de groep. De pedagogisch medewerker zal naar bijzonderheden vragen omtrent zwangerschap, bevalling en kraamperiode. Het is een geschikt moment om voedingsschema's te bespreken, zodat de groep kan aansluiten op hetgeen thuis aangeboden wordt. Ouders krijgen uitleg over de dagelijkse routine op de groep, verdere uitleg over Konnect, de gang van zaken omtrent 10 minuten gesprekken, breng- en haaltijden en wordt kort de meldcode toegelicht. Ouders worden mondeling op de hoogte gesteld van het werken volgens BKR en de drie uursregeling. Ook worden ouders geïnformeerd over bestaande ziekte-regels binnen STG KOOG.

Wenbeleid

De komst van een nieuw kind moet voorbereid worden. Voor de groep betekent de komst van een nieuw kind een verandering.

Het nieuwe kind komt, voordat het definitief in de groep komt, altijd een ochtend of middag wennen. Als een ouder ervoor kiest het kind niet te laten wennen wordt dit gerespecteerd. Het nieuwe kind gaat samen met een pedagogisch medewerker kijken wat er allemaal te doen is binnen de groep. Wat voor speelgoed is er, wie zijn er mee bezig, waar het toilet is enzovoorts. Ook wordt het nieuwe kind aan de rest van de groep voorgesteld, zodat iedereen weet wie het is en wat hij komt doen. Voordat het kind in de groep komt is, er zoals hierboven beschreven staat, altijd een intake met de ouder(s)/ verzorger(s) Er wordt wederzijds kennis gemaakt.

Voor het eerst naar de opvang gaan betekent 'even wennen' voor bijna alle ouder(s)/ verzorger(s) en kinderen. Onbekende volwassenen, een groep onbekende kinderen, andere regels, een andere ruimte, nieuw speelgoed en nieuwe speelplekjes. Het kind gaat nu dingen meemaken los van zijn ouder(s)/ verzorger(s). Ieder kind en iedere ouder reageert weer anders op de nieuwe situatie. Sommige kinderen komen binnen en gaan meteen spelen en genieten volop. Andere kinderen zijn korte of lange tijd verdrietig. Ook ouder(s)/ verzorger(s) reageren verschillend op de nieuwe situatie. Sommigen vinden het absoluut geen punt om hun kind bij vreemden achter te laten. Anderen gaan huilend de deur uit bij het afscheid nemen. Iedereen moet even wennen aan de nieuwe situatie. Stichting Kinderopvang Oud Gastel biedt hier alle gelegenheid toe.

Wennen van het kind

Jonge baby's wennen doorgaans snel. Oudere kinderen hebben wat meer tijd nodig. Het is bekend dat kinderen vanaf 8 maanden heftig reageren op de scheiding van hun ouder(s)/ verzorger(s) en dat het geen uitzondering is dat kinderen vier weken nodig hebben om helemaal vertrouwd te zijn in een groep. De pedagogisch medewerkers geven het nieuwe kind extra aandacht. Ze observeren het kind goed zodat ze ergens op in kunnen springen als dat nodig is. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen in de groep. Dit wordt gedaan door regeltjes en gewoonten duidelijk te maken. Zo ontstaat er regelmaat en komt het kind niet voor verrassingen te staan.

Kinderen die de leeftijd van vier jaar gaan bereiken en ouders kiezen voor buitenschoolse opvang, krijgt het kind ook de mogelijkheid om te proefdraaien bij de BSO. Dit kan tevens op dagen dat het kind normaal naar de kinderopvang gaat.

Wennen van ouder(s)/ verzorger(s)

Wennen blijkt voor sommige ouder(s)/ verzorger(s) even moeilijk te zijn als voor kinderen. Kinderen kunnen scheidingsproblemen hebben, maar ouder(s)/ verzorger(s) ook. Het is belangrijk ouder(s)/ verzorger(s) te laten weten dat ze welkom zijn. Dit wordt gedaan door duidelijk te maken dat hun kind verwacht wordt: de naam van het kind staat bijvoorbeeld op het bakje waarin de persoonlijke spullen van het kind zitten. Pedagogisch medewerkers praten met de ouder(s)/ verzorger(s) en ze vertellen duidelijk wat de bedoeling is. Ook maken zij duidelijk dat het heel normaal is dat men hier aan moet wennen.

Ouders mogen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat.

Brengen en halen

Kinderen die bij de Stichting komen, groeien op in twee werelden. Die staan niet los van elkaar. Wat in de ene leefwereld gebeurt, neemt een kind mee naar de andere.

Wil je dan ook goed met een kind kunnen omgaan, dan is het belangrijk dat je op de hoogte bent van ervaringen in die andere leefwereld. Zeker voor de jongste kinderen ben je daarvoor afhankelijk van de ouder(s)/ verzorger(s). Als ouder(s)/ verzorger(s) vertellen dat het kind afgelopen weekend weinig geslapen heeft door een logeerpartij, weet je hoe het komt dat het kind op maandagmorgen anders dan anders is. Baby's kunnen nog niet praten; maar ook oudere kinderen zullen niet alles vertellen over thuis en school. Informatie uitwisseling is niet alleen van ouder(s)/ verzorger(s) naar pedagogisch medewerker belangrijk, maar ook van pedagogisch medewerker naar ouder(s)/ verzorger(s). Want ook bij de Stichting doet een kind veel ervaringen op die het meeneemt naar huis. Als een kind thuis van slag is doordat er bij de Stichting iets is voorgevallen, is het voor de ouder(s)/ verzorger(s) wel zo prettig om hiervan op de hoogte te zijn. De ouder/ verzorger kan altijd vanuit het werk even bellen om te vragen hoe het met het kind is en hoe het na het afscheid nemen is gegaan.

Teneinde de rust in de groep zoveel mogelijk te bewaren vinden wij het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk voor 09.30 uur worden gebracht. Voor de peuteropvang worden de kinderen gebracht tussen 8.45-9.00 en opgehaald 12.45 ten 13.00 uur. Wanneer een kind niet aanwezig is en ouder(s)/verzorger(s) hebben dit niet gemeld, wordt er contact opgenomen met hen.

Ouderportaal

Binnen de gehele stichting wordt gewerkt met het ouderportaal: Konnect. Via deze app kunnen ouders hun kind afmelden, ruil of extra dagen aanvragen. Ook kunnen ze hierin het fotoboek van hun kind bekijken en krijgen ze een dag

verslag. Zowel de ouder(s)/ verzorger(s) als de pedagogisch medewerkers schrijven in het zogenoemde digitale dagboek. Dat kan om heel praktische notities gaan, bijvoorbeeld hoeveel cc's melk de baby gedronken heeft of hoeveel vieze luiers hij die dag geproduceerd heeft. Maar ook bepaalde gebeurtenissen en gegevens over de ontwikkeling van het kind komen in het dagboek. Ouder(s)/ verzorger(s) en pedagogisch medewerkers kunnen met behulp van het dagboek de opvoeding beter op elkaar afstemmen en dat is voor het kind erg belangrijk.

Elk kind een mentor

Aan ieder kind wordt na plaatsing een mentor toegewezen. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Zij volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Ook is de naam van de mentor terug te vinden in het ouderportaal. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Volgen ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers hebben ieder kind 'in beeld' en volgen het in zijn ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de individuele behoeften van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

In de kinderopvang houden we, naast de intake, een gesprek met ouders met 1,5 jaar, met 3 jaar en een afsluitend gesprek met 4 jaar oud. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind op passende wijze met ouders besproken. Bij de peuteropvang (Hummeltje) houden we, naast de intake, een gesprek met ouders met 3 jaar en een afsluitend gesprek met 4 jaar oud.

Voor kinderen met een VVE-indicatie wordt er, naast bovenstaande momenten, eenmaal per kwartaal een tussentijds gesprek gehouden om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Hierbij is er aandacht voor de voortgang van het kind door de (extra) aangeboden activiteiten en kortere lijntjes hoe de ontwikkeling hier en thuis verloopt.

Bij de BSO is het geen verplichting deze gesprekken aan te bieden. Wanneer er vanuit ouders of vanuit de medewerkers behoefte is aan een oudergesprek is er de mogelijkheid om deze te plannen. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en er wordt actie op ondernomen.

In de dagopvang krijgt het kind passende activiteiten aangeboden door middel van het VVE programma: Uk & Puk en wordt de ontwikkeling van het kind

geregistreerd in de KIJK! methode. Bij de BSO gebeurt dit met observatielijsten.

Vanuit de dagopvang gebeurt de overdracht naar de basisschool digitaal door middel van het gebruik van KIJK 0-7 jaar. Dit alleen na ondertekening door één van de ouders op het overdrachtsformulier; wat de kinderopvang toestemming geeft de gegevens door te spelen richting de betreffende basisschool.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke stappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden geconstateerd worden ouders zo nodig geadviseerd contact op te nemen met passende instanties voor verdere ondersteuning.

Oudercommissie (OC)

De oudercommissie adviseert de kinderopvang over de onderwerpen, die worden genoemd in artikel 1.60 van de wet, zoals bijvoorbeeld het algemene pedagogisch beleid of de veiligheid en gezondheid, maar ook over het wenbeleid of het speelgoed op de groepen. Minstens eenmaal in de 12 maanden bespreekt het management met de oudercommissie over het te voeren pedagogisch beleid. Hoewel het advies van de oudercommissie niet bindend is, nemen wij het advies van de oudercommissie wel serieus. Daarnaast is de kinderopvang verplicht om het definitieve inspectierapport van de GGD met de oudercommissie te bespreken.

20

Daarnaast is de OC aanspreekpunt voor ouders als er zaken zijn die niet rechtstreeks met de houder opgelost kunnen worden of voor vragen in de ruimste zin.

Zo wordt de OC, bij belangrijke zaken die de kinderopvang aangaat, betrokken en kunnen ze namens alle ouders een stem laten horen. Ook over kleinere zaken geeft de OC gevraagd en ongevraagd advies aan de houder.

Voordat er een vergadering plaats vindt communiceert de OC de datum naar alle ouders. Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergadering. Hij/zij kan inspreken na toestemming van de voorzitter. Na de vergadering wordt er een notulen opgemaakt en deze kunt u lezen op onze website.

Opmerkingen/klachten

Ondanks het feit dat we er naar streven de kinderopvang zoveel mogelijk bij de wensen van ouders aan te laten sluiten, kan het gebeuren dat er tijdens de opvang van uw kind(eren) iets is voorgevallen waarover u een vraag of

opmerkingen heeft. U kunt dit altijd bespreekbaar maken met de pedagogisch medewerker van de groep of de leidinggevenden.

Veiligheid en Gezondheid

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie die de groepen zelf invullen in de periode januari tot en met september. Tijdens het teamoverleg bespreken ze de risico's die zij mogelijk zien en ervaren. Vanuit dit overleg wordt de definitieve RI&E vast gesteld per groep. Dit zal gebeuren in de periode september tot en met december, vanuit daar vloeit het actieplan en jaarplan voort voor onze organisatie. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Gezondheid

GGD, Weringsadvies infectieziekten

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten behoort tot de normale ontwikkeling van het kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig van mens op mens overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samenkomen, zoals in de kinderopvang, is er daarom grote kans op verspreiding van veel voorkomende ziekten. Maar ook een aantal meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen verspreid worden. De verspreiding van infectieziekten tegengaan is belangrijk.

De Stichting doet dit door:

- De hygiëne in acht te nemen
- Zieke kinderen tijdig en adequaat te behandelen
- Eventueel zieke kinderen niet toe te laten tot de kinderopvang

Kinderen niet toelaten is echter een zware maatregel, die bovendien niet altijd effectief is.

Wat bij de Stichting zeker voorop staat is of de pedagogisch medewerker wel/ of niet in staat is de noodzakelijke extra zorg en aandacht aan het zieke kind te besteden. Dit blijft een beslissing die in overleg moet worden genomen met de ouder(s)/ verzorger(s) en de medewerkers. De ouder(s)/ verzorger(s) worden te allen tijden op de hoogte gebracht van de situatie waarin hun kind zich bevindt.

Ouder(s)/ verzorger(s) moeten zelf de verantwoordelijkheid dragen over wat het beste voor hun kind is.

Op het moment dat u kind verhoging heeft wordt er contact met u opgenomen als een kind niet ziek oogt laten wij ouders vrij of zij het kind komen ophalen of niet. Is het kind in dusdanige staat dat ze niet tot spel komen, niet goed in hun vel zitten wordt u geadviseerd u kind op te halen.

Bij infectieziekte volgt overleg met GGD over eventuele wering. Ouders worden daarover op de hoogte gebracht via een bericht in Konnect.

In de infectiewet staat een meldingsplicht voor instellingen om ongewone aantallen infectieziekten te melden bij de GGD. Zo nodig stelt de GGD nader onderzoek in en treft maatregelen om verdere verspreiding van de ziekte tegen te gaan.

Sommige kinderen mogen om medische redenen bepaalde voedingsmiddelen niet hebben. Dit let heel nauw. Daarom worden de pedagogisch medewerkers door de ouder(s)/ verzorger(s) goed geïnformeerd en voorgelicht wat de kinderen wel en niet mogen.



Meer informatie over het RIVM (het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Gezondheid), weringsadvies infectieziekten is te vinden in de informatiemap, aanwezig op kantoor. Ook kan de KIDDI app van het RIVM geraadpleegd worden.

22

Medicijnen

Pedagogisch medewerkers mogen en kunnen zelf geen diagnose stellen wanneer een kind ziek is. Het geven van paracetamol/zetpillen/overige medicijnen al dan niet homeopatisch is niet zomaar toegestaan.

Wij zijn bereid in sommige gevallen medicijnen toe te dienen, indien ouders tekenen voor goedkeuring. De verantwoordelijkheid hiervoor blijft echter bij de ouders/verzorgers van het kind liggen. De Stichting kan voor eventuele gevolgen niet aansprakelijk worden gesteld.

Luchtkwaliteit

Om te zorgen voor een goede luchtkwaliteit binnen de kinderopvang is er een protocol milieu en ventilatie opgesteld. Hierin is te vinden aan welke voorwaarden de CO2 waardes dienen te voldoen en wat voor afspraken er zijn gemaakt om deze waardes te behalen.

Lichamelijke verzorging

Een goede verzorging is niet alleen belangrijk voor de lichamelijke, maar ook voor de geestelijke gezondheid van het kind. Kinderen voelen zich veilig en geborgen bij een verzorger die alle aandacht heeft voor hen. Juist tijdens de verzorging kun je echt contact maken; het biedt bij uitstek momenten om een vertrouwensband te ontwikkelen: op dat moment ben je er alleen voor het kind. Je leert het kind kennen en het kind leert jou kennen.

Het bewust aannemen van een sensitieve houding door de pedagogisch medewerkers is in de lichamelijke verzorging, vooral bij de allerkleinsten, erg belangrijk. Al vanaf de jongste leeftijd vertellen pedagogisch medewerkers wat ze gaan doen en ondersteunen dit met hun mimiek en gebaren, zodat een kind zich hierop kan voorbereiden. Wanneer dit herhaalt wordt en er erkenning bij het kind ontstaat, zal een kind zelf hierop gaan anticiperen (wanneer je de handen uitstrekt, zal het kind zijn kin op de borst leggen bij het omhoog komen).

Verschonen

Verschonen is meer dan alleen een nieuwe luier omdoen bij een kind. Maak er voor het kind een gezellig moment van. Een nieuwe trui of een gebeurtenis kan een aanleiding zijn om beter met het kind in contact te komen. Ook grapjes maken of een liedje zingen stellen het kind op zijn gemak. Het moet voor een kind niet erg zijn om de luier te verschonen. Tijdens dit contactmoment zal de pedagogisch medewerker vertellen wat ze doet of gaat doen, zodat het kind zich hierop kan voorbereiden en weet wat hem te wachten staat. De pedagogisch medewerker geeft het kind hiermee de ruimte om te reageren.

23

Zindelijk worden

Het plassen en verschonen gebeurt in de kinderopvang vaak in groepsverband. De kleintjes zien van de 'grote' kinderen, dat ze op het kindertoilet plassen, en worden zo al vroeg gestimuleerd om ook eventjes op het toilet te zitten.

Sommige kinderen leren het in een dag, andere doen er maanden over en weer anderen vallen soms terug in bijvoorbeeld een periode met veel spanningen. Hoe en wanneer een kind zindelijk wordt, verschilt van kind tot kind. Bij de kinderopvang is een kind een ochtend, een middag of de hele dag aanwezig. Als een kind naar het toilet moet krijgt het de gelegenheid om meteen te gaan. De pedagogisch medewerkers helpen het kind hier eventueel bij. Als ouder(s)/ verzorger(s) aangeven dat het kind op een bepaald tijdstip naar het toilet moet, wordt er op dit verzoek ingegaan.

Hygiëne

Een gezonde omgeving ziet er schoon en verzorgd uit. In een omgeving waar veel kinderen bij elkaar zijn is er meer kans op besmettingsgevaar. Een aantal

hygiënische maatregelen en protocollen verkleint de risico's. Denk daarbij aan het gebruik van sloffen in de babygroep en de verticale groep, indien nodig het gebruik van luizenzakken, het veelvuldig verschonen van bedjes, het gebruik van handschoenen tijdens het bereiden van voedsel. Tanden Poetsen wordt niet in onze Stichting gedaan, omdat de kans op besmetting dan juist vergroot wordt. Er is een hygiëneplan aanwezig, dat gemaakt is vanuit de GGD. Dit wordt precies gevolgd om alles zo goed mogelijk schoon te houden. Het hygiëneplan heeft betrekking op alle ruimtes.

In de babygroep en de verticale groep is er de regel dat iedereen die binnenkomt sloffen aandoet. Baby's kruipen en zitten op de grond. Zij steken ook alles in hun mond om dingen te ontdekken. Het is belangrijk dat ook de vloer zo schoon mogelijk is.

Ook zijn er huishoudelijke medewerkers in dienst die op tijden als de kinderen afwezig zijn hun taken verrichten.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook leren wanneer je de handen moet wassen. Doordat kinderen gestimuleerd worden en zien hoe de pedagogisch medewerkers hiermee omgaan, zal het een gewoonte worden.

Voedingsbeleid

Voeding is meer dan alleen eten en drinken. De momenten waarop de maaltijden worden aangeboden dragen bij aan de verwezenlijking van de doelstelling van het pedagogisch beleid dat Stichting Kinderopvang Oud Gastel wil uitstralen, zoals veiligheid en structuur, geborgenheid en zelfstandigheid. De wijze waarop maaltijden worden aangeboden, de voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerker, het stimuleren van de sociale omgang, het aanleren van tafelmanieren etc. dragen bij tot ontwikkelingskansen die de kinderen van Stichting Kinderopvang Oud Gastel krijgen. Voor hun ontwikkeling hebben kinderen gezonde voeding nodig. Dat betekent dat zij alle voedingsstoffen moeten binnen krijgen die het lichaam dagelijks nodig heeft.

Het beleid is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum en de Eetwijzer. Er wordt minimaal gebruik gemaakt van toegevoegde kleurstoffen, zout en suikers om zodoende de ouders/verzorgers de keus te laten hun kind(eren) te wennen aan suikers. Tevens wordt er aandacht besteed aan het gebruik van goede vetten. Het voedingsbeleid van Stichting Kinderopvang Oud Gastel is erop gericht dat ieder kind voldoende en verantwoorde voedingsmiddelen krijgt. Dit voedingsbeleid is daarom deels tot stand gekomen met inachtneming van de adviezen die door het consultatiebureau en voedingsadviseerbureau Berdien van Wezel gegeven zijn. De Stichting heeft in 2013 meegedaan met een Eet Compleet Test. Het complete voedingsbeleid is te vinden in de protocollen/beleidsmap.

Slapen

Met het spelen, rennen, ontdekken en samen spelen met andere kinderen etc. verbruikt een kind heel wat energie, vaak meer dan thuis.

Voldoende rust is essentieel voor de gezondheid. Kinderen die moe zijn maken meer ongelukken, zijn meer vatbaar voor infecties en hebben een slecht humeur. Drukke en rustige activiteiten worden daarom afgewisseld.

Op het kinderdagverblijf is dit niet voldoende. De baby's liggen een groot deel van de dag in bed en ook het merendeel van de peuters gaan 's middags slapen of rusten. Het slapen gebeurt op de aanwezige slaapkamers. Op de babygroep en dreumesgroep is de slaapkamer aangesloten op de groepsruimte. Bij de peutergroep wordt gebruik gemaakt van een babyfoon. De temperatuur en de luchtkwaliteit wordt in de gaten gehouden en zo nodig wordt er extra geventileerd. (Zie protocol ventileren).

Kinderen tot 2 jaar krijgen een eigen slaapzak in hun bakje. Deze gebruiken ze gedurende 1 week. Iedere dag worden de bedjes opgedekt en verschoond. Wanneer ouders willen dat hun kind op hun buik/zij gelegd, ingebakerd, tussen rolletjes of onder een deken te slapen worden gelegd, dienen ouders hiervoor het daarvoor bestemde formulier te ondertekenen. Deze info is te vinden in het protocol wiegendood preventie en maatregelen.

25

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang.
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- In het protocol ongewenste omgangsvormen staan duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Kindermishandeling

In Nederland wordt de volgende definitie van kindermishandeling gebruikt:

'Kindermishandeling is elke vorm van voor het kind bedreigende en gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de opvoeders het kind in de afhankelijkheidsrelatie actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade berokkend wordt aan het kind in de vorm van fysiek letsel en/ of psychische stoornissen'.

Een pedagogisch medewerker die een vermoeden heeft dat een kind uit haar groep mishandeld wordt, krijgt onvermijdelijk te maken met gevoelens van woede, angst, onzekerheid, ongeloof en met twijfels en weerstanden. Daarom is het belangrijk dat ze zich gesteund voelt door collega's en leidinggevende.

Meldcode

5

Stappen

Een protocol voor de kindermishandeling is aanwezig. Pedagogisch medewerkers kunnen dit altijd raadplegen.

Het protocol kindermishandeling is te vinden op kantoor. Ook kan altijd de meldcode 5 app geraadpleegd worden voor het 5 stappenplan inclusief het afwegingskader.

Als de ouder(s)/ verzorger(s) een vermoeden hebben dat een pedagogisch medewerker hun kind mishandelt, kunnen zij zich in eerste instantie richten tot de leidinggevende/vertrouwenspersoon van onze organisatie. Als de ouder(s)/ verzorger(s) hier niet tevreden over zijn wordt de directeur en later eventueel het overkoepeld orgaan voor klachten, waar de Stichting bij is aangesloten, ingeschakeld.

Beroepsgeheim

Tijdens de contacten met ouder(s)/ verzorger(s) krijgen pedagogisch medewerkers veel te horen. Je hebt informatie van ouder(s)/ verzorger(s) nodig om een kind beter te leren begrijpen. Ouder(s)/ verzorger(s) praten soms ook over privéproblemen als dat in het belang is van het kind. De pedagogisch medewerkers verzamelen zelf ook informatie over de ouder(s)/ verzorger(s) en de kinderen en over hoe ze met elkaar omgaan. Dit zijn bijvoorbeeld medische gegevens, informatie over de thuissituatie en de ontwikkeling van kinderen, observatiegegevens en informatie over relatieproblemen van ouder(s)/ verzorger(s). Als pedagogisch medewerker heb je te maken met een beroepsgeheim.

Je mag niet met anderen praten over vertrouwelijke informatie zonder toestemming van de ouder(s)/ verzorger(s). Vertrouwelijke informatie is in feite alle informatie die je tijdens het uitoefenen van je beroep te weten komt over de ouder(s)/ verzorger(s) en hun kinderen. Je kunt hooguit een situatie omschrijven zonder namen te noemen.

Een protocol WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens) is aanwezig op alle groepen in de informatiemappen.

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. Alle medewerkers van St. Kinderopvang Oud Gastel hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Alle medewerkers worden tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken hierop gewezen, waarbij ze opnieuw tekenen voor de geheimhoudingsverklaring.

27

Vierogen principe

De dagopvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het doel van deze maatregel is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen. Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat is er vanuit kantoor cameratoezicht.
- De deuren van de groepen zijn transparant tussen groepsruimtes en gangen.
- Collega's, directeur en leidinggevenden komen regelmatig binnen in de groepsruimte.
- Pedagogisch medewerkers gaan nooit alleen op stap met de kinderen. Zo wordt er altijd een collega meegevraagd.

De brochure "het vierogen principe in de dagelijkse praktijk" van de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOinK geeft een aantal praktijkvoorbeelden van hoe het vierogen principe kan worden toegepast in de kinderopvang. Deze brochure hebben wij als bijlage toegevoegd.

Voor alle opnamen die worden gemaakt binnen de stichting geldt dat zij vallen onder de privacywetgeving. Wij beschermen en bewaken alle persoonlijke gegevens met de groots mogelijke zorgvuldigheid en in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Achterwachting

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwachting noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uurregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig:

28

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwachting:

Tamar van Alphen	0165-513980
Diana Lips	0165-513980

EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en/of BHV.

De EHBO Certificaten zijn behaald bij het Oranje Kruis. De BHV certificaten zijn behaald bij een officieel erkende instantie.

Doordat er jaarlijks een herhaling plaats vindt waarbij alle medewerkers aanwezig dienen te zijn zorgen wij ervoor dat er te allen tijde een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder EHBO.

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat de medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en

gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hiervoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Ondersteuning en melding van klachten

Binnen Stichting Kinderopvang Oud Gastel hebben we een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is een persoon aan wie men vertrouwelijke zaken kwijt kan. Vaak heeft dit betrekking op bijvoorbeeld pesterijen, discriminatie, seksuele intimidatie of persoonlijke problemen.

Alle kinderopvangorganisaties zijn verplicht om zich vanaf 1 januari 2016 aan te sluiten bij de Geschillencommissie. Dat betekent dat er een heldere klachtenregeling moet zijn die met ouders gedeeld moet worden. Ouders die een klacht willen indienen, moeten eerst (schriftelijk) contact opnemen met de kinderopvanghouder en hem/haar vier weken de tijd geven om te reageren. Is er geen reactie, of komen de partijen er niet uit, dan kan de Geschillencommissie een bindende uitspraak doen.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Voor interne klachten, kunnen ouders terecht bij onze vertrouwenspersoon. Deze zal dan fungeren als een interne klachtencommissie en hiernaar handelen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Stichting Kinderopvang Oud Gastel is aangesloten bij beide organisaties.

Indien de ouder zich ongemakkelijk voelt kan hij/zij de oudercommissie inschakelen om de klacht af te handelen richting houder en klachtencommissie. Meer concrete informatie kan de oudercommissie opvragen bij Boink.

Evalueren pedagogisch en didactisch beleidsplan

Tijdens het medewerkers overleg in december wordt het beleidsplan geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers. Ook zal de pedagogisch coach gedurende het jaar aan en opmerkingen krijgen om zo nodig het beleidsplan voor het nieuwe jaar weer bij te stellen.

Literatuurlijst

- Kok. J.F.W, *Opvoeden als beroep: een inleiding voor groepsopvoeders en leraren*, H. Nelissen, Baarn 2013
- Bom. P en Huber. M, *Groeiwijzer*, Christoffor, Zeist 2015
- Schiet. M, *De peuterpuberteit*, Van Holkema en Warendorf, Houten 2014
- Hol. A en Rusch A, *Kinderopvang als beroep*, Academische Uitgeverij Amersfoort bv, Amersfoort 2000
- Singer. E en Kleerekoper L, *Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar*, Amsterdam 2010
- Singer. E en Kleerekoper L, *Pedagogisch kader kindercentra 4-12 jaar*, Amsterdam 2010
- Tijdschrift *Kinderopvang*, juni 2015
- CAO Kinderopvang
- Internet, www.kinderopvang.nl
- Internet, www.rijksoverheid.nl
- Internet, www.BOINK.nl/info
- Internet, www.veiligheid.nl/
- Internet, www.veranderingenkinderopvang.nl/ikk